Załącznik nr 1

WN/067/2021

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dozór boisk sportowych w Warszawie, zgodnie z poniższym

 zestawieniem:

* 1. **Zadanie nr 1:**
1. **kompleks boisk „Orlik”, ul. Przy Bażantarni 3, Warszawa**

zakres czynności: udostępnianie mieszkańcom, obsługa oraz lekkie prace porządkowe, wymagana obecność w ustalonych godzinach

1. **boisko do koszykówki w parku Lasek Brzozowy, ul. Lanciego, Warszawa**

zakres czynności: otwieranie i zamykanie wejść oraz lekkie prace porządkowe

* 1. **Zadanie nr 2:**
1. **boisko w parku im. Jana Pawła II, ul. Romera/Melodyjna,**

zakres czynności: udostępnianie mieszkańcom, obsługa oraz lekkie prace porządkowe,

wymagana obecność w ustalonych godzinach

1. **boisko do koszykówki ul. Dembowskiego 5**

zakres czynności: otwieranie i zamykanie wejść oraz lekkie prace porządkowe

1. **boisko „Olkówek” ul. Puszczyka 8**

zakres czynności: monitorowanie i zgłaszanie za bieżąco wszelkich awarii i usterek

Szczegółowy zakres wykonywania zlecenia obsługi boisk został określony w załączniku do OPZ

1. **Termin realizacji usługi: od 01.06.2021 r. do 31.12.2021 r.,** zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr zadania | Okres | Godziny otwarcia / zamknięcia obiektów |
| *1a* | 01-czerwiec – 30 września 2021  | 10:00 - 22:00 |
| 01 października – 31 grudnia 2021  | 10:00 – 20:00 |
| *1b* | 01-czerwiec – 30 września 2021  | 10:15 – 21:45 |
| 01 października – 31 grudnia 2021  | 10:15 – 19:45 |
| *2a* | 01-czerwiec – 30 września 2021  | 10:00 - 22:00 |
| 01 października – 31 grudnia 2021  | 10:00 – 20:00 |
| *2b* | 01-czerwiec – 30 września 2021  | 10:15 – 21:45 |
| 01 października – 31 grudnia 2021  | 10:15 – 19:45 |
| *2c* | 01-czerwiec – 30 września 2021  | Godziny będą ustalone po podpisaniu umowy |
| 01 października – 31 grudnia 2021  | Godziny będą ustalone po podpisaniu umowy |

1. Przewidywany łączny wymiar godzin świadczenia usługi –dla co najmniej 2 osób:
2. **Zadanie nr 1:**
* kompleks boisk „Orlik”, ul. Przy Bażantarni 3, Warszawa
* boisko do koszykówki w parku Lasek Brzozowy, ul. Lanciego, Warszawa

|  |  |
| --- | --- |
| Miesiąc | Przewidywany łączny wymiar godzin\* |
| Czerwiec | 360 |
| Lipiec | 372 |
| Sierpień | 372 |
| Wrzesień | 360 |
| Październik | 310 |
| Listopad | 300 |
| Grudzień | 310 |

*\*Przewidywany łączny wymiar godzin jest orientacyjny i może ulec zmniejszeniu*.

1. **Zadanie nr 2:**
* boisko w parku im. Jana Pawła II, ul. Romera/Melodyjna,
* boisko do koszykówki ul. Dembowskiego 5
* boisko „Olkówek” ul. Puszczyka 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miesiąc | Przewidywany łączny wymiar godzin\* | uwagi |
| Czerwiec | 360 | nie dotyczy boiska „Olkówek” |
| Lipiec | 372 |
| Sierpień | 372 |
| Wrzesień | 360 |
| Październik | 310 |
| Listopad | 300 |
| Grudzień | 310 |

*\*Przewidywany łączny wymiar godzin jest orientacyjny i może ulec zmniejszeniu*.

1. Ze względu na dużą liczbę godzin w miesiącu, do realizacji każdego zadania przewiduje się co najmniej 2 osoby, które będą realizowały usługę naprzemiennie. W związku z powyższym planuje się zawarcie umowy na realizację usługi w częściowym zakresie miesięcznego wymiaru godzin (+/- 50%). Dokładna liczba godzin wykonywania zlecenia dla każdej osoby będzie ustalona przed podpisaniem umowy.
2. Zakres czynności wykonywania zlecenia obsługi boisk stanowi załącznik do OPZ
3. **Osoby świadczące usługę muszą posiadać zaświadczenie o ukończeniu kursu „pierwszej pomocy”**

Załącznik do OPZ / do umowy

**Zakres wykonywania zlecenia obsługi boisk**

**Zadanie nr 1:**

1. **kompleks boisk „Orlik”, ul. Przy Bażantarni 3, Warszawa**
2. Otwieranie i zamykanie kompleksu boisk zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Prowadzenie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu kompleksu boisk przez osoby korzystające oraz obowiązujących przepisów BHP i ppoż. związanych z bezpiecznym użytkowaniem boiska.
4. Przestrzeganie terminów korzystania z kompleksu boisk zgodnie z ustalonym terminarzem.
5. Prowadzenie książki dyżurów.
6. Udostępnianie korzystającym z kompleksu boisk szatni i toalet.
7. Kontrola pomieszczeń szatni i toalet oraz terenu kompleksu boisk przed i po zajęciach.
W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, dokonanie wpisu w książce dyżurów i potwierdzenie własnoręcznym podpisem, wraz z podpisem korzystającego z kompleksu boisk
8. Zgłaszanie Zleceniodawcy na bieżąco wszelkich awarii i usterek zaistniałych na całym terenie kompleksu boisk.
9. Powiadamianie Zleceniodawcy o mających miejsce na terenie kompleksu boisk zdarzeniach, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia przebywających tam osób lub mogących przynieść szkodę w mieniu UCSiR.
10. Wykonywanie na bieżąco na terenie kompleksu boisk, terenie przyległym oraz w pomieszczeniach budynku zaplecza socjalnego prac porządkowych takich jak:
* opróżnianie pełnych koszy na śmieci
* uzupełnianie koszy na śmieci, nowymi workami na odpady
* przeniesienie pojemnika na odpady na wskazane przez firmę wywożącą odpady miejsce odbioru
* doraźne utrzymanie czystości w szatniach i toaletach poprzez zamiatanie oraz mopowanie podłogi
* uzupełnianie dozowników, płynem do dezynfekcji higienicznej
* bieżąca dezynfekcja klamek na bramie wejściowej
* opróżnianie koszy na śmieci w szatniach i toaletach
* bieżąca dezynfekcja szatni (klamki, szafki, baterie umywalkowe)
* zbieranie nieczystości (liście, gałęzie, butelki, plastikowe opakowania i inne zalegające nieczystości)
* grabienie liści
* innych prac zleconych przez Zleceniodawcę
1. Przestrzeganie obowiązujących regulaminów, przepisów BHP i ppoż. oraz wszystkich innych postanowień zawartej umowy.
2. Wykonywanie innych poleceń Zleceniodawcy w ramach powierzonego zakresu czynności.
3. **boisko do koszykówki w parku Lasek Brzozowy, ul. Lanciego, Warszawa**
4. Otwieranie i zamykanie boiska zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Zgłaszanie Zleceniodawcy na bieżąco wszelkich awarii i usterek zaistniałych na całym terenie boiska.
6. Powiadamianie Zleceniodawcy o mających miejsce na terenie boiska zdarzeniach, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia przebywających tam osób lub mogących przynieść szkodę w mieniu UCSiR.
7. Prowadzenie książki dyżurów.
8. Wykonywanie na bieżąco na terenie boiska
* opróżnianie pełnych koszy na śmieci
* uzupełnianie koszy na śmieci, nowymi workami na odpady
* przeniesienie pojemnika na odpady na wskazane przez firmę wywożącą odpady miejsce odbioru
* uzupełnianie dozowników, płynem do dezynfekcji higienicznej
* bieżąca dezynfekcja klamek na bramie wejściowej
* zbieranie nieczystości (liście, gałęzie, butelki, plastikowe opakowania i inne zalegające nieczystości)
* grabienie liści
* innych prac zleconych przez Zleceniodawcę.
1. Przestrzeganie obowiązujących regulaminów przepisów BHP i ppoż. oraz wszystkich innych postanowień zawartej umowy.
2. Wykonywanie innych poleceń Zleceniodawcy w ramach powierzonego zakresu czynności

**Zadanie nr 2:**

1. **boisko w Parku Jana Pawła II, ul. Romera/Melodyjna**
2. Otwieranie i zamykanie boiska zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Prowadzenie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu boiska przez osoby korzystające oraz obowiązujących przepisów BHP i ppoż. związanych z bezpiecznym użytkowaniem boiska.
4. Przestrzeganie terminów korzystania z boiska zgodnie z ustalonym terminarzem.
5. Prowadzenie książki dyżurów.
6. Udostępnianie wynajmującym szatni i toalet.
7. Kontrola pomieszczeń szatni i toalet oraz terenu boiska przed i po zajęciach. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, dokonanie wpisu w książce dyżurów i potwierdzenie własnoręcznym podpisem wraz z podpisem Wynajmującego, który prowadził zajęcia.
8. Zgłaszanie Zleceniodawcy na bieżąco wszelkich awarii i usterek zaistniałych na całym terenie boiska.
9. Powiadamianie Zleceniodawcy o mających miejsce na terenie boiska zdarzeniach, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia przebywających tam osób lub mogących przynieść szkodę w mieniu UCSiR.
10. Wykonywanie na bieżąco na terenie boiska, terenie przyległym oraz w pomieszczeniach budynku zaplecza gospodarczo – socjalnego prac porządkowych takich jak:
* opróżnianie pełnych koszy na śmieci
* uzupełnianie koszy na śmieci nowymi workami na odpady
* przeniesienie pojemnika na odpady na wskazane miejsce odbioru przez firmę wywożącą odpady
* doraźne utrzymanie czystości w szatniach poprzez zamiatanie oraz mopowanie podłogi
* uzupełnianie dozowników płynem do dezynfekcji higienicznej
* bieżąca dezynfekcja klamek na bramie wejściowej
* opróżnianie koszy na śmieci w szatniach i toaletach
* bieżąca dezynfekcja szatni (klamki, szafki, baterie umywalkowe)
* zbieranie nieczystości (liście, gałęzie, butelki, plastikowe opakowania i inne zalegające nieczystości)
* grabienie liści
* innych prac zleconych przez Zleceniodawcę.
1. Przestrzeganie obowiązujących regulaminów, przepisów BHP i ppoż. oraz wszystkich innych postanowień zawartej umowy.
2. Wykonywanie innych poleceń Zleceniodawcy w ramach powierzonego zakresu czynności.
3. **boisko do koszykówki ul. Dembowskiego 5**
4. Otwieranie i zamykanie boiska zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Zgłaszanie Zleceniodawcy na bieżąco wszelkich awarii i usterek zaistniałych na całym terenie boiska.
6. Powiadamianie Zleceniodawcy o mających miejsce na terenie boiska zdarzeniach, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia przebywających tam osób lub mogących przynieść szkodę w mieniu UCSiR.
7. Prowadzenie książki dyżurów.
8. Wykonywanie na bieżąco na terenie boiska
* opróżnianie pełnych koszy na śmieci
* uzupełnianie koszy na śmieci, nowymi workami na odpady
* przeniesienie pojemnika na odpady na wskazane przez firmę wywożącą odpady miejsce odbioru
* uzupełnianie dozowników, płynem do dezynfekcji higienicznej
* bieżąca dezynfekcja klamek na bramie wejściowej
* zbieranie nieczystości (liście, gałęzie, butelki, plastikowe opakowania i inne zalegające nieczystości)
* grabienie liści
* innych prac zleconych przez Zleceniodawcę.
1. Przestrzeganie obowiązujących regulaminów, przepisów BHP i ppoż. oraz wszystkich innych postanowień zawartej umowy.
2. Wykonywanie innych poleceń Zleceniodawcy w ramach powierzonego zakresu czynności
3. **boisko „Olkówek” ul. Puszczyka 8**
4. Monitorowanie i zgłaszanie Zleceniodawcy na bieżąco wszelkich awarii i usterek zaistniałych na całym terenie boiska

**Zleceniobiorca Zleceniodawca**

…………………………………… ………………………………………