

OGŁOSZENIE – REGULAMIN

PISEMNEGO KONKURSU OFERT

DOTYCZĄCEGO NAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO NA OKRES 3 LAT

1. Konkurs ogłasza, organizuje i przeprowadza Dyrektor Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji (UCSiR).
2. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu ofert wykonywane są przy pomocy komisji konkursowej działającej na zasadach określonych w załączniku do ogłoszenia.
3. Konkurs ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na najem lokalu użytkowego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu lub załącznikach do ogłoszenia stosuje się Zarządzenie nr 136/2020 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 05.02.2020r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych
5. Niniejsze ogłoszenie jest jednocześnie regulaminem konkursu ofert.
6. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie UCSiR.
7. Konkurs może odbyć się, chociażby wpłynęła jedna oferta spełniająca wymogi i warunki konkursu określone w ogłoszeniu.
8. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w sposób prawidłowy oferty (wypełnionego formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia) oraz wniesienie wadium.
9. Jedynym kryterium wyboru oferty jest wysokość zaoferowanej miesięcznej stawki czynszu netto za 1 m²
10. Dane organizatora konkursu:
Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Pileckiego 122, 02-781 Warszawa
11. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie konkursu ofert jest Monika Szlązak. Wszelkie pytania dotyczące konkursu ofert należy kierować na adres: przetargi@ucsir.pl
12. Dyrektor UCSiR ma prawo wycofania lokalu wystawionego do konkursu, ale nie później niż na 2 dni przed ostatecznym terminem składania ofert oraz unieważnienia konkursu w całości lub w części.
13. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji, na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Dzielnicy Ursynów, na tablicy ogłoszeń Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji oraz na drzwiach lub w witrynie lokalu przeznaczonego do najmu.
14. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na okres 14 dni liczonych od dnia ogłoszenia konkursu, tj. od 24.09.2020r.
15. **Dane dotyczące lokalu przeznaczonego do najmu:**
 - a) lokal o łącznej powierzchni 356,2 m²
 - b) lokal znajduje się w hali widowiskowo sportowej Arena Ursynów w Warszawie 02-781 przy ul. Pileckiego 122
 - c) lokal znajdujący się na I piętrze. Lokal składa się z sali restauracyjnej(232,3m2) oraz zaplecza gastronomicznego(123,9 m2).
 - d) stan formalno-prawny lokalu: własność m. st. Warszawy, lokal nie jest obciążony prawami osób trzecich, KW nieruchomości WA2M/00214081/5
 - e) stan techniczny lokalu: dobry
 - f) opinia Stołecznego Konserwatora Zabytków: nie dotyczy
 - g) zakres ochrony konserwatorskiej: nie dotyczy
 - h) dostępność lokalu dla osób z niepełnosprawnościami: lokal dostępny dla osób z niepełnosprawnościami (w budynku znajduje się winda)
 - i) Ze stanem technicznym lokalu można zapoznać się po ustaleniu terminu z kierownikiem obiektu, Panem Marcinem Zielińskim, tel.: 785-501-556
16. **Warunki najmu:**
 - a) wywoławczy miesięczny czynsz netto, wyrażony według stawki 22,46 zł netto za 1 m² powierzchni lokalu wynosi: łącznie za 356,2 m² - 8 000,00 zł netto, (sala restauracyjna 232,3 m2, zaplecze restauracyjne 123,9 m2), (bez dodatkowych opłat za media, podatki, itp.)

b) Lokal przeznaczony do prowadzenia działalności gastronomicznej (usługi restauracyjne, cateringowe, bufetowe). Wynajmujący zapewnia możliwość świadczenie usług gastronomicznych w hali widowiskowo-sportowej Arena Ursynów podczas imprez zorganizowanych, z zastrzeżeniem, że usługi takie są świadczone także przez inny podmiot działający w obiekcie oraz, że nie dotyczy to imprez organizowanych przez Miasto st. Warszawa i jego jednostki. Wynajmującemu przysługuje każdorazowo prowizja w wysokości 9% brutto liczona od finalnej stawki brutto zlecenia.

c) lokal zostanie wynajęty na okres do 3 lat,
d) informację o innych warunkach konkursu, w tym m. in. o ograniczeniach akustycznych lub warunkach prowadzenia działalności koniecznych dla zapewnienia odpowiednich warunków życia okolicznych mieszkańców: zgodnie z zasadami określonymi w treści wzoru umowy stanowiącego załącznik do ogłoszenia.

17. Okres związania ofertą: 60 dni od daty otwarcia ofert konkursowych

18. Oferta (wzór, termin składania/otwarcia)

- a) ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia,
- b) oferent może złożyć tylko jedną ofertę
- c) Oferty należy składać w sekretariacie do dnia 09.10.2020r , do godziny 10.00 Oferty nie będą przyjmowane po upływie terminu i godziny wskazanej w ogłoszeniu.
- d) Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 09.10.2020r. o godzinie 10.15 w pok. nr 202.
- e) Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty następuje na podstawie pisemnego oświadczenia oferenta. Oferentowi przysługuje w tym przypadku zwrot wadium wpłaconego w związku z planowanym udziałem w konkursie.
- f) Oferent może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem wycofania poprzedniej oferty. Wycofanie oferty następuje na podstawie pisemnego oświadczenia oferenta.

19. Wymogi dotyczące formy złożenia oferty w konkursie pisemnym w podwójnej kopercie:

- a) koperta wewnętrzna, zaklejona i ostemplowana bądź podpisana w miejscu jej zaklejenia, oraz opatrzona informacją, którego lokalu dotyczy oraz danymi identyfikującymi oferenta,
- b) nieprzezroczysta koperta zewnętrzna zaklejona taśmą, uniemożliwiająca odczytanie pod światło jakichkolwiek danych znajdujących się w środku koperty wewnętrznej, koperta powinna być jednolita – nie powinna mieć żadnych oznaczeń identyfikujących oferenta, niedopuszczalne jest użycie koperty np. z nazwą lub logo firmy; koperta musi być oznaczona w następujący sposób: „nr postępowania: 03/NK/2020 OFERTA KONKURSOWA – NAJEM LOKALU. Nie otwierać do dnia 09.10.2020r. do godz. 10.15”

20. Do konkursu przystąpić mogą podmioty, które wniosą wadium. Wysokość wadium, a także termin i sposób jego wniesienia i zwrotu:

- a) Wysokość wadium jest równa wywoławczemu miesięcznemu czynszowi netto za lokal, określone w konkursie i wynosi 8 000,00 zł netto.
- b) W przypadku złożenia przez jednego oferenta ofert w sprawie najmu więcej niż jednego lokalu, oferent zobowiązany jest:
 - w przypadku zamiaru wynajęcia tylko jednego z wybranych lokali - do wniesienia najwyższego z wadium;
 - w przypadku zamiaru wynajęcia kilku wybranych lokali - do wniesienia wadium za każdy lokal.
- c) Wadium należy wnieść w nieprzekraczającym terminie do dnia 08.10.2020r.
- d) Wadium można wpłacić przelewem na rachunek bankowy podany w regulaminie konkursu. Za datę wpłaty uznaje się dzień uznania w/w rachunku bankowego kwotą wpłaconego wadium. Nr rachunku bankowego: 91 1030 1508 0000 0005 5083 9024
- e) Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał konkurs nie podlega zwrotowi i zalicza się je zgodnie na poczet czynszu lub na poczet kaucji.

- f) W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie oferenta, oferent który wygrał konkurs nie zawarł umowy najmu w terminie 14 dni od dnia wywieszenia komunikatu o rozstrzygnięciu konkursu, wadium nie podlega zwrotowi.
- g) Oferentom, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie, wadium zwraca się przelewem na wskazany przez nich rachunek bankowy, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia wywieszenia komunikatu o rozstrzygnięciu konkursu.

21. Wymogi dotyczące treści oferty, których brak skutkuje jej odrzuceniem. W ofercie należy podać:

- a) imię i nazwisko oraz adres oferenta będącego osobą fizyczną albo nazwa lub firma oraz siedziba oferenta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- b) data sporządzenia oferty,
- c) adres lokalu, o który ubiega się oferent,
- d) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z warunkami konkursu i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń,
- e) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu lub projektem protokołu zdawczo-odbiorczego oraz z przykładowym wzorem umowy najmu,
- f) oferowana wysokość czynszu netto w złotych, wyrażony według stawki w zł za 1 m² powierzchni lokalu (należy podać oferowaną stawkę netto za 1m²),
- g) określenie rodzaju działalności, która faktycznie ma być prowadzona w lokalu,
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu,
- i) wzór oferty stanowi załącznik do ogłoszenia.

22. Wymagane dokumenty dołączone do oferty, których brak skutkuje jej odrzuceniem:

- a) oświadczenie o prowadzeniu działalności przez podmiot składający ofertę. W przypadku braku możliwości dotrzymania terminów proceduralnych przez oferenta będącego osobą fizyczną i planującego rozpoczęcie działalności gospodarczej, dopuszcza się złożenie oświadczenia, że w przypadku wygrania konkursu oświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej zostanie dostarczone przed podpisaniem umowy najmu,
- b) w przypadku, gdy umowa ma być zawierana przez pełnomocnika – pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej,
- c) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, oświadczenie o braku zaległości w opłatach wobec Skarbu Państwa i ZUS, z wyłączeniem ofert na najem garaży składanych przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
- d) oświadczenie o adresach innych wynajmowanych lokali stanowiących własność m.st. Warszawy oraz o wywiązywaniu się z postanowień tych umów, w tym braku zaległości w opłatach z tytułu najmu tych lokali,
- e) oświadczenie wszystkich współników oraz zarządu podmiotu o adresach innych lokali stanowiących własność m.st. Warszawy wynajmowanych przez podmiot, w którym są oni współnikami, oraz o wywiązywaniu się z postanowień tych umów, w tym braku zaległości w opłatach dotyczących tych lokali,
- f) oświadczenie, że oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczej, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych,
- g) w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną, pozostającego w związku małżeńskim – oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy najmu,
- h) dowód wniesienia wadium (oryginał lub kopia);

23. W przypadku rezygnacji wybranego oferenta bądź nie podpisania umowy z oferentem, który wygrał konkurs lub z innych przyczyn niezależnych od wynajmującego, komisja ma możliwość wyboru kolejnej oferty w ciągu 60 dni od daty otwarcia ofert konkursowych.

24. Zawarcie umowy najmu

- a) Wzór umowy najmu stanowi załącznik do ogłoszenia
- b) Umowa będzie zawarta w siedzibie UCSiR w terminie 14 dni od dnia wywieszenia komunikatu o rozstrzygnięciu konkursu.
- c) Warunkiem skutecznego zawarcia umowy najmu jest wpłata kaucji pieniężnej w wysokości równej sumie trzymiesięcznego czynszu brutto oraz trzymiesięcznych opłat brutto za media w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
- d) W ciągu 10 dni od podpisania umowy najmu w celu zabezpieczenia skutecznego opróżnienia lokalu po rozwiązaniu umowy najmu i/lub sprawnej windykacji niezapłaconych w terminie należności czynszowych i opłat niezależnych od wynajmującego, najemca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 kodeksu postępowania cywilnego.
- e) Lokal zostanie wydany Najemcy po wpłaceniu kaucji i dostarczeniu oświadczenia o poddaniu się dobrowolnej egzekucji, o których mowa wyżej.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

W związku z prowadzonym postępowaniem, informujemy, że Administratorem danych osobowych Oferenta jest Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji reprezentowane przez Dyrektora, z siedzibą w Warszawie (02-781) przy ul. Pileckiego 122, („Administrator”).

W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z powołanym Inspektorem ochrony danych: mailowo na adres ochrona.danych@ucsir.pl bądź listownie na adres korespondencyjny Warszawa (02-781), ul. Pileckiego 122.

Oferent ma prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych. Jeżeli Oferent uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Dane osobowe Oferenta będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego najmu nieruchomości, a następnie, jeśli to będzie miało miejsce do zawarcia i wykonania umowy.

Podanie przez Oferenta danych jest konieczne do przeprowadzenia ww. postępowania.

Podstawą prawną przetwarzania danych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy).

Odbiorcami danych osobowych Oferenta będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów.

Dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez cały czas, przez który będzie trwała procedura, w razie podpisania umowy – do zakończenia realizacji, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.

ZASTĘPCA DYREKTORA
URSYNOWSKIEGO CENTRUM
SPORTU I REKREACJI

Piotr Kondratowicz