WN/067/2021

Dz.926 rozdz. 92604 § 4170

# (wzór)UMOWA ZLECENIE /UC/UR/ /2021

Zawarta w dniu …………...2021 r. w Warszawie pomiędzy: miastem Stołecznym Warszawa, Plac Bankowy 3/5 NIP 525-22-48-481 - Ursynowskim Centrum Sportu i Rekreacji - zakład budżetowy reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy nr GP-OR.0052.1535.2020 z dnia 18.05.2020 r. przez: Anitę Nasierowską – Dyrektora UCSiR

zwanym dalej Zleceniodawcą

a …………. urodzonym …………, zamieszkałym ul. …………….., seria i numer dowodu osobistego ………… wydany przez …………….., PESEL …………….

zwanym dalej Zleceniobiorcą, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się na zlecenie Zleceniodawcy do wykonania usługi polegającej nadozorze boisk sportowych w Warszawie, zgodnie z poniższym zestawieniem:
2. Zadanie nr 1:
* kompleks boisk „Orlik”, ul. Przy Bażantarni 3, Warszawa
* boisko do koszykówki w parku Lasek Brzozowy, ul. Lanciego, Warszawa
1. Zadanie nr 2:
* boisko w parku im. Jana Pawła II, ul. Romera/Melodyjna,
* boisko do koszykówki ul. Dembowskiego 5
* boisko „Olkówek” ul. Puszczyka 8
1. Szczegółowy zakres wykonywania zlecenia został określony w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy

§ 2

1. Zleceniobiorca będzie wykonywać zlecenie w okresie: …………..., w miejscu, dniach i godzinach zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Szacunkowe zapotrzebowanie ilości godzin podczas pracy wynikające z opisu przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy wynosi maksymalnie ………….. godziny.
3. Podana wyżej maksymalna ilość godzin może ulec zmniejszeniu w sytuacji, gdy jest to korzystne dla Zleceniodawcy. W tej sytuacji Zleceniodawca niezwłocznie poinformuje Zleceniobiorcę o odwołaniu pracy telefonicznie, mailowo, bądź pisemnie.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie do wykonywania przedmiotu umowy.
5. W sytuacjach nieprzewidzianych zdarzeń losowych dotyczących Zleceniobiorcy, jak wypadek lub długotrwała choroba, Zleceniodawca dopuszcza wskazanie przez Zleceniobiorcę zastępstwa, pod warunkiem, że osoba zastępująca Zleceniobiorcę posiada niezbędne doświadczenie do wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku zastępstwa stawka godzinowa nie może być wyższa niż określona w niniejszej umowie.
6. Zleceniodawca ma prawo nie wyrazić zgody na zaproponowaną zmianę.
7. Realizacja zamówienia przez osobę zastępującą nastąpi na podstawie odrębnej umowy.
8. Zleceniodawca będzie prowadził książkę dyżurów zawierającą dane o czasie rozpoczęcia i zakończenia pracy stanowiących przedmiot umowy, informacje o wszelkich spostrzeżeniach, uwagach oraz istotnych wydarzenia związanych z realizacją przedmiotu umowy.
9. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zleceniodawcy i osobom trzecim w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
10. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość nadzoru nad świadczeniem usługi w zakresie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Zleceniobiorcy za wykonanie czynności określonych w § 1 przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości ………. zł brutto (słownie: ………………. złote brutto) i wynika
z iloczynu stawki za godzinę oraz szacowanej ilości godzin określonych w § 2 ust. 2, przyjmując stawkę godzinową ………. złote brutto za faktycznie wykonanie zlecenie.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawionego rachunku i ewidencji godzin wykonania zlecenia, o których mowa w § 2 ust. 8 potwierdzonych przez upoważnionego lub wyznaczonego pracownika UCSiR.
3. Strony umowy dopuszczają możliwość zmniejszenia ilości godzin, o których mowa w § 2 ust. 2 przez Zleceniodawcę, w sytuacji, gdy potrzeby Zleceniodawcy w tym zakresie okażą się mniejsze od przewidywanych. W przypadku zamówienia ilości mniejszej od przewidywanej Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wypełnienia zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, zgodnego ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy
i przekazania go Zleceniodawcy.

§ 4

1. Strony ustaliły że płatności wynikające z niniejszej umowy będą następować na podstawie rachunków częściowych (miesięcznych) składanych przez Zleceniobiorcę, potwierdzonych przez Zleceniodawcę z zastrzeżeniem, iż :
* rachunki złożone w terminie do 3 dnia danego miesiąca wypłacone będą do 12 dnia danego miesiąca,
* rachunki złożone w terminie od 4 dnia do 11 dnia danego miesiąca wypłacone będą do 21 dnia danego miesiąca,
* rachunki złożone w terminie od 12 dnia do ostatniego dnia danego miesiąca wypłacone będą 12 dnia miesiąca następnego.
1. Rachunek zostanie wystawiony w następujący sposób: **Nabywca**: Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481.**Odbiorca:** Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Pileckiego 122, 02-781 Warszawa.
2. Rachunki wystawione przez zleceniobiorcę powinny być doręczone do sekretariatu Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji w Warszawie 02-781 ul. Pileckiego 122.
3. W przypadku doręczenia rachunku niezgodnie z treścią ust. 3, za datę skutecznego doręczenia rachunku strony będą uznawać datę jej wpłynięcia do Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji.
4. Prawidłowo wystawiony rachunek powinien zawierać numer umowy do której został wystawiony.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawionego rachunku zgodnie z załącznikiem nr 4 i ewidencji przepracowanych godzin (załącznik nr 3) potwierdzonego przez Zleceniodawcę.
6. Za datę płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy
7. Wydatek podlega ujęciu w księgach rachunkowych i mieści się w planie finansowym
w klasyfikacji budżetowej Dział 926 Rozdział 92604 § 4170 zadanie Nr B/VIII/2/8/8.

§ 5

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w następujących przypadkach:
2. w przypadku rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy,
w okolicznościach, lub w przypadku niedochowania terminu wypowiedzenia umowy, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 50% miesięcznego wynagrodzenia, ustalonego zgodnie z § 3 ust. 2.

§ 6

1. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku niewykonania, bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub rażących zaniedbań w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Zleceniodawca w szczególności uzna za rażące zaniedbanie wykonaniu usługi przez Zleceniobiorcę w przypadku:
3. niepoinformowania Zleceniodawcy o nieobecności w pracy,
4. nie zorganizowaniu zastępstwa w sytuacji nieobecności w pracy,
5. powtarzające się sytuacje pracy przez Zleceniobiorcę, na którego Zleceniodawca nie wyraził zgody,
6. powtarzających się opóźnieniach w rozpoczynaniu pracy,
7. powtarzających się sytuacjach wcześniejszego zakończenia pracy,
8. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem
1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy: odstąpienie od umowy, w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach

§ 7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 poz. 1429)
2. Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z obowiązywaniem i interpretacją niniej­szej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Zleceniodawcy, i jeden dla Zleceniobiorcy.

 **Zleceniobiorca Zleceniodawca**

……………………….. Dyrektor ……………………..

Gł. Księgowy …………………

Akceptują:

1.radca prawny, adwokat : ………………….

2.osoba odpowiedzialna za sporządzanie umowy: …………………

Załączniki do umowy:

nr 1 opis przedmiotu zamówienia,

nr 2 oświadczenie, ZUS

nr 3 ewidencja czasu pracy,

nr 4 rachunek,

nr 5 *klauzula przetwarzanie danych*

Załącznik nr 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **EWIDENCJA LICZBY GODZIN WYKONANIA ZLECENIA LUB ŚWIADCZENIA USŁUG** |  |
|  | dotyczy umowy zlecenia o numerze….….…………… zawartej w dniu………...…..… w Jednostce……………….………….…………………………..…………… |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **IMIĘ I NAZWISKO ZLECENIOBIORCY:** | **PESEL:** |   |
|  |   |  |  |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **L.P** | **DATA** | **LICZBA GODZIN WYKONANIA ZLECENIA LUB ŚWIADCZENIA USŁUG** |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  | **RAZEM GODZIN** |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **………………………………………..** |  |
|  |  |  |  |  | **DATA I PODPIS ZLECENIOBIORCY** |  |
| Potwierdzam Ewidencję liczby godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług zgodnie z umową zlecenie/o świadczenie usług nr ………………….. z dnia……………………..…. Ewidencja przechowywana jest w aktach Zleceniobiorcy. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **……………………………………......………..** |
|  |  |  |  |  | **DATA I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ** |
|  |  |  |  |  |  **PRZYJMUJĄCEJ PRACĘ** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 4

**Proszę wypełnić drukowanymi literami**

 Warszawa, dnia…………………….

………………………………………………………..

**Nazwisko i imię**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**PESEL**

............................................................................................

**Adres zamieszkania**

.............................................................................................

**Urząd Skarbowy ( adres )**

**RACHUNEK**

**dla Odbiorcy – …………………………………………………………………..**

**( Nazwa jednostki )**

dla Miasta Stołecznego Warszawy z siedzibą w Warszawie, Pl. Bankowy 3/5 za wykonanie

pracy w okresie od dnia …………………………do dnia ………………………….………….

łączna ilość godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług wynosi…………………………………………………..

według umowy ***zlecenia /o dzieło****\**) Nr …………...........…… z dnia …......………………..

na kwotę brutto………………………….zł.
(słownie zł.: …………………………………………….…….........…………………………...)

której przedmiotem było:………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Proszę o wypłacenie wynagrodzenia  ***w gotówce /na konto bankowe****\** )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(Numer rachunku bankowego)**

Mój łączny przychód brutto w miesiącu wypłaty

od wszystkich płatników wynosi

**powyżej / poniżej\*** minimalnego wynagrodzenia.

……………………………………………

 **podpis wystawcy rachunku**

## POTWIERDZENIE ODBIORU PRACY

1. Potwierdzam wykonanie pracy zgodnie z umową nr ...................... z dnia .....................

zawartą w trybie .......................................................... wpisaną do rejestru zamówień poniżej 30 000 EURO pod poz. .............................. dnia ……………………................

1. Wykonana praca jest dziełem w rozumieniu przepisów ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.) i podlega przepisom art. 22 ust. 9 pkt. 3 ustawy z 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2032, z późn. zm.).\*
2. Ewidencja została złożona przez Zleceniobiorcę w terminie poprzedzającym termin

wypłaty wynagrodzenia, jest zatwierdzona i przechowywana będzie w aktach Zleceniobiorcy.

 …….…………...……………………………………….

 Data, podpis i pieczątka imienna przyjmującego pracę

**Uwaga**

niepotrzebne skreślić \*

***2-ga str. rachunku Zleceniobiorcy /Przyjmującego Zamówienie/ Wykonawcy\****

***………....…………………..…..................................***

 **(Imię i nazwisko)**

**Sprawdzono pod względem merytorycznym (legalności, celowości i gospodarności)**

Wydatek mieści się w planie finansowym wydziału w klasyfikacji budżetowej: **Dział:926 Rozdział:92604 §:4170**

**Numer zadania** (program budżetowy): **B/VIII/2/8/8,**

**Kwota:**…………………………

 Zatwierdzam do wypłaty

 ...................................................

**Data, podpis i pieczątka dyrektora/kierownika jednostki lub osoby lub osoby upoważnionej**

Rachunek został ujęty na liście wypłat o identyfikatorze :

**Lista wypłat** 81/………/A/Z00U/1/………………….

**Poz**…………………………………………………….

**Sporządził**

**……………….…………………..**

Data, podpis pracownika

Biura Księgowości i Kontrasygnaty

**Uwaga**

niepotrzebne skreślić \*