

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
dotyczące  
usługi cateringowej  
podczas rozstrzygnięcia  
XX Plebiscytu na Najlepszych Sportowców Warszawy 2019”  
nr postępowania: ZP/US/U/11/2019

ZATWIERDZAM  
DYREKTOR  
URSYNOWSKIEGO CENTRUM  
SPORTU I REKREACJI

*Aniła Nasierowska*  
Aniła Nasierowska

Kierownik Zamawiającego

dnia 05.12.2019

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez zamawiającego.

#### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Pileckiego 122, 02-781 Warszawa

tel. / fax (22) 334-62-12

Godziny pracy: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.ucsir.pl](http://www.ucsir.pl)

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna prowadzenia postępowania**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu zwanym dalej „ogłoszeniem”. Wszelkie załączniki do ogłoszenia stanowią jego integralną część
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa dla 800 osób w terminie 31.01-01.02.2020 r. w godzinach 20:00-05:00 obejmująca:
  - 1) catering dla 730 osób uczestniczących podczas rozstrzygnięcia Plebiscytu (dopuszcza się możliwość zmniejszenia liczby osób do 700);
  - 2) catering dla 50 pracowników obsługi.
  - 3) catering dla 20 artystów estradowych.
  - 4) dekorację i wyposażenie stołów, opracowanie i wydruk karty dań do bufetów oraz menu do każdego stołu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej „OPZ” stanowi załącznik nr 1 oraz załącznik nr 1.1 do ogłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy oraz zgodnie z OPZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 55511000-5 usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, co oznacza, że wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: 31.01-01.02.2020r. w godzinach 20:00-05:00

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:

1. zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy nie podlega wykluczeniu;  
Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3
2. zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie).

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca musi wykazać, że w okresie od 2017r. do terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu wykonał trzy usługi cateringowe z udziałem minimum 700 osób każda, które były świadczone podczas uroczystych imprez zasiadanych typu jubileusze, gale, bale, bankiety itp. (niedopuszczone imprezy typu piknik, wesele, impreza sylwestrowa, impreza integracyjna, catering świadczony podczas szkoleń, konferencji, zjazdów, targów itp.). Zamawiający przez imprezę zasiadaną rozumie imprezę podczas, której zastosowano następujące elementy:

- 1) udekorowane stoły pokryte obrusami
- 2) tapicerowane krzesła pokryte pokrowcami
- 3) zastawę szklaną/porcelanową
- 4) sztucce metalowe
- 5) profesjonalną obsługę
- 6) wysokiej klasy sprzęt do wydawania dań gorących
- 7) następujące menu:
  - a) bufet gorący – co najmniej 5 różnych dań (bez zup)

- b) bufet zimny – co najmniej 7 różnych dań (bez sałat)
- c) stacje live cooking

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży :

- wykaz trzech usług zrealizowanych w okresie od 2017r. do terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu typu jubileusze, gale, bale, bankiety itp. (niedopuszczone imprezy typu piknik, wesele, impreza sylwestrowa, impreza integracyjna, catering świadczony podczas szkoleń, konferencji, zjazdów, targów itp.) wraz z podaniem:
  - podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z podaniem danych kontaktowych (w celu możliwości zweryfikowania informacji dotyczących zrealizowanej imprezy)
  - charakter imprezy (np. jubileusz, gala, bal, bankiet)
  - daty wykonania
  - ilości osób, dla których organizowana była impreza
- oświadczenie, że wyżej wymienione usługi zostały zrealizowane należycie oraz, że podczas świadczenia ww. usług zastosowane były elementy imprezy zasiadanej wymienione w pkt 1)-6)

Wzór wykazu usług oraz oświadczenia stanowi załącznik nr 4.

3. spełnia łącznie następujące warunki: okresie od 2017r. do terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu:
- a) wykonawca nie został wykluczony z postępowania ani jego oferta nie została odrzucona w postępowaniu prowadzonym przez jednostki i podmioty samorządowe m.st. Warszawy
  - b) wykonawca nie został negatywnie oceniony (nie zostały naliczone kary umowne w wyniku nienależytego wykonania umowy) przez jednostki i podmioty samorządowe m.st. Warszawy z powodu nienależytego wykonania lub niewykonania usługi na rzecz ww. jednostek
  - c) wykonawca w wyniku inspekcji sanitarnych przeprowadzonych przez upoważnione organy nie został oceniony negatywnie.

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 5

Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej na podstawie złożonych dokumentów, wymienionych w ust. 1-3.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki wykonawca spełnił.

Zamawiający zastrzega prawo do weryfikacji złożonego wykazu usług oraz złożonych oświadczeń.

Jeżeli w wyniku weryfikacji zostaną stwierdzone niezgodności z informacjami złożonymi przez wykonawcę, zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty.

Brak wykazu zrealizowanych usług oraz brak oświadczeń określonych w ust. 1-3 skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

## VI. Kontakt

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V, dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w ogłoszeniu.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Pileckiego 122, 02-781 Warszawa, Dział zamówień publicznych.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [przetargi@ucsir.pl](mailto:przetargi@ucsir.pl), a faksem na nr (22) 334-62-12.
5. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią. Korespondencja odbierana i przekazywana jest w dniach pn-pt w godz: 8:00-15.30.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty nr faxu, adres e mail, na które można przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem oraz wskazać osobę upoważnioną do kontaktów z zamawiającym.
7. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest Anna Klitenik, e mail: [przetargi@ucsir.pl](mailto:przetargi@ucsir.pl)
8. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

## **VII. Wyjaśnienia, zmiany ogłoszenia**

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Informację o wprowadzonych zmianach zamawiający zamieści na stronie internetowej.
2. Wykonawca najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie lub zmianę treści ogłoszenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami lub zmianami zamawiający przekaze wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie lub zmianę oraz opublikuje je na stronie internetowej.
3. Zmiany oraz wyjaśnienia, o których mowa wyżej są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
4. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania strony internetowej zamawiającego, na której zamieszczono ogłoszenie.

## **VIII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

## **IX. Sposób przygotowywania ofert, opis sposobu obliczania ceny**

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z załącznikiem nr 2 (oferta cenowa) oraz zgodnie z załącznikiem nr 1.1 (oferta przedmiotowa)
2. W załączniku nr 1.1 (stanowiącym jednocześnie opis przedmiotu zamówienia oraz wzór oferty przedmiotowej) zamawiający wskazał:
  - a) wymagany rodzaj potrawy/wymagane główne składniki
  - b) wymagane ilości porcji,
  - c) wymaganą łączną objętość lub wagę,
  - d) uwagi dotyczące rodzaju potraw, składników, ilości oraz inne uwagi dotyczące oferowanych produktów.
3. W załączniku nr 1.1 wykonawca zobowiązany jest podać:
  - a) rodzaj proponowanej potrawy/główne składniki
  - b) oferowane ilości porcji,
  - c) oferowaną łączną objętość lub wagę produktu,Informacje określone przez wykonawcę w załączniku nr 1.1. będą stanowić ofertę przedmiotową wykonawcy.
4. Oferta przedmiotowa nie może zawierać mniejszych ilości wag od wymaganych.
5. Zaproponowanie większych wag od wymaganych nie wpłynie na ocenę oferty.
6. Oferta cenowa określona w załączniku nr 2 musi obejmować wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym w szczególności obsługę, transport, wyposażenie, dekorację stołów oraz bufetów.
7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia w zakresie treści oferty.
9. **Wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - a) wypełniony formularz oferty cenowej sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 oraz wypełniony formularz oferty przedmiotowej sporządzonej zgodnie z załącznikiem nr 1.1
  - b) wykaz zrealizowanych usług oraz pozostałe oświadczenia wymienione w rozdziale V
10. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą muszą być podpisane, napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisane przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki imiennej własnoręczny, czytelny podpis.
11. Wraz z ofertą należy złożyć dokument zawierający aktualne dane na dzień składania ofert, potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (dokument rejestrowy z CEIDG lub KRS, pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej).
12. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
13. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentów, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

16. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści ogłoszenia oraz należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
18. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
19. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
20. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

„ Oferta w postępowaniu dotyczącym usługi cateringowej podczas  
rozstrzygnięcia XX Plebiscytu na Najlepszych Sportowców Warszawy 2019”  
nr postępowania: ZP/US/U/11/2019”

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 12.12 2019r. o godz. 10.15”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

21. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
22. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
23. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

#### X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pileckiego 122 w Warszawie (w sekretariacie) do dnia 12.12 2019r., do godziny 10.00
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie zostanie uznana za odrzuconą.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – pok. 202, w dniu 12.12 2019r., o godzinie 10.15
5. Otwarcie ofert jest jawne.

#### XI. Ocena ofert oraz kryteria oceny

1. Ocenie będą podlegały oferty, które nie przekraczają środków finansowych jakie zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert o których mowa w ust 1, w oparciu o następujące kryteria oceny:
  - a) ofertowa cena brutto - 60%
  - b) degustacja- 40%
3. Liczba punktów w kryterium cena będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena ofertowa brutto oferty badanej}} \times 60$$

4. Ocena w kryterium „degustacja” nastąpi podczas degustacji (jeżeli w postępowaniu złożono co najmniej dwie, niepodlegające odrzuceniu oferty), w terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Ocenie będą podlegały walory smakowe oraz wizualne.
5. W kryterium „degustacja” każdy członek komisji może indywidualnie przyznać maksymalnie 30 pkt każdej ofercie.

6. Ilość punktów w kryterium „degustacja” będzie liczona wg następującego wzoru:

$$D = \frac{\text{oferta badana (łączna ilość pkt przyznanych przez komisję)}}{\text{oferta z najwyższą ilością pkt przyznanych przez komisję}} \times 40$$

7. Podczas degustacji ocenie będą podlegały następujące potrawy:
- zupa (tabela nr 2)- jeden rodzaj zupy,
  - bufet zimny (tabela nr 3) wraz z wybranymi dodatkami (tabela nr 5),
    - jedno danie rybne/owoce morza (poz. nr 1),
    - jedno danie mięsne (poz. nr 3),
  - sałaty i sałatki (tabela nr 4) – dwa rodzaje sałatek,
  - bufet gorący (tabela nr 5) wraz z wybranymi dodatkami do bufetu gorącego,
    - jedno danie mięsne (poz. nr 1),
    - jedno danie rybne (poz. nr 3),
8. Nie przystąpienie wykonawcy do degustacji skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów w podanych kryteriach (w przypadku gdy ocenie podlegają co najmniej 2 oferty).
10. Przy obliczaniu ilości punktów (1% = 1 pkt) Zamawiający zaokrągli wynik każdego działania określonego w pkt. 3 oraz 6 do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli wynik działania zawiera więcej niż dwa miejsca po przecinku Zamawiający stosuje następującą zasadę:
- trzecią cyfrę po przecinku mniejszą od 5 odrzuci,
  - drugą cyfrę po przecinku podniesie o 1 jeżeli trzecia cyfra jest równa 5 lub większa od 5.
11. Ocenie będą podlegały oferty wykonawców niewykluczonych oraz oferty nie odrzucone.
12. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która uzyska największą ilością punktów.
13. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia zamawiający może wezwać wykonawcę do udzielenia wyjaśnień. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy. Brak wyjaśnień lub wyjaśnienia nierzetelne lub niewystarczające będą skutkowały odrzuceniem oferty.
14. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie oraz rachunkowe.

## **XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- Wzór umowy określa załącznik nr 6.
- Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

## **XIII. Udzielenie zamówienia**

- Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. Warunkiem zawarcia umowy jest przedstawienie aktualnego dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności cateringowej. Suma gwarancyjna nie może być niższa niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
- Jeżeli wybrany wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym etapie bez dokonania wyboru wykonawcy.

## **XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji z siedzibą w Warszawie (02-781) przy ul. Pileckiego 122, reprezentowane przez Dyrektora;*
2. kontakt mailowy z powołanym u zamawiającego inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pisząc na adres [ochrona.danych@ucsir.pl](mailto:ochrona.danych@ucsir.pl). Można również przestać korespondencją pisząc na ww. wskazany adres, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP/US/U/11/2019
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **XV. Załączniki do ogłoszenia**

1. Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2. Załącznik nr 1.1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)/formularz oferty przedmiotowej
3. Załączniki 2 - formularz oferty cenowej
4. Załącznik nr 3 - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 4 – wykaz zrealizowanych usług wraz z oświadczeniem
6. Załącznik nr 5 - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
7. Załącznik nr 6 - wzór umowy

