

OGŁOSZENIE – REGULAMIN

PISEMNEGO KONKURSU OFERT

DOTYCZĄCEGO NAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO NA OKRES 1 ROKU

1. Konkurs ogłasza, organizuje i przeprowadza Dyrektor Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji (UCSiR).
2. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu ofert wykonywane są przy pomocy komisji konkursowej działającej na zasadach określonych w załączniku do ogłoszenia.
3. Konkurs ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na najem lokalu użytkowego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu lub załącznikach do ogłoszenia stosuje się Zarządzenie nr 136/2020 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 5 lutego 2020 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych, uwzględniający zmiany wynikające z zarządzenia nr 947/2020 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 lipca 2020 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie zasad najmu lokali użytkowych
5. Niniejsze ogłoszenie jest jednocześnie regulaminem konkursu ofert.
6. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie UCSiR.
7. Konkurs może odbyć się, chociażby wpłynęła jedna oferta spełniająca wymogi i warunki konkursu określone w ogłoszeniu.
8. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w sposób prawidłowy oferty (wypełnionego formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia) oraz wniesienie wadium.
9. Jedynym kryterium wyboru oferty jest wysokość zaoferowanej miesięcznej stawki czynszu netto za 1 m<sup>2</sup>
10. Dane organizatora konkursu:  
Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Pileckiego 122, 02-781 Warszawa
11. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie konkursu ofert jest Anna Klitenik. Wszelkie pytania dotyczące konkursu ofert należy kierować na adres: [przetargi@ucsir.pl](mailto:przetargi@ucsir.pl)
12. Dyrektor UCSiR ma prawo wycofania lokalu wystawionego do konkursu, ale nie później niż na 2 dni przed ostatecznym terminem składania ofert oraz unieważnienia konkursu w całości lub w części.
13. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji, na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Dzielnicy Ursynów, na tablicy ogłoszeń Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji oraz na drzwiach lub w witrynie lokalu przeznaczonego do najmu.
14. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na okres do 20.10.2021 r.
15. Dane dotyczące lokalu przeznaczonego do najmu:
  - a) łączna powierzchnia nieruchomości wynosi 119,33 m<sup>2</sup>, w tym: 94,12 m<sup>2</sup> (sala cross wyposażona w sprzęt sportowy, z wyłączeniem pomieszczenia magazynowego znajdującego się w sali) oraz 25,21 m<sup>2</sup> (szatnia wraz z częścią sanitarną); wykaz sprzętu sportowego został określony w załączniku do niniejszego ogłoszenia/regulaminu
  - b) lokal znajdujący się na I piętrze
  - c) Dzierżawca w ramach umowy będzie mógł korzystać z:
    - szatni nr 1 wraz z wc oraz natryskami
    - szatni nr 2 wraz z wc oraz natryskami
    - toalety dla niepełnosprawnych
    - korytarza wzdłuż pomieszczeń piętra
  - d) stan formalno-prawny lokalu: własność m. st. Warszawy, lokal nie jest obciążony prawami osób trzecich, KW nieruchomości WA2M/00214081/5
  - e) stan techniczny lokalu: dobry
  - f) opinia Stołecznego Konserwatora Zabytków: nie dotyczy
  - g) zakres ochrony konserwatorskiej: nie dotyczy
  - h) dostępność lokalu dla osób z niepełnosprawnościami: lokal dostępny dla osób z niepełnosprawnościami (windą)

- i) Ze stanem technicznym lokalu można zapoznać się po ustaleniu terminu z Panem Marcinem Płodziszewskim, tel: 506-872-410

**16. Warunki najmu:**

- a) wywoławczy miesięczny czynsz netto, wyrażony według stawki 25,14 zł netto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni lokalu wynosi 3 000,00 zł netto,
- b) lokal przeznaczony do prowadzenia zajęć typu CROSS itp,
- c) lokal zostanie wynajęty na okres 1 roku,
- d) najemca może korzystać z lokalu tylko w godzinach pracy obiektu,
- e) przekazanie lokalu oraz sprzętu sportowego nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia sprzętu dzierżawca odkupi go lub naprawi na własny koszt (dotyczy zwrotu sprzętu po zakończeniu umowy).
- f) miesięczne opłaty dodatkowe (ryczałt): 3 000,00 zł netto
  - za korzystanie z energii elektrycznej
  - za wywóz odpadów
  - za zużycie wody, odprowadzanie ścieków ryczałt
  - za utrzymanie czystości części wspólnych (wyłączone lokale stanowiące przedmiot najmu)
- g) informację o innych warunkach konkursu, w tym m. in. o ograniczeniach akustycznych lub warunkach prowadzenia działalności koniecznych dla zapewnienia odpowiednich warunków życia okolicznych mieszkańców: zgodnie z zasadami określonymi w treści wzoru umowy stanowiącego załącznik do ogłoszenia.

17. Okres związania ofertą: 60 dni od daty otwarcia ofert konkursowych

**18. Oferta (wzór, termin składania/otwarcia)**

- a) ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia,
- b) oferent może złożyć tylko jedną ofertę
- c) Oferty należy składać w sekretariacie do dnia 20.10.2021 r. do godziny 10.00. Oferty nie będą przyjmowane po upływie terminu i godziny wskazanej w ogłoszeniu.
- d) Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20.10.2021 r. o godzinie 10.15 w pok. nr 202.
- e) Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty następuje na podstawie pisemnego oświadczenia oferenta. Oferentowi przysługuje w tym przypadku zwrot wadium wpłaconego w związku z planowanym udziałem w konkursie.
- f) Oferent może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem wycofania poprzedniej oferty. Wycofanie oferty następuje na podstawie pisemnego oświadczenia oferenta.

**19. Wymogi dotyczące formy złożenia oferty w konkursie pisemnym w podwójnej kopercie:**

- a) koperta wewnętrzna, zaklejona i ostemplowana bądź podpisana w miejscu jej zaklejenia, oraz opatrzona informacją, którego lokalu dotyczy oraz danymi identyfikującymi oferenta,
- b) nieprzezroczysta koperta zewnętrzna zaklejona taśmą, uniemożliwiająca odczytanie pod światło jakichkolwiek danych znajdujących się w środku koperty wewnętrznej, koperta powinna być jednolita – nie powinna mieć żadnych oznaczeń identyfikujących oferenta, niedopuszczalne jest użycie koperty np. z nazwą lub logo firmy; koperta musi być oznaczona w następujący sposób: „nr postępowania: 01/N/2021 OFERTA KONKURSOWA – NAJEM LOKALU. Nie otwierać do dnia 20.10.2021 r. do godz. 10.15”

20. Do konkursu przystąpić mogą podmioty, które wniosą wadium. Wysokość wadium, a także termin i sposób jego wniesienia i zwrotu:

- a) Wysokość wadium jest równa wywoławczemu miesięcznemu czynszowi netto za lokal, określonego w konkursie i wynosi 3 000,00 zł
- b) W przypadku złożenia przez jednego oferenta ofert w sprawie najmu więcej niż jednego lokalu, oferent zobowiązany jest:
  - w przypadku zamiaru wynajęcia tylko jednego z wybranych lokali - do wniesienia najwyższego z wadium;
  - w przypadku zamiaru wynajęcia kilku wybranych lokali - do wniesienia wadium za każdy lokal.
- c) Wadium należy wnieść w nieprzekraczającym terminie do dnia 19.10.2021 r.

- d) Wadium można wpłacić przelewem na rachunek bankowy podany w regulaminie konkursu. Za datę wpłaty uznaje się dzień uznania w/w rachunku bankowego kwotą wpłaconego wadium. Nr rachunku bankowego: 91 1030 1508 0000 0005 5083 9024
- e) Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał konkurs nie podlega zwrotowi i zalicza się je zgodnie na poczet czynszu lub na poczet kaucji.
- f) W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie oferenta, oferent który wygrał konkurs nie zawarł umowy najmu w terminie 14 dni od dnia wywieszenia komunikatu o rozstrzygnięciu konkursu, wadium nie podlega zwrotowi.
- g) Oferentom, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie, wadium zwraca się przelewem na wskazany przez nich rachunek bankowy, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia wywieszenia komunikatu o rozstrzygnięciu konkursu.

**21. Wymogi dotyczące treści oferty, których brak skutkuje jej odrzuceniem. W ofercie należy podać:**

- a) imię i nazwisko oraz adres oferenta będącego osobą fizyczną albo nazwa lub firma oraz siedziba oferenta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- b) data sporządzenia oferty,
- c) adres lokalu, o który ubiega się oferent,
- d) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z warunkami konkursu i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń,
- e) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu lub projektem protokołu zdawczo-odbiorczego oraz z przykładowym wzorem umowy najmu,
- f) oferowana wysokość czynszu netto w złotych, wyrażona według stawki w zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni lokalu ( należy podać oferowaną stawkę netto za 1m<sup>2</sup>),
- g) określenie rodzaju działalności, która faktycznie ma być prowadzona w lokalu,
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu,
- i) wzór oferty stanowi załącznik do ogłoszenia.

**22. Wymagane dokumenty dołączone do oferty, których brak skutkuje jej odrzuceniem:**

- a) oświadczenie o prowadzeniu działalności przez podmiot składający ofertę. W przypadku braku możliwości dotrzymania terminów proceduralnych przez oferenta będącego osobą fizyczną i planującego rozpoczęcie działalności gospodarczej, dopuszcza się złożenie oświadczenia, że w przypadku wygrania konkursu oświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej zostanie dostarczone przed podpisaniem umowy najmu,
- b) w przypadku, gdy umowa ma być zawierana przez pełnomocnika – pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej,
- c) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, oświadczenie o braku zaległości w opłatach wobec Skarbu Państwa i ZUS, z wyłączeniem ofert na najem garaży składanych przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
- d) oświadczenie o adresach innych wynajmowanych lokali stanowiących własność m.st. Warszawy oraz o wywiązywaniu się z postanowień tych umów, w tym braku zaległości w opłatach z tytułu najmu tych lokali,
- e) oświadczenie wszystkich współników oraz zarządu podmiotu o adresach innych lokali stanowiących własność m.st. Warszawy wynajmowanych przez podmiot, w którym są oni współnikami, oraz o wywiązywaniu się z postanowień tych umów, w tym braku zaległości w opłatach dotyczących tych lokali,
- f) oświadczenie, że oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczej, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych,

- g) w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną, pozostającego w związku małżeńskim – oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy najmu,
- h) dowód wniesienia wadium (oryginał lub kopia);
23. W przypadku rezygnacji wybranego oferenta bądź nie podpisania umowy z oferentem, który wygrał konkurs lub z innych przyczyn niezależnych od wynajmującego, komisja ma możliwość wyboru kolejnej oferty w ciągu 60 dni od daty otwarcia ofert konkursowych.
24. Zawarcie umowy najmu
- a) Wzór umowy najmu stanowi załącznik do ogłoszenia
  - b) Umowa będzie zawarta w siedzibie UCSiR w terminie 14 dni od dnia wywieszenia komunikatu o rozstrzygnięciu konkursu.
  - c) Warunkiem skutecznego zawarcia umowy najmu jest wpłata kaucji pieniężnej w wysokości równej sumie trzymiesięcznego czynszu brutto oraz trzymiesięcznych opłat brutto za media w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
  - d) W ciągu 10 dni od podpisania umowy najmu w celu zabezpieczenia skutecznego opróżnienia lokalu po rozwiązaniu umowy najmu i/lub sprawnej windykacji niezapłaconych w terminie należności czynszowych i opłat niezależnych od wynajmującego, najemca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 kodeksu postępowania cywilnego.
  - e) Lokal zostanie wydany Najemcy po wpłaceniu kaucji i dostarczeniu oświadczenia o poddaniu się dobrowolnej egzekucji, o których mowa wyżej.

DYREKTOR  
URSYNOWSKIEGO CENTRUM  
SPOKIU I REKREACJI

*Anita Nasterowska*

## Załącznik do ogłoszenia/regulaminu

### Wykaz sprzętu sportowego:

1. Konstrukcja metalowa do siłowni CROSS – 1 szt., wyposażona w:
  - a) Poręcze do pompek – 1 szt.
  - b) Końcówka do sztangi – 1 szt.
  - c) Zaczepy do sztangi - 1 kpl.
  - d) Tarcze - 2 szt.
  - e) Zaczep do liny – 1 szt.
  - f) Zaczep do worka bokserskiego – 1 szt.
2. Skrzynie treningowe HMS – 2 szt.
3. Piłki lekarskie:
  - a) 4 kg – 1 szt.
  - b) 6 kg – 1 szt.
  - c) 10 kg – 1 szt.
4. Zaciski do sztangi – 6 szt.
5. Kettle:
  - a) 8 kg – 1 szt.
  - b) 12 kg – 1 szt.
  - c) 16 kg – 1 szt.
  - d) 20 kg – 1 szt.
  - e) 24 kg – 1 szt.
  - f) 28 kg – 1 szt.
  - g) 32 kg – 1 szt.
6. Sztangi olimpijskie – 3 szt.
7. Obciążenie do sztang:
  - a) 20 kg – 6 szt.
  - b) 15 kg – 6 szt.
  - c) 10 kg – 6 szt.
  - d) 5 kg – 6 szt.
8. Zegar crossfit – 1 szt.
9. Piłki fitness – 10 szt.
10. Klimatyzator – 1 szt.
11. Wioślarz Johnson – 1 szt.
12. Rower treningowy AIR BIKE.
13. Rowery spinningowe Tomahawk – 2 szt.
14. Lina treningowa – 1 szt.
15. Sprzęt grający:
  - a) odtwarzacz Numark MP 103,
  - b) wzmacniacz Crown,
  - c) przedwzmacniacz Shure.
16. Worki bułgarskie:
  - a) 5 kg – 1 szt.
  - b) 10 kg – 1 szt.
  - c) 15 kg – 1 szt.
  - d) 20 kg – 1 szt.
  - e) 25 kg – 1 szt.

DYREKTOR  
URSYNOWSKIEGO CENTRUM  
SPORTU I REKREACJI

*Anita Nasterowska*

