Załącznik nr 3

WN/175/2022

WZÓR UMOWY

*Ze względu na wartość zamówienia*

*umowa zawarta bez stosowania przepisów Ustawy Prawo Zamówień publicznych*

W dniu ……………………… r. w Warszawie, pomiędzy: Miastem Stołecznym Warszawa, Plac Bankowy 3/5 NIP 525-22-48-481 - Ursynowskim Centrum Sportu i Rekreacji - zakład budżetowy reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy nr GP-OR.0052.1535.2020 z dnia 18.05.2020 r .przez: Anitę Nasierowską – Dyrektora UCSiR

zwanym dalej Zamawiającym

**a**

**………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………….**

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

* 1. Przedmiotem niniejszej umowy jestModernizacji centrali basenowej wentylacyjno – klimatyzacyjnej Thermocond firmy Menerga obsługującej halę basenową przy ul. Koncertowej 4, polegającej na:
  2. wymianie systemu sterowania centralą basenową wraz z wewnętrznym okablowaniem (wymagania poniżej)
  3. wymianie pompy ciepła (wymagania poniżej)
  4. wymianie nagrzewnicy wodnej na niskotemperaturową (dla temperatury zewnętrznej +10°C temperatura czynnika 55/45°C)
  5. sprawdzeniu poprawności pracy falowników i ich ewentualna wymiana (po stwierdzeniu niedomagań bądź usterek)
  6. sprawdzeniu poprawności działania łożysk wentylatorów i ewentualna wymiana
  7. ustaleniu harmonogramu pracy urządzenia
  8. myciu wnętrza centrali
  9. dostarczenia zamawiającemu instrukcji obsługi zamontowanego urządzenia oraz kodów programu do obsługi urządzenia, jeśli urządzenie tego wymaga, oraz przeszkolenie pracowników.
  10. Szczegółowy zakres robót stanowi opis przedmiotu zamówienia które wraz z ofertą Wykonawcy stanowią załącznik do niniejszej umowy.
  11. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a także zgodnie z wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy oraz zachowaniem najwyższej staranności.
  12. Roboty modernizacyjne systemu centrali basenowej wentylacyjno-klimatyzacyjnej wykonywane będą w obiekcie użyteczności publicznej, należy zachować szczególne środki ostrożności.

## Przekazanie wykonanych prac nastąpi na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

## Podczas odbioru Wykonawca przekaże zamawiającemu pełną *dokumentację techniczną dotyczącą wykonanych prac modernizacyjnych oraz dokumentację bądź instrukcję wszelkich zainstalowanych urządzeń*.

**§ 2**

**Termin realizacji**

Strony ustalają następujący termin realizacji Przedmiotu umowy od 25.07.2022 – 30.09.2022 r. w podanym okresie podzielony na części:

1. I część - prace bez wyłączania pływalni z użytkowania: Prace modernizacyjne w okresie **25.07 – 21.08.2022 oraz 27.08 – 30.09.2022 r.**
2. II część - prace wymagające wyłączenia pływalni z eksploatacji zostaną wykonane w okresie **22.08 – 26.08.2022 r.**
3. Wykonywana modernizacja nie może powodować przestoju w funkcjonowaniu pływalni, trwającego dłużej niż 5 dni.

**§ 3**

## Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy,   
   w szczególności zobowiązany jest do:
2. wykonania robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, warunkami technicznymi wynikającymi z przepisów techniczno-budowlanych. Prace muszą być wykonywane przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisów.
3. prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej a w przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę nastąpi ww. uszkodzenie lub zniszczenie - naprawienie lub odtworzenie uszkodzonej własności na swój koszt,
4. zapewnienia własnym staraniem zabezpieczenia przeciwpożarowego, ochrony znajdującego się na terenie remontowanego budynku mienia oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa, w tym również przestrzeganie wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy i ponoszenie pełnej odpowiedzialności za pracowników w przypadku szkody powstałej w wyniku prowadzenia robót,
5. ponoszenia pełnej odpowiedzialność za Przedmiot Umowy do czasu jego końcowego odbioru,
6. utrzymywania w czasie realizacji robót terenu w stanie bez przeszkód komunikacyjnych, usuwanie zbędnych materiałów, odpadów i śmieci. Odpady  
    i śmieci powstałe w wyniku wykonywania robót zostaną wywiezione przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy. Wykonawca musi posiadać dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów przez składowiska i dokonanie stosownych opłat,
7. przygotowanie oraz przekazania Zamawiającemu dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, gwarancjami producentów na zastosowane materiały i wyroby budowlane oraz urządzenia techniczne,
8. uporządkowania terenu po zakończeniu robót,
9. podejmowania wszelkich innych czynności nie ujętych wyżej, a niezbędnych dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy z dbałością o przestrzeganie przepisów prawa.
10. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną polisę potwierdzającą jego ubezpieczenie oc. i nw. w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, oraz odpowiedzialności deliktowej, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych).

**§ 4**

**Nadzór**

1. Osoby do Kontaktu ze strony Zamawiającego są :

* ………………….

1. Stronę Wykonawcy reprezentować będzie ………………………………………….

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

* + - 1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ……………….. brutto, (słownie: …………………………………), w tym należny podatek od towarów i usług (VAT).
      2. W wynagrodzeniu, określonym w ust. 1, mieszczą się wszelkie koszty wykonania Przedmiotu umowy, w tym między innymi: koszty wbudowywanych urządzeń, koszty transportu, robót przygotowawczych, montażowych, porządkowych, udzielonej gwarancji itp.
      3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
      4. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi fakturą końcową po zakończeniu i odebraniu Przedmiotu umowy, wystawioną po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 pkt.3.
      5. Dla celów wystawienia faktur Strony ustalają co następuje:

1. M.st. Warszawa oświadcza, że będzie dokonywało płatności za wykonany przedmiot zamówienia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT,
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
   * + 1. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać następujące zapisy: **Nabywca:** Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 **Odbiorca:** Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Pileckiego 122, 02-781 Warszawa.
       2. Fakturę należy złożyć lub przesłać na adres mailowy Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji, lub na maila faktury@ucsir.pl.
       3. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazany na fakturze rachunek bankowy określoną kwotę.
       4. Należność z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
       5. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiona.
       6. Wykonawca oświadcza ,że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
       7. Kwestie dotyczące odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych uregulowane zostały w załączniku do umowy.

**§ 6**

##### Odbiory

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy. Przez gotowość do odbioru Strony rozumieją także opracowanie i skompletowanie przez Wykonawcę wszystkich wymaganych przepisami dokumentów.
2. Zamawiający podejmie czynności odbioru po otrzymaniu zgłoszenia (telefon, e-mail) o osiągnięciu gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Z czynności odbioru Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony protokół, który zostanie podpisany przez Strony.
4. Nieobecność Wykonawcy lub upoważnionego pisemnie pełnomocnika Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i  zarzutów w  stosunku do wyniku odbioru.
5. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki dające się usunąć, to Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczy termin na ich usunięcie.
6. Data dokonania bezusterkowego odbioru końcowego Przedmiotu Umowy (po usunięciu wad i usterek, o ile takie wystąpią) jest datą zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy, od której zaczynają biec terminy rękojmi i gwarancji.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może Wykonawcy naliczyć kary umowne w następujących sytuacjach:
2. za rozpoczęcie i niezakończenie prac w wyniku których obiekt pozostanie bez sprawnej centrali wentyalcyjno - klimatyzacyjnej w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień .
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust.2 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek.
5. za odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
6. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty tej kary.
8. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie płatności z tytułu przedłożonej faktury o wysokość kary umownej określonej w wystawionej nocie obciążeniowej.

**§ 8**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady lub usterki zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego Przedmiotu umowy za względu na jego cel określony w umowie.
2. Wykonawca udziela gwarancji:

- na 24 miesiące na wykonaną usługę

- zamontowane urządzenia zgodnie z gwarancja producenta

od daty podpisania bezusterkowego protokołu końcowego Przedmiotu umowy.

1. O wykryciu wady lub usterki Zamawiający jest obowiązany zawiadomić niezwłocznie na piśmie Wykonawcę, ale nie później niż w ciągu 7 dni od daty jej ujawnienia.
2. Istnienie wady lub usterki powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wady lub usterki.
3. Usunięcie wady lub usterki będzie każdorazowo stwierdzone protokołem podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub usterek bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Okres gwarancji i rękojmi ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
6. W okresie gwarancji i rękojmi wszelkie naprawy lub wymiany dokonywane są w ramach wynagrodzenia umownego. Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek kosztów związanych z naprawami lub wymianami.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej. Wykonawca oświadcza, że pokryje koszty usunięcia wad i usterek.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń Zamawiającego zgłoszonych w ramach rękojmi lub gwarancji na zasadach określonych niniejszą umową oraz przepisami Kodeksu cywilnego.
9. Dokumentem gwarancyjnym jest niniejsza umowa.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek postanowienia umowy, w szczególności w następujących przypadkach:

1) opóźnienia się Wykonawcy z rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w czasie umówionym,

2) wykonywania przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wymienionych w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych,

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 poz.902).
2. Zamawiający na podstawie art. 4 c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 893) działając w imieniu M.St. Warszawy Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji oświadcza, że M. St. Warszawa jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 powołanej wyżej ustawy.
3. Wykonawca na podstawie art. 4 c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 893). -…………………………………………

oświadcza, że jest / nie jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 powołanej wyżej ustawy. *(niepotrzebne skreślić).*

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory, jakie mogą wyniknąć w trakcie wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**Wykonawca: Zamawiający:**

*Umowę sporządziła/M.Szlezak*

Załącznik do umowy ………………..

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

Dane osobowe w Ursynowskim Centrum Sportu i Rekreacji są przetwarzane zgodnie   
z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie)   
i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

1. Administratorem jest *Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji z siedzibą w Warszawie (02-781) przy ul. Pileckiego 122*, adres e-mail: [sekretariat@ucsir.pl](mailto:sekretariat@ucsir.pl) tel. 22-334-62-12, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi może Pani/Pan się skontaktować listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo ochrona.danych@ucsir.pl
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na nas ciąży takiego jak realizacja zadań czy obowiązek archiwizacyjny.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, orany kontrolne, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu ochrony danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu ochrony danych,   
   ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

……………………………………………………..

Zapoznałem/am się

Data i podpis

załącznik nr 1 do umowy……………………………….

Klauzule dotyczące odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych

1. W przypadku transakcji handlowych, przysługują odsetki w wysokości równej sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i dziesięciu punktów procentowych, zwane dalej odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.
2. Do transakcji handlowych nie stosuje się przepisu art. 481 § 2 ustawy Kodeks cywilny.
3. W transakcjach handlowych, w których dłużnikiem jest podmiot publiczny, wierzycielowi, bez wezwania, przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty, jeżeli są spełnione łącznie następujące warunki: 1) wierzyciel spełnił swoje świadczenie; 2) wierzyciel nie otrzymał zapłaty w terminie określonym w umowie.
4. Termin zapłaty określony w umowie nie może przekraczać 30 dni, liczonych od dnia doręczenia dłużnikowi faktury lub rachunku, potwierdzających dostawę towaru lub wykonanie usługi. W przypadku gdy strony ustalą harmonogram spełnienia świadczenia pieniężnego w częściach, termin ten stosuje się do zapłaty każdej części świadczenia pieniężnego.
5. Jeżeli ustalony w umowie termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni, liczonych od dnia doręczenia dłużnikowi faktury lub rachunku, potwierdzających dostawę towaru lub wykonanie usługi, wierzycielowi, który spełnił swoje świadczenie, po upływie 30 dni przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. W przypadku gdy nie jest możliwe ustalenie dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzających dostawę towaru lub wykonanie usługi albo gdy faktura lub rachunek zostały doręczone przed dostawą towaru lub wykonaniem usługi, termin zapłaty, o którym mowa w ust. 4 jest liczony od dnia otrzymania przez dłużnika towaru lub usługi.
7. Wierzycielowi, od dnia nabycia uprawnienia do odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, przysługuje od dłużnika, bez wezwania, rekompensata za koszty odzyskiwania należności, stanowiąca równowartość kwoty:

1) 40 euro – gdy wartość świadczenia pieniężnego nie przekracza 5000 złotych;

2) 70 euro – gdy wartość świadczenia pieniężnego jest wyższa niż 5000 złotych, ale niższa niż 50 000 złotych;

3) 100 euro – gdy wartość świadczenia pieniężnego jest równa lub wyższa od 50 000 złotych.

1. Roszczenie o rekompensatę, o której mowa w ust. 7, nie może być zbyte.
2. Nieważne są postanowienia umowy, określone w art. 13 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz.893)
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz.893).

Zapoznałem/zapoznałam się

………………………………

Data, imię i nazwisko