

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
URSYNOWSKIE CENTRUM SPORTU I REKREACJI
W WARSZAWIE

ul. Pileckiego 122, 02 – 781 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

DOSTAWĘ WKŁADÓW DRUKUJĄCYCH, ROLEK DO FAKSÓW, KAS FISKALNYCH, MASZYN LICZĄCYCH ORAZ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

CPV główny przedmiot: 30192113-6 wkłady drukujące, 30124000-4 części i akcesoria do maszyn biurowych

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP.

Komplet dokumentacji przetargowej jest umieszczony na stronie internetowej Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji pod adresem: www.ucsir.pl/bip (zakładka BIP)

Identyfikator : ZP/PN/D/11/2013

Z a t w i e r d z a m :

Zastępca Dyrektora
Kierownik Biura

Warszawa, dnia 15.05.2013

Piotr Kondratowicz

UWAGA :

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Stołeczne Warszawa Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji
ul. Pileckiego 122, 02 – 781 Warszawa,
tel./fax (022) 334 – 62 – 12 , (022) 334 – 62 – 11,
e-mail: przetargi@ucsir.pl , adres strony internetowej: www.ucsir.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP, zakończonego aukcją elektroniczną na zasadach określonych w art. 91a ustawy PZP oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej siwz, mają zastosowanie przepisy ustawy P.z.p.
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą P.z.p. mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks cywilny(Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY WARIANTOWE, PODWYKONAWCY

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wkładów drukujących, rolek do faksów, kas fiskalnych, maszyn liczących oraz materiałów eksploatacyjnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Określone w załącznikach ilości są przewidywane. W przypadku zamówienia ilości mniejszych od określonych w załączniku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
4. Dostawy będą następowały sukcesywnie według zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego, nie później niż 3-go dnia roboczego po złożeniu zapotrzebowania drogą telefoniczną, mailową lub faksową.
5. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie eksploatacji wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nienadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca naprawił na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego. Koszty związane z realizacją nowej sprzedaży ponosi w całości Wykonawca.
6. Zamawiający dopuszcza nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

IV. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2013 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB ICH OCENY:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy, spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ustawy PZP.
3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1,2 na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w rozdziale VII. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków podmiotowych (pkt 1,2) skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale VI pkt 1, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (według wzoru - załącznik nr 2);
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował lub realizuje co najmniej 3 zamówienia dotyczące dostaw zbliżonych zakresem rzeczowym oraz kwotowym do przedmiotu zamówienia. W tym celu należy złożyć wykaz zawierający:
 - dane odbiorców (nazwa, adres),
 - rodzaj zamówienia,
 - termin realizacji
 - wartość zrealizowanych dostaworaz dokumenty (referencje, opinie, protokoły, faktury itp) potwierdzające, że przedstawione w wykazie zamówienia zostały zrealizowane lub są realizowane należycie.

W przypadku składania oferty wspólnej wymagania określone w pkt „b” mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w rozdziale VI pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według wzoru - załącznik nr 3);

W przypadku składania oferty wspólnej wymagania określone powyżej muszą być spełnione przez każdego z Wykonawców.

3. Inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu:

- a) dokument (np. pełnomocnictwo, odpis z właściwego rejestru –np. KRS, informacja o wpisie do CEiIDG, lub umowa spółki cywilnej, itp.) zawierający dane na dzień składania ofert, potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę właściwie umocowaną, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów
- b) lista, o której mowa w art. 26 ust 2d ustawy P.z.p lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - oświadczenia dotyczący udziału w grupie kapitałowej zgodnie z treścią załącznika nr 4a lub 4b)

4. Potencjał osób trzecich:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od

charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na udział innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania, poprzez złożenie wraz z ofertą dokumentów określonych w pkt. 2 dotyczących tych podmiotów.

5. Oferta wspólna:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają ofertę na zasadach określonych w ustawie PZP. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 1 „a” składają wspólnie, dokumenty wymienione w pkt 2 każdy Wykonawca składa oddzielnie.

6. Podwykonawca:

Jeżeli Wykonawca wskazuje w ofercie udział podwykonawcy zobowiązany jest do złożenia dokumentów określonych w pkt 2 dotyczących Podwykonawcy.

VIII. POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale VII składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy oraz art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 pkt lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE FORMY DOKUMENTÓW ORAZ UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW

1. Kopia dokumentu (dokumentów) musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Oryginały dokumentów nie są wymagane.
4. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikało, że zostały spełnione warunki określone w Rozdziale VI pkt. 1, Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

5. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu nr (022) 334-62-12 lub poczty elektronicznej (przetargi@ucsir.pl). Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią. Korespondencja odbierana i przekazywana jest w dniach pn-pt w godz.: 8:00-15.30. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty nr faxu, adres e mail, na które można przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem oraz wskazać osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faxem lub pocztą elektroniczną.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. W zakresie kwestii merytorycznych szczegółów realizacji zamówienia:
Ewelina Otwinowska, tel.: (22) 334-62-41, e-mail: ewelina.otwinowska@ucsir.pl
2. W zakresie kwestii formalnych i proceduralnych:
Anna Klitenik, tel.: (22) 334-62-29, e-mail: przetargi@ucsir.pl

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

A. Sposób przygotowania ofert:

1. Ofertę należy złożyć według wzorów formularzy stanowiących załączniki do SIWZ o numerach 5 i 5.1
2. W formularzu ofertowym - szczegółowym należy wpisać producenta oraz wydajność wkładu barwiącego.
3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, w sposób nieulegający usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Formularz oferty oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania jednostki zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla charakteru organizacyjnego firmy wykonawcy, np. w statucie, regulaminie lub zaświadczeniu o prowadzeniu działalności, bądź przez osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez organy statutowe lub właściciela. Pełnomocnictwo w oryginale powinno być dołączone do oferty.
5. Podpisy osób potwierdzających bądź zatwierdzających treść oferty i oświadczeń powinny być czytelne, natomiast w przypadku podpisu nieczytelnego powinny być opatrzone czytelną, imienną pieczętką osoby podpisującej.
6. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Wszystkie dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed upływem terminu do składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składanie oferty, z dopiskiem na kopercie: „Zmiana oferty na” (podać nazwę zadania).
11. Koperty zawierające zmianę oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przetargowego poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. W tym przypadku zamawiający zwróci ofertę bez otwierania.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
15. Zamawiający nie może ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzeże w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione. Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Tym samym, określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:
 - a. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - b. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

B. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa stanowić będzie całkowite wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna być obliczona zgodnie z formularzem oferty oraz formularzem oferty-szczegółowym stanowiącymi załączniki do SWIZ o numerach 5 i 5.1.
3. Cenę oferty, zawierającą wszystkie jej składniki należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.
4. W łącznej cenie oferty brutto należy uwzględnić wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej oferowane ceny ulegną zmianie, zwycięzca zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przedstawić ponownie wypełniony formularz ofertowy, uwzględniający wynik aukcji. Poszczególne ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż te podane w formularzu ofertowym (szczegółowym) załączonym do oferty. Ceny jednostkowe mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto była co najwyżej równa cenie realizacji, która wygrała aukcję elektroniczną.

XIV. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA /OTWARCIA OFERT ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA

1. Oferty należy składać w Ursynowskim Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Pileckiego 122, 02 – 781 Warszawa, w sekretariacie UCSiR.

2. **Termin składania ofert upływa dnia 24.05.2013 r. o godz. 10:00**

3. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert **o godz. 10:15** w sekretariacie Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Pileckiego 122, 02 – 781 Warszawa
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania.
5. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert i przekazać ją na adres zamawiającego: Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Pileckiego 122, 02 – 781 Warszawa lub złożyć w pok. 204 (sekretariat UCSiR), adres jw. W przypadku nie dotrzymania wymogu Zamawiający nie odpowiada za poufność informacji zawartych w dokumentach przetargowych.
6. Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:
„Oferta na: „Dostawę artykułów biurowych”, *24.05.2013*
„Nie otwierać przed: godz. **10:15 w dniu** r.”
7. Na kopercie należy podać dokładny adres Wykonawcy.

XV. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: KRYTERIUM - Cena brutto 100%
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Liczba punktów za cenę oferty ocenianej będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

C – ilość otrzymanych punktów za dane kryterium, 1%=1 pkt

4. Oferty oceniane będą w 3 etapach:
I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty
II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej
III etap: aukcja elektroniczna

W III etapie Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, składają kolejne korzystniejsze postąpienia.

XVI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zalogować na platformie aukcyjnej wpisując kod dostępu w odpowiednie pole systemu. Kod dostępu zostanie przekazany przez operatora platformy aukcyjnej Wykonawcom, których oferty nie zostaną zakwalifikowane do odrzucenia. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
 - posiadać zainstalowany system operacyjny MS Windows XP lub nowszy
 - posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową Microsoft Internet Explorer 6.0 lub nowszą albo Mozilla Firefox 2.x lub nowszą
 - posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb/s.
3. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Jedynym kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto za realizację przedmiotowego zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego

Wykonawcy jest cena brutto zaproponowana przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.

5. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w dziale XV pkt 3 SIWZ.
6. W przypadku nie przeprowadzenia aukcji lub gdy po jej przeprowadzeniu nie ulegnie zmianie najkorzystniejsza oferta wybrana w II etapie oceny ofert, wiążąca jest ocena dokonana w II etapie.
7. W formularzu oferty należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej. W przypadku, gdy będzie to inna osoba niż podpisująca ofertę, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo dla tej osoby, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.

XVII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający zawrze umowę o wykonanie zamówienia w terminie określonym w art. 94 ustawy PZP, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Umowa będzie zawierana w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pileckiego 122.
3. Umowa zostanie zawarta według wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
4. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do wskazania Zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz do ewentualnego przekazania oryginałów stosownych pełnomocnictw tych osób do zawarcia umowy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w jednej z następujących form:
 - 1) pieniężnej – **przelewem na rachunek Zamawiającego: 91 1030 1508 0000 0005 5083 9024**
 - 2) poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Gwarancja i poręczenie muszą być nieodwołalne, bezwarunkowe, zapewniające płatność na rzecz Zamawiającego na każde żądanie bez konieczności przedkładania dodatkowych dokumentów, muszą zawierać rezygnację gwaranta z podnoszenia zarzutów (art. 883 k.c.), włącznie z wykluczeniem możliwości potrącenia oraz zarzutem możliwości uchylenia się od skutków prawnych błędnego oświadczenia, z wyjątkiem uchylenia się od skutków prawnych oświadczenia, zgodnie z art. 86 k.c. oraz muszą obejmować rezygnację z prawa do zdeponowania kwoty gwarancji i poręczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści gwarancji i poręczenia.
4. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. W szczególności z zabezpieczenia Zamawiający ma prawo pokryć kary umowne.
5. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 70% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (dokonania końcowego odbioru przedmiotu zamówienia), a 30 % tej sumy zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu okres rękojmi za wady.

XIX. ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI

1. Zgodnie z art. 38 ustawy PZP w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Informację o wprowadzonych w ten sposób modyfikacjach Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

2. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści i postanowień niniejszej specyfikacji. Prośbę taką należy sformułować na piśmie i przekazać Zamawiającemu nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zapytania skierowane po w/w terminie lub skierowane w innej formie niż pisemna nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień powiadamiając wszystkich Wykonawców, którym doręczono niniejszą specyfikację o treści zapytania bez ujawniania jego źródła.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy określa załącznik nr 6 do SIWZ. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

Uczestnikom niniejszego postępowania oraz innym osobom wymienionym w art. 179 ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- 4 a, 4 b – wzór oświadczenia dotyczący udziału w grupie kapitałowej
5. Formularz oferty
- 5.1. Formularz oferty-szczegółowy
6. Wzór umowy

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:
 1. Wkładów drukujących do:
 - a) drukarek komputerowych określonych w tabeli nr 1 ,
 - b) urządzeń wielofunkcyjnych określonych w tabeli nr 1.
 2. Rolek do faksów określonych w tabeli nr 3,
 3. Rolek do kas fiskalnych oraz maszyn liczących określonych w tabeli nr 3,
 4. Materiałów eksploatacyjnych kompatybilnych z urządzeniami drukującymi określonych w tabeli nr 2.
2. Wkłady drukujące muszą być:
 - a) fabrycznie nowe,
 - b) bez śladów uszkodzenia i użytkowania,
 - c) kompatybilne ze sprzętem, do którego są zamówione,
 - d) nie poddane procesowi ponownego napełniania ani wymianie jakichkolwiek elementów,
 - e) wyprodukowane wyłącznie z nowych elementów,
3. Każdy dostarczony produkt musi posiadać nienaruszone opakowanie. Opakowanie musi zawierać następujące dane:
 - a) nazwę produktu,
 - b) nazwę producenta,
 - c) typ materiału eksploatacyjnego,
 - d) oznaczenie identyfikujące (symbol) model urządzenia, do jakiego znajduje zastosowanie, informacje o terminie przydatności do użytku,
 - e) informacje o pojemności wkładu oraz wydajności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania bieżących korekt zamawianych ilości w zależności od potrzeb.
5. Oferowane produkty nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zaniżać jakości wydruku
6. Wykonawca zobowiązany jest w okresie 12 miesięcy od daty dostawy produktów stanowiących przedmiot zamówienia do:
 - a) wymiany produktu na własny koszt jeżeli dostarczony produkt nie spełnia warunków określonych w pkt. 5 lub faktyczna wydajność druku jest mniejsza niż wynika z oferty Wykonawcy,
 - b) pokrycia kosztów naprawy urządzenia, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku stosowania produktu dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu kilku dni od momentu zgłoszenia (faksem lub emailem) Wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.

TABELA NR 1: WKŁADY BARWIACE

L.p.	Nazwa urządzenia drukującego	Wymagana wydajność nie mniejsza niż:	J.M.	Ilość szt/op
1.	XEROX 3428	8 000 stron	szt.	6
2.	XEROX 6360 czarny	18 000 stron	szt.	1
3.	XEROX 6360 yellow	12 000 stron	szt.	3
4.	XEROX 6360 magenta	12 000 stron	szt.	3
5.	XEROX 6360 cyan	12 000 stron	szt.	3
6.	XEROX 7400 czarny	15 000 stron	szt.	1
7.	XEROX 7400 yellow	18 000 stron	szt.	1
8.	XEROX 7400 cyan	18 000 stron	szt.	1
9.	XEROX 7400 magenta	18 000 stron	szt.	1
10.	XEROX C 118	11 000 stron	szt.	2
11.	XEROX 3435	10 000 stron	szt.	7
12.	XEROX 3250	5000 stron	szt.	8
13.	KONICA MINOLTA BIZHUB 352 czarny	20 000 stron	szt.	3
14.	KONICA MINOLTA BIZHUB 352 YELLOW	2 000 stron	szt.	2
15.	KONICA MINOLTA BIZHUB 163	11 500 stron	szt.	2
16.	Samsung ML 2580N	2 500 stron	szt.	14
17.	Samsung ML 2850 - series	2000 stron	szt.	14
18.	Samsung CLP 670N - czarny	5 000 stron	szt.	7
19.	Samsung CLP 670N - magenta	4 000 stron	szt.	7
20.	Samsung CLP 670N - cyan	4 000 stron	szt.	7
21.	Samsung CLP 670N - yellow	4 000 stron	szt.	7
22.	Brother HL-4040 CN cyan	4000 stron	szt.	1
23.	Brother HL-4040 CN magenta	4000 stron	szt.	1
24.	Brother HL-4040 CN yellow	4000 stron	szt.	1
25.	Brother HL-4040 CN czarny	5000 stron	szt.	1
26.	OKI C 5750 n magenta	2000 stron	szt.	5
27.	OKI C 5750 n cyan	2000 stron	szt.	5
28.	OKI C 5750 n yellow	2000 stron	szt.	5
29.	OKI C 5750 n black	8000 stron	szt.	3
30.	CANON MP 810 black 5	360 stron	szt.	8
31.	CANON MP 810 black 8	420 stron	szt.	4
32.	CANON MP 810 yellow	420 stron	szt.	8
33.	CANON MP 810 magenta	420 stron	szt.	8
34.	CANON MP 810 cyan	420 stron	szt.	8
35.	HP 1100	2 500 stron	szt.	2
36.	HP 5940 czarny	800 stron	szt.	2
37.	HP 5940 kolor	450 stron	szt.	2
38.	HP DJ 1560 czarny (21)XL	475 stron	szt.	5
39.	HP DJ 1560 tricolor (22)XL	415 stron	szt.	3
40.	Panasonic DP-1520P	10 000 stron	szt.	1
41.	Epson BX320FW czarny	400 stron	szt.	8
42.	Epson BX320FW yellow	500 stron	szt.	8
43.	Epson BX320FW magenta	500 stron	szt.	8
44.	Epson BX320FW cyan	500 stron	szt.	8

45.	HP OJ 100 Mobil Printer czarny	450 stron	szt.	2
46.	HP OJ 100 Mobil Printer kolor	260 stron	szt.	2
47.	HP LJ 1320n	6000 stron	szt.	3
48.	HP LJ 1300	4000 stron	szt.	1

TABELA NR 2: MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE DO DRUKAREK

L.p.	Nazwa urządzenia drukującego	Nazwa części	J.M.	Ilość szt/op
1.	Xerox Phaser 7400	Bęben Xerox Cyan	szt.	1
2.	Xerox Phaser 7400	Bęben Xerox Magenta	szt.	1
3.	Xerox Phaser 7400	Bęben Xerox Black	szt.	1
4.	Xerox Phaser 7400	Bęben Xerox Yelow	szt.	1
5.	Xerox Phaser 7400	Pojemnik na zużyty toner	szt.	1
6.	Konica Minolta C352	Imaging Unit Black	szt.	1
7.	Konica Minolta C352	Imaging Unit Cyan	szt.	1
8.	Konica Minolta C352	Imaging Unit Magenta	szt.	1
9.	Konica Minolta C352	Imaging Unit Yelow	szt.	1
10.	Konica Minolta C352	Pojemnik na zużyty toner	szt.	2
11.	XEROX 6360	Pas Transmisyjny	szt.	1
12.	XEROX 6360	Imagin Unit	szt.	1
13.	XEROX 6360	FUSER TONER 220V	szt.	1
14.	OKI C5750 n	Fuser unit OKI	szt.	1
15.	OKI C5750 n	Bęben OKI Black	szt.	1
16.	OKI C5750 n	Bęben OKI yellow	szt.	1
17.	OKI C5750 n	Bęben OKI Cyan	szt.	1
18.	OKI C5750 n	Bęben OKI Magenta	szt.	1
19.	SAMSUNG CLP 670N	PAS TRANSMISYJNY	szt.	2
20.	Xerox C118	Bęben	szt.	1

TABELA NR 3: ROLKI DO FAKSÓW, ROLKI DO KAS FISKALNYCH I MASZYN LICZĄCYCH

L.p.	Nazwa urządzenia drukującego	Wymagana długość nie krótsza niż:	J.M.	Ilość szt/op
1.	Telefaks Panasonic KX FP 207	Długość taśmy: 30m.	op.	2
2.	Telefaks Panasonic KX FC 228	Długość taśmy: 30m.	op.	4
3.	Telefaks Panasonic KX FP 218	Długość taśmy: 30m.	op.	5
4.	Rolki kasowe termoczułe Emmerson	57x30 mm 1 op. / 10 szt.	op.	100