

OFERTA PRACY

SPRZĄTACZKA/ SPRZĄTACZ

w Ursynowskim Centrum Sportu i Rekreacji

Zakres zadań podstawowych wykonywanych na zajmowanym stanowisku:

- utrzymywanie w należytej czystości i porządku w pomieszczeniach całego obiektu hali w tym:
 - w szatniach i przebieralniach
 - utrzymanie porządku hali sportowej
 - na korytarzach, w toaletach
 - w pomieszczeniach gospodarczych i administracyjnych
- sumienne i staranne wykonywanie obowiązków w czasie i miejscu określonym w harmonogramie sekcji sprzątającej
- przestrzeganie regulaminów oraz zasad bezpieczeństwa
- wykonywanie wszystkich czynności służbowych zgodnie z wymogami i przepisami BHP oraz technicznymi warunkami eksploatacji i konserwacji urządzeń

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie min. podstawowe
- umiejętności wykonywania czynności na opisanym stanowisku
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku

Wymagane kompetencje:

- odpowiedzialność
- umiejętność pracy w zespole
- dobra organizacja pracy
- dyspozycyjność
- sumienność
- terminowość wykonywania zadań
- dbałość o jakość wykonywanej pracy
- komunikatywność

Miejsce i warunki pracy:

- praca na terenie obiektów Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji, w szczególności hal sportowych
- praca w równoważnym systemie czasu pracy, praca zmianowa również w sobotę, niedzielę i święta

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie - umowa o pracę
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- dodatek za staż pracy
- dofinansowanie do wczasów tzw. „wczasy pod gruszą”
- fundusz socjalny
- Kasa Zapomogowo- Pożyczkowa (KZP)
- pracę w miłej atmosferze

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- CV

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie wymaganych dokumentów aplikacyjnych na adres kadry@ucsir.pl do dnia 20.05.2022 r.

Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji zastrzega sobie możliwość skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami. Brak informacji do dnia 25.05.2022 r. oznacza, że oferta nie została przyjęta.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla kandydatów do pracy

1. Administrator

Administratorem danych kandydatów do pracy jest Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji z siedzibą w Warszawie (02-781), przy ul. Pileckiego 122, reprezentowane przez Dyrektora. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@ucsir.pl, tel. 22-334-62-12, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kandydat może się skontaktować poprzez email: ochrona.danych@ucsir.pl bądź listownie z dopiskiem „Dane osobowe”. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego². Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda³ na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

UCSiR będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi UCSiR zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane przez 6 miesięcy.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usuwania, wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa). – w określonych sytuacjach. Korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych i Kodeks Postępowania Administracyjnego.

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.



¹ Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1320) (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369);

² Art. 22¹ § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zw. z. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych określonych w art. 22¹ § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

³ Art. 6 ust. 1 lit a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO;

⁴ Art. 6 ust. 1 lit a RODO.