

Opis przedmiotu zamówienia

Usługi instruktorskie na potrzeby prowadzenia zajęć w Programie Zima w Mieście 2020:
Zamówienie z podziałem na dwie części:

Nr Części zamówienia	Nazwa Części
3 a	Usługi instruktorskie podczas Programu Zima w Mieście 2020 – Hala/ CTS Hawajska
3 b	Usługi instruktorskie podczas Programu Zima w Mieście 2020 – CTS Hawajska

(3 a – Hala Hawajska) - Wymagania dla instruktora Programu Zima w Mieście:

1. Osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów na kierunku - wychowanie fizyczne, bądź
2. Osoba posiadająca uprawnienia (m.in. dyplom, legitymację instruktora lub trenera), co najmniej dwóch sportów halowych/ salowych np. piłki nożnej, siatkówki, koszykówki,

(3 b – CTS Hawajska – tenis stołowy) - Wymagania dla instruktora Programu Zima w Mieście:

1. Osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów na kierunku - wychowanie fizyczne, dodatkowo posiadająca umiejętności prowadzenia zajęć z tenisa stołowego. bądź
2. Osoba posiadająca uprawnienia (m.in. dyplom, legitymację instruktora lub trenera) z tenisa stołowego, bądź
3. Osoba, która ukończyła 18 rok życia, posiadająca minimum wykształcenie średnie, posiada wiedzę, doświadczenia i umiejętności niezbędne do wykonywania zadań instruktora/ trenera tenisa stołowego, która przedstawi dokument (np. referencje) poświadczający należyte wykonanie zadań instruktora tenisa stołowego podczas zajęć z dziećmi i młodzieżą, w wymiarze minimum 100 godzin w przeciągu 2 lat latach od daty złożenia oferty.

Ad. 3 a, b

- Wykonawca w okresie objętym umową zobowiązany jest posiadać (do wglądu Zamawiającego) ważne ubezpieczenie OC **imienne**, w ramach prowadzonych zajęć (nie będą honorowane ubezpieczenia grupowe). Dokument musi zostać przedstawiony przed podpisaniem umowy.

3 a - Zima w Mieście 2020 - Hala Hawajska/ Centrum Tenisa Stołowego Hawajska:

Wymagany termin realizacji: 10-23.02.2020 r.

Godziny pracy: 8.00-16.00, od poniedziałku do piątku.

Miejsce pracy: Hala Hawajska/ CTS Hawajska.

Zadaniem instruktora będzie:

- Każdorazowe prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą szkolną (szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum/technikum) m.in. z gier i zabaw, piłki nożnej, siatkówki, koszykówki, badmintonu, ringo, unihokeja, tenisa stołowego.
- Każdorazowe prowadzenie list obecności.
- Każdorazowe pilnowanie, by uczestnicy programu mieli odpowiedni, tj. sportowy strój i obuwie.
- Każdorazowe prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym programem szczegółowym dostarczonym przez Zamawiającego podczas podpisania umowy.
- Każdorazowe przestrzeganie regulaminu hali/ sali oraz wdrażanie go wśród uczestników zajęć.
- Każdorazowe dbanie o powierzony drobny sprzęt sportowy.
- Każdorazowe czuwanie nad porządkiem i bezpieczeństwem wszystkich uczestników zajęć.
- Każdorazowe przestrzeganie dopuszczalnej liczby jednocześnie przebywających osób w hali (**do 24 osób/ sali (do 10 osób)**).
- Każdorazowe informowanie Kierownika obiektu o wszelkich spornych sprawach.
- Każdorazowe podpisywanie listy obecności.
- Każdorazowe, bieżące prowadzenie i wypełnianie dziennika pracy instruktora.
- Podstawą wystawienia rachunku będzie miesięczna lista obecności zatwierdzona przez Kierownika Obiektu Hawajska.
- Do zadań instruktora należeć będzie również praca podczas imprez organizowanych przez UCSiR, w godzinach pracy instruktora, w halach UCSiR tj. Hawajska, ul. Dereniowa 48.

3 b - Zima w Mieście 2020 - Centrum Tenisa Stołowego Hawajska:

Wymagany termin realizacji: 1-23.02.2020 r.

Godziny pracy: 10.00-16.00, od poniedziałku do piątku.

Miejsce pracy: **CTS Hawajska.**

Zadaniem instruktora będzie:

- Każdorazowe prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą szkolną (szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum/technikum) m.in. z tenisa stołowego.
- Każdorazowe prowadzenie list obecności.
- Każdorazowe pilnowanie, by uczestnicy programu mieli odpowiedni, tj. sportowy strój i obuwie.
- Każdorazowe prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym programem szczegółowym dostarczonym przez Zamawiającego podczas podpisania umowy.
- Każdorazowe przestrzeganie regulaminu sali oraz wdrażanie go wśród uczestników zajęć.
- Każdorazowe dbanie o powierzony drobny sprzęt sportowy.
- Każdorazowe czuwanie nad porządkiem i bezpieczeństwem wszystkich uczestników zajęć.
- Każdorazowe przestrzeganie dopuszczalnej liczby jednocześnie przebywających osób w sali (**do 10 osób**).
- Każdorazowe informowanie Kierownika obiektu o wszelkich spornych sprawach.
- Każdorazowe podpisywanie listy obecności.
- Każdorazowe, bieżące prowadzenie i wypełnianie dziennika pracy instruktora.
- Podstawą wystawienia rachunku będzie miesięczna lista obecności zatwierdzona przez Kierownika Obiektu Hawajska.
- Do zadań instruktora należeć będzie również praca podczas imprez organizowanych przez UCSiR, w godzinach pracy instruktora, w halach UCSiR tj. Hawajska, ul. Dereniowa 48.