

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywne świadczenie usługi obsługi boisk sportowych w Warszawie dla niżej wskazanych lokalizacji:
 - 1) Kompleks boisk „Orlik” ul. Przy Bażantarni 3, Warszawa
 - 2) Boisko do koszykówki w Parku Lasek Brzozowy, ul. Lanciego, Warszawa
 - 3) Boisko w Parku im. Jana Pawła II, ul. Romera/Melodyjna, Warszawa
 - 4) Boisko do koszykówki, ul. Dembowskiego 5, Warszawa
 - 5) Boisko „Olkówek”, ul. Puszczyka 8, Warszawa
2. Szczegółowy zakres wykonywania usług dla poszczególnych boisk został określony w Załączniku nr 1 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie od dnia 1 marca 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
4. Przewidywany wymiar godzin świadczenia usług:

	Orlik przy Bażantarni		Boisko w Parku Jana Pawła	
	Godziny otwarcia	Liczba godzin pracy na obiekt	Godziny otwarcia	Liczba godzin pracy na obiekt
Marzec	10:00 - 21:00	203	10:00 - 22:00	211
Kwiecień	10:00 - 21:00	194	10:00 - 22:00	203
Maj	10:00 - 21:00	215	10:00 - 22:00	225
Czerwiec	08:00 - 21:00	204	08:00 - 22:00	213
Lipiec	08:00 - 21:00	215	08:00 - 22:00	225
Sierpień	08:00 - 21:00	209	08:00 - 22:00	218
Wrzesień	10:00 - 21:00	204	10:00 - 22:00	213
Październik	10:00 - 21:00	209	10:00 - 22:00	218
Listopad	10:00 - 21:00	175	10:00 - 22:00	175
Grudzień	10:00 - 21:00	175	10:00 - 22:00	175
Suma Godzin		2003		2076

5. Przewidywany łączny wymiar godzin jest orientacyjny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby godzin w tym w szczególności ich zmniejszenia. Płatności będą realizowane wyłącznie za należycie wykonane godziny sukcesywnego świadczenia usługi objętej przedmiotowym zamówieniem. Zmniejszenie liczby godzin w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić w szczególności w związku z zalegającym śniegiem na nawierzchni boiska, innych złych warunków atmosferycznych, przerwą technologiczną lub remontowo-konserwacyjną, organizacją imprez itp.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI

1. **Kompleks boisk „ORLIK” ul. Przy Bażantarni 3, Warszawa**
 - 1) Otwieranie i zamykanie boiska zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 - 2) Prowadzenie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu boisk przez osoby korzystające oraz obowiązujących przepisów BHP i ppoż. związanych z bezpiecznym użytkowaniem boiska.
 - 3) Przestrzeganie terminów korzystania z boisk zgodnie z ustalonym terminarzem.
 - 4) Prowadzenie książki obiektu.
 - 5) Udostępnianie korzystającym z kompleksu boisk szatni i toalet.
 - 6) Kontrola pomieszczeń szatni i toalet oraz terenu boisk przed i po zajęciach. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, dokonanie wpisu w karcie obiektu i potwierdzenie własnoręcznym podpisem, wraz z podpisem korzystającego z boisk.

- 7) Zgłaszanie Zamawiającemu na niezwłocznie wszelkich awarii i usterek zaistniałych na całym terenie kompleksu boisk w sposób telefoniczny bądź mailowy.
- 8) Powiadamanie Zamawiającego (telefonicznie bądź mailowo) o mających miejsce na terenie boisk zdarzeniach, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia przebywających tam osób lub mogących przynieść szkodę w mieniu UCSiR.
- 9) Wykonywanie na terenie boisk, terenie przyległym oraz w pomieszczeniach budynku zaplecza socjalnego prac porządkowych takich jak:
 - a) opróżnianie pełnych koszy na śmieci;
 - b) uzupełnianie koszy na śmieci nowymi workami na odpady;
 - c) przenoszenie pojemników na odpady na wskazane przez firmę wywożącą odpady miejsce odbioru;
 - d) utrzymanie czystości w szatniach i toaletach poprzez zamiatanie oraz mopowanie podłogi;
 - e) zbieranie nieczystości i odpadów (liście, gałęzie, butelki, plastikowe opakowania i inne zalegające nieczystości i odpady);
 - f) grabienie liści i ich składowanie w workach do wywiezienia.
- 10) Przestrzeganie obowiązujących regulaminów, przepisów BHP i ppoż.
- 11) Wzbudzanie systemu napadowego w razie wystąpienia zagrożenia.
- 12) Obsługa drugiego boiska o którym mowa w podpunkcie a.

2. Boisko do koszykówki w Parku Lasek Brzozowy, ul. Lanciego, Warszawa

- 1) Otwieranie i zamykanie boiska zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- 2) Zgłaszanie Zamawiającemu niezwłocznie wszelkich awarii i usterek zaistniałych na całym terenie boiska.
- 3) Powiadamanie Zamawiającego o mających miejsce na terenie boiska zdarzeniach, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia przebywających tam osób lub mogących przynieść szkodę w mieniu UCSiR.
- 4) Prowadzenie książki obiektu.
- 5) Wykonywanie na terenie boiska oraz terenie przyległym następujących czynności, prace te należy wykonywać w takich godzinach aby nie kolidowały z rezerwacjami boiska nadzorującego.
 - a) opróżnianie pełnych koszy na śmieci;
 - b) uzupełnianie koszy na śmieci nowymi workami na odpady;
 - c) przenoszenie pojemników na odpady na wskazane przez firmę wywożącą odpady miejsce odbioru;
 - d) zbieranie nieczystości i odpadów (liście, gałęzie, butelki, plastikowe opakowania i inne zalegające nieczystości i odpady);
 - e) grabienie liści i ich składowanie w workach do wywiezienia;
- 6) Przestrzeganie obowiązujących regulaminów przepisów BHP i ppoż. oraz wszystkich innych postanowień zawartej umowy.

3. Boisko w Parku Jana Pawła II, ul. Romera/Melodyjna

- 1) Otwieranie i zamykanie boiska zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- 2) Prowadzenie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu boiska przez osoby korzystające oraz obowiązujących przepisów BHP i ppoż. związanych z bezpiecznym użytkowaniem boiska.
- 3) Przestrzeganie terminów korzystania z boiska zgodnie z ustalonym terminarzem.
- 4) Prowadzenie książki obiektu.
- 5) Udostępnianie korzystającym z boiska szatni i toalet.
- 6) Kontrola pomieszczeń szatni i toalet oraz terenu boisk przed i po zajęciach. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, dokonanie wpisu w książce dyżurów i potwierdzenie własnoręcznym podpisem, wraz z podpisem korzystającego z boisk.
- 7) Zgłaszanie Zamawiającemu niezwłocznie wszelkich awarii i usterek zaistniałych na całym terenie boiska.
- 8) Powiadamanie Zamawiającego o mających miejsce na terenie boiska zdarzeniach, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia przebywających tam osób lub mogących przynieść szkodę w mieniu UCSiR.

- 9) Wykonywanie na bieżąco na terenie boiska, terenie przyległym oraz w pomieszczeniach budynku zaplecza gospodarczo – socjalnego prac porządkowych takich jak:
 - a) opróżnianie pełnych koszy na śmieci;
 - b) uzupełnianie koszy na śmieci nowymi workami na odpady;
 - c) przenoszenie pojemników na odpady na wskazane miejsce odbioru przez firmę wywożącą odpady;
 - d) utrzymanie czystości w szatniach poprzez zamiatanie oraz mopowanie podłogi;
 - e) opróżnianie koszy na śmieci w szatniach i toaletach;
 - f) zbieranie nieczystości i odpadów (liście, gałęzie, butelki, plastikowe opakowania i inne zalegające nieczystości i odpady);
 - g) grabienie liści i ich składowanie w workach do wywiezienia;
- 10) Przestrzeganie obowiązujących regulaminów, przepisów BHP i ppoż. oraz wszystkich innych postanowień zawartej umowy.
- 11) Wzbudzenie systemu napadowego w razie wystąpienia zagrożenia.
- 12) Monitorowanie przez obraz z kamer boiska Olkówek, w razie naruszenia regulaminu reagowanie po przez przejście na boisko i zwrócenie uwagi.
- 13) Obsługa dodatkowych boisk o których mowa w podpunkcie a i b.

4. Boisko do koszykówki ul. Dembowskiego 5

- 1) Otwieranie i zamykanie boiska zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- 2) Zgłaszanie Zamawiającemu na bieżąco wszelkich awarii i usterek zaistniałych na całym terenie boiska.
- 3) Powiadomianie Zamawiającego o mających miejsce na terenie boiska zdarzeniach, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia przebywających tam osób lub mogących przynieść szkodę w mieniu UCSiR.
- 4) Prowadzenie książki obiektu.
- 5) Wykonywanie na terenie boiska oraz terenie przyległym następujących czynności, prace te należy wykonywać w takich godzinach aby nie kolidowały z rezerwacjami boiska nadzorującego.
 - a) opróżnianie pełnych koszy na śmieci;
 - b) uzupełnianie koszy na śmieci, nowymi workami na odpady;
 - c) przenoszenie pojemników na odpady na wskazane przez firmę wywożącą odpady miejsce odbioru;
 - d) zbieranie nieczystości i odpadów (liście, gałęzie, butelki, plastikowe opakowania i inne zalegające nieczystości i odpady);
 - e) grabienie liści ich składowanie w workach do wywiezienia
- 6) Przestrzeganie obowiązujących regulaminów, przepisów BHP i ppoż. oraz wszystkich innych postanowień zawartej umowy.

5. Boisko „Olkówek” ul. Puszczyka 8

- 1) Otwieranie i zamykanie boiska zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- 2) Zgłaszanie Zamawiającemu na bieżąco wszelkich awarii i usterek zaistniałych na całym terenie boiska.
- 3) Przestrzeganie terminów korzystania z boiska zgodnie z ustalonym terminarzem.
- 4) Powiadomianie do mających miejsce na terenie boiska zdarzeniach, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia przebywających tam osób lub mogących przynieść szkodę w mieniu UCSiR.
- 5) Prowadzenie książki obiektu.
- 6) Wykonywanie na bieżąco na terenie boiska oraz terenie przyległym następujących czynności, prace te należy wykonywać w takich godzinach aby nie kolidowały z rezerwacjami boiska nadzorującego.
 - a) opróżnianie pełnych koszy na śmieci;
 - b) uzupełnianie koszy na śmieci, nowymi workami na odpady;
 - c) przenoszenie pojemników na odpady na wskazane przez firmę wywożącą odpady miejsce odbioru;

- d) zbieranie nieczystości i odpadów (liście, gałęzie, butelki, plastikowe opakowania i inne zalegające nieczystości i odpady);
 - e) grabienie liści i ich składowanie w workach do wywiezienia
- 7) Przestrzeganie obowiązujących regulaminów, przepisów BHP i ppoż. oraz wszystkich innych postanowień zawartej umowy.

Harmonogram godzin pracy na rok 2023

DNI ŚWIĄTECZNE	BOISKA				
	"Orlik" ul. Przy Bażantarni 3	Boisko do koszykówki w Parku Lasek Brzozowy	Boisko do koszykówki ul. Dembowskiego 5	Boisko w Parku im. Jana Pawła II	Boiska ul. Puszczyka 1
08 Kwietnia-Sobota Wielkanocna	10:00 - 22:00	10:15 - 21:45	10:15 - 21:45	10:00 - 22:00	10:30 - 21:30
09 Kwietnia- Niedziela Wielkanocna	NIECZYNNE	NIECZYNNE	NIECZYNNE	NIECZYNNE	NIECZYNNE
10 Kwietnia- Poniedziałek Wielkanocny	NIECZYNNE	NIECZYNNE	NIECZYNNE	NIECZYNNE	NIECZYNNE
1 Maja- Święto Pracy (poniedziałek)	10:00 - 22:00	10:15 - 21:45	10:15 - 21:45	10:00 - 22:00	10:30 - 21:30
2 Maja-Wtorek	10:00 - 22:00	10:15 - 21:45	10:15 - 21:45	10:00 - 22:00	10:30 - 21:30
3 Maja-Święto Konstytucji (środa)	10:00 - 22:00	10:15 - 21:45	10:15 - 21:45	10:00 - 22:00	10:30 - 21:30
28 Maja -Zielone Świątki	10:00 - 22:00	10:15 - 21:45	10:15 - 21:45	10:00 - 22:00	10:30 - 21:30
08 Czerwca-Boże Ciało	10:00 - 22:00	10:15 - 21:45	10:15 - 21:45	10:00 - 22:00	10:30 - 21:30
15 Sierpnia- Wniebowzięcie NMP (wtorek)	10:00 - 22:00	10:15 - 21:45	10:15 - 21:45	10:00 - 22:00	10:30 - 21:30
1 Listopada-Wszystkich Świątecznych	NIECZYNNE	NIECZYNNE	NIECZYNNE	NIECZYNNE	NIECZYNNE
11 Listopada - Święto Niepodległości	NIECZYNNE	NIECZYNNE	NIECZYNNE	NIECZYNNE	NIECZYNNE
24 Grudnia- Wigilia	NIECZYNNE	NIECZYNNE	NIECZYNNE	NIECZYNNE	NIECZYNNE
25 Grudnia- I Dzień Świąt	NIECZYNNE	NIECZYNNE	NIECZYNNE	NIECZYNNE	NIECZYNNE
26 Grudnia- II Dzień Świąt	NIECZYNNE	NIECZYNNE	NIECZYNNE	NIECZYNNE	NIECZYNNE
31 Grudnia-Sylwester	NIECZYNNE	NIECZYNNE	NIECZYNNE	NIECZYNNE	NIECZYNNE