

## OFERTA PRACY

### RECEPCJONISTKA/RECEPCJONISTA

w Ursynowskim Centrum Sportu i Rekreacji

#### Zakres podstawowych zadań wykonywanych na zajmowanym stanowisku :

- bezpośrednia oraz telefoniczna obsługa klienta;
- prowadzenie sprzedaży usług;
- udzielanie informacji dotyczących oferty i usług świadczonych przez Ośrodek;
- obsługa kasy fiskalnej oraz terminala kart płatniczych;
- codzienne sporządzanie raportu kasowego – zmianowego i dobowego na koniec dnia;
- zabezpieczenie gotówki po zakończeniu zmiany, zgodnie z procedurami Ośrodka;

#### Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum średnie zasadnicze;
- co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe;
- znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel);
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;

#### Wymagane kompetencje:

- umiejętność obsługi podstawowych urządzeń biurowych (drukarka, skaner, kserokopiarka);
- dobra organizacja pracy oraz odpowiedzialność;
- dyspozycyjność, sumienność;
- wysoka kultura osobista;
- komunikatywność oraz łatwość nawiązywania kontaktów;

#### Miejsce i warunki pracy:

- praca na terenie obiektów Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji w szczególności pływalnie;
- praca w równoważnym systemie czasu pracy, praca zmianowa oraz weekendy, umowa na pełny wymiar etatu;

#### Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie - umowa o pracę;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- dodatek za staż pracy;
- dofinansowanie do wczasów tzw. „wczasy pod gruszą”;
- fundusz socjalny;
- kasa zapomogowo- pożyczkowa (KZP);
- pracę w miłej atmosferze ;

#### Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
- list motywacyjny

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie wymaganych dokumentów aplikacyjnych na adres [kadry@ucsir.pl](mailto:kadry@ucsir.pl) do dnia 09.08.2022 r.

Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji zastrzega sobie możliwość skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami. Brak informacji do dnia 11.08.2022 r. oznacza, że oferta nie została przyjęta

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

## Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla kandydatów do pracy

### 1. Administrator

Administratorem danych kandydatów do pracy jest Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji z siedzibą w Warszawie (02-781) przy ul. Pileckiego 122, reprezentowane przez Dyrektora. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [sekretariat@ucsir.pl](mailto:sekretariat@ucsir.pl), tel. 22-334-62-12, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

### 2. Inspektor ochrony danych

Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kandydat może się skontaktować poprzez email: [ochrona.danych@ucsir.pl](mailto:ochrona.danych@ucsir.pl) bądź listownie z dopiskiem „Dane osobowe”. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

### 3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda<sup>3</sup> na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

UCSiR będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>4</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

### 4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi UCSiR zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

### 5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane przez 6 miesięcy.

### 6. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usuwania, wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa). – w określonych sytuacjach. Korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych i Kodeks Postępowania Administracyjnego.

### 7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.



<sup>1</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1320) (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369);

<sup>2</sup> Art. 22<sup>1</sup> § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zw. z. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych określonych w art. 22<sup>1</sup> § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO;

<sup>4</sup> Art. 6 ust. 1 lit a RODO.