Dz.926 rozdz. 92604 § 4170

# (wzór)UMOWA ZLECENIE /UC/UR/ /2022

Zawarta w dniu …………...2022 r. w Warszawie pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa, Plac Bankowy 3/5 NIP 525-22-48-481 - Ursynowskim Centrum Sportu i Rekreacji - zakład budżetowy reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy nr GP-OR.0052.1535.2020 z dnia 18.05.2020 r. przez: Anitę Nasierowską – Dyrektora UCSiR**

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

**…………. urodzonym …………, zamieszkałym ul. …………….., seria i numer dowodu osobistego ………… wydany przez …………….., PESEL …………….**

zwanym dalej **Zleceniobiorcą,**

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się na zlecenie Zleceniodawcy do wykonania usługi polegającej nadozorze boisk sportowych w Warszawie, zgodnie z poniższym zestawieniem:
2. Zadanie nr 1:

* kompleks boisk „Orlik”, ul. Przy Bażantarni 3, Warszawa
* boisko do koszykówki w parku Lasek Brzozowy, ul. Lanciego, Warszawa

1. Zadanie nr 2:

* boisko w parku im. Jana Pawła II, ul. Romera/Melodyjna,
* boisko do koszykówki ul. Dembowskiego 5
* boisko „Olkówek” ul. Puszczyka 8

1. Szczegółowy zakres wykonywania zlecenia został określony w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy

§ 2

1. **Zleceniobiorca** będzie wykonywać zlecenie w okresie: …………..., w miejscu, dniach i godzinach zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Szacunkowe zapotrzebowanie ilości godzin podczas pracy wynikające z opisu przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy wynosi maksymalnie ………….. godziny.
3. Podana wyżej maksymalna ilość godzin może ulec zmniejszeniu w sytuacji, gdy jest to korzystne dla **Zleceniodawcy**. W tej sytuacji **Zleceniodawca** niezwłocznie poinformuje **Zleceniobiorcę**  o odwołaniu pracy telefonicznie, mailowo, bądź pisemnie.
4. **Zleceniobiorca** oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie do wykonywania przedmiotu umowy.
5. W sytuacjach nieprzewidzianych zdarzeń losowych dotyczących **Zleceniobiorcy**, jak wypadek lub choroba lub inne zdarzenie losowe, **Zleceniodawca** dopuszcza wskazanie przez **Zleceniobiorcę** zastępstwa. W przypadku zastępstwa stawka godzinowa nie może być wyższa niż określona w niniejszej umowie.
6. **Zleceniodawca** ma prawo nie wyrazić zgody na zaproponowaną zmianę.
7. Realizacja zamówienia przez osobę zastępującą nastąpi na podstawie odrębnej umowy.
8. **Zleceniodawca** będzie prowadził książkę dyżurów zawierającą dane o czasie rozpoczęcia i zakończenia pracy stanowiących przedmiot umowy, informacje o wszelkich spostrzeżeniach, uwagach oraz istotnych wydarzenia związanych z realizacją przedmiotu umowy.
9. **Zleceniobiorca** ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zleceniodawcy i osobom trzecim w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
10. **Zleceniodawca** zastrzega sobie możliwość nadzoru nad świadczeniem usługi w zakresie przedmiotu umowy.

§ 3

1. **Zleceniobiorcy** za wykonanie czynności określonych w § 1 przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości ………. zł brutto (słownie: ………………. złote brutto) i wynika   
   z iloczynu stawki za godzinę oraz szacowanej ilości godzin określonych w § 2 ust. 2, przyjmując stawkę godzinową ………. złote brutto za faktycznie wykonanie zlecenie.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawionego rachunku i ewidencji godzin wykonania zlecenia, o których mowa w § 2 ust. 8 potwierdzonych przez upoważnionego lub wyznaczonego pracownika UCSiR.
3. Strony umowy dopuszczają możliwość zmniejszenia ilości godzin, o których mowa w § 2 ust. 2 przez **Zleceniodawcę**, w sytuacji, gdy potrzeby **Zleceniodawcy** w tym zakresie okażą się mniejsze od przewidywanych. W przypadku zamówienia ilości mniejszej od przewidywanej **Zleceniobiorcy** nie przysługują żadne roszczenia.
4. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do wypełnienia zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, zgodnego ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy   
   i przekazania go **Zleceniodawcy**.

§ 4

1. Strony ustaliły że płatności wynikające z niniejszej umowy będą następować na podstawie rachunków częściowych (miesięcznych) składanych przez **Zleceniobiorcę**, potwierdzonych przez **Zleceniodawcę** z zastrzeżeniem, iż :

* rachunki złożone w terminie **od 1 dnia do 10 dnia danego miesiąca** wypłacone będą **do 21 dnia danego miesiąca,**
* rachunki złożone w terminie **od 11 dnia do 25 dnia danego miesiąca** wypłacone będą **do 12 dnia następnego miesiąca,**
* rachunki złożone w terminie **od 26 dnia danego miesiąca do końca danego miesiąca** wypłacone będą **do 21 dnia następnego miesiąca**.

1. Rachunek zostanie wystawiony w następujący sposób: **Nabywca**: Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481.**Odbiorca:** Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Pileckiego 122, 02-781 Warszawa.
2. Rachunki wystawione przez **Zleceniobiorcę** powinny być doręczone do sekretariatu Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji w Warszawie 02-781 ul. Pileckiego 122.
3. W przypadku doręczenia rachunku niezgodnie z treścią ust. 3, za datę skutecznego doręczenia rachunku strony będą uznawać datę jej wpłynięcia do Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji.
4. Prawidłowo wystawiony rachunek powinien zawierać numer umowy do której został wystawiony.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawionego rachunku zgodnie z załącznikiem nr 4 i ewidencji przepracowanych godzin (załącznik nr 3) potwierdzonego przez **Zleceniodawcę**.
6. Za datę płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego **Zleceniodawcy**
7. Wydatek podlega ujęciu w księgach rachunkowych i mieści się w planie finansowym   
   w klasyfikacji budżetowej Dział 926 Rozdział 92604 § 4170 zadanie Nr B/VIII/2/8/8.

§ 5

1. **Zleceniobiorca** zapłaci **Zleceniodawcy** kary umowne w następujących przypadkach:
2. w przypadku rozwiązania umowy przez **Zleceniodawcę** z winy **Zleceniobiorcy**,   
   w okolicznościach, lub w przypadku niedochowania terminu wypowiedzenia umowy, **Zleceniobiorca** zapłaci karę umowną w wysokości 50% miesięcznego wynagrodzenia, ustalonego zgodnie z § 3 ust. 2.

§ 6

1. **Zleceniodawca** ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym   
   w przypadku niewykonania, bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub rażących zaniedbań w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. **Zleceniodawca** w szczególności uzna za rażące zaniedbanie wykonaniu usługi przez **Zleceniobiorcę** w przypadku:
3. niepoinformowania **Zleceniodawcy** o nieobecności w pracy,
4. nie zorganizowaniu zastępstwa w sytuacji nieobecności w pracy,
5. powtarzające się sytuacje pracy przez **Zleceniobiorcę**, na którego **Zleceniodawca** nie wyraził zgody,
6. powtarzających się opóźnieniach w rozpoczynaniu pracy,
7. powtarzających się sytuacjach wcześniejszego zakończenia pracy,
8. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem   
   1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. **Zleceniodawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy: odstąpienie od umowy, w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach

§ 7

1. **Zleceniobiorca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 poz. 1429)
2. Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z obowiązywaniem i interpretacją niniej­szej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla **Zleceniodawcy**, i jeden dla **Zleceniobiorcy**.

**Zleceniobiorca Zleceniodawca**

……………………….. Dyrektor ……………………..

Gł. Księgowy …………………

Akceptują:

1.radca prawny, adwokat : ………………….

2.osoba odpowiedzialna za sporządzanie umowy: …………………

Załączniki do umowy:

nr 1 opis przedmiotu zamówienia,

nr 2 oświadczenie, ZUS

nr 3 ewidencja czasu pracy,

nr 4 rachunek,

nr 5 *klauzula przetwarzanie danych*

załącznik do umowy……………………………….

Klauzule dotyczące odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych

1. W przypadku transakcji handlowych, przysługują odsetki w wysokości równej sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i dziesięciu punktów procentowych, zwane dalej odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.
2. Do transakcji handlowych nie stosuje się przepisu art. 481 § 2 ustawy Kodeks cywilny.
3. W transakcjach handlowych, w których dłużnikiem jest podmiot publiczny, wierzycielowi, bez wezwania, przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty, jeżeli są spełnione łącznie następujące warunki: 1) wierzyciel spełnił swoje świadczenie; 2) wierzyciel nie otrzymał zapłaty w terminie określonym w umowie.
4. Termin zapłaty określony w umowie nie może przekraczać 30 dni, liczonych od dnia doręczenia dłużnikowi faktury lub rachunku, potwierdzających dostawę towaru lub wykonanie usługi. W przypadku gdy strony ustalą harmonogram spełnienia świadczenia pieniężnego w częściach, termin ten stosuje się do zapłaty każdej części świadczenia pieniężnego.
5. Jeżeli ustalony w umowie termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni, liczonych od dnia doręczenia dłużnikowi faktury lub rachunku, potwierdzających dostawę towaru lub wykonanie usługi, wierzycielowi, który spełnił swoje świadczenie, po upływie 30 dni przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. W przypadku gdy nie jest możliwe ustalenie dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzających dostawę towaru lub wykonanie usługi albo gdy faktura lub rachunek zostały doręczone przed dostawą towaru lub wykonaniem usługi, termin zapłaty, o którym mowa w ust. 4 jest liczony od dnia otrzymania przez dłużnika towaru lub usługi.
7. Wierzycielowi, od dnia nabycia uprawnienia do odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, przysługuje od dłużnika, bez wezwania, rekompensata za koszty odzyskiwania należności, stanowiąca równowartość kwoty:

1) 40 euro – gdy wartość świadczenia pieniężnego nie przekracza 5000 złotych;

2) 70 euro – gdy wartość świadczenia pieniężnego jest wyższa niż 5000 złotych, ale niższa niż 50 000 złotych;

3) 100 euro – gdy wartość świadczenia pieniężnego jest równa lub wyższa od 50 000 złotych.

1. Roszczenie o rekompensatę, o której mowa w ust. 7, nie może być zbyte.
2. Nieważne są postanowienia umowy, określone w art. 13 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz.424)
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz.424).

Zapoznałem/zapoznałam się

………………………………

Data, imię i nazwisko

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

Dane osobowe w Ursynowskim Centrum Sportu i Rekreacji są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

1. Administratorem jest Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji z siedzibą w Warszawie (02-781) przy ul. Pileckiego 122, adres e-mail: [sekretariat@ucsir.pl](mailto:sekretariat@ucsir.pl) tel. 22-334-62-12, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi może Pani/Pan się skontaktować listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo ochrona.danych@ucsir.pl.
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na nas ciąży takiego jak realizacja zadań czy obowiązek archiwizacyjny.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, orany kontrolne, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu ochrony danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu ochrony danych,   
   ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

……………………………………………………..

Zapoznałem/am się

Data i podpisa