

Zarządzenie Dyrektora Nr 07/04/2019
Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji
z dnia 10.04.2019 r.

w sprawie zasad wydzierżawiania nieruchomości lokalowych, ich części oraz powierzchni użytkowych, którymi dysponuje Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji w Warszawie na okres nie dłuższy niż 3 lata.

Na podstawie § 7 i 13 Statutu Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie dotyczy nieruchomości lokalowych, ich części oraz powierzchni użytkowych (znajdujących się w obiektach), którymi dysponuje Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji w Warszawie, zwanymi dalej „nieruchomością”.

§ 2

1. Ustala się zasady dzierżawy nieruchomości, o których mowa w § 1, którymi dysponuje Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji w Warszawie. Zasady te stanowią załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Zatwierdza się wzory wniosków o dzierżawę nieruchomości, stanowiące załączniki nr 2a, 2b, 2c do Zarządzenia.
3. Zatwierdza się wzór umowy dzierżawy nieruchomości, stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia.
4. Zatwierdza się wzór Regulaminu konkursu, stanowiący załącznik nr 4 do Zarządzenia.
5. Zatwierdza się wzór Regulaminu komisji konkursowej, stanowiący załącznik nr 5 do Zarządzenia.
6. Wzór umowy oraz Regulaminu konkursu może być dostosowany do okoliczności faktycznych, a zmiany te nie będą pozostawać w sprzeczności z zasadami określonymi w niniejszym Zarządzeniu.

§ 3

Ilekroć w zarządzeniu lub w załącznikach do Zarządzenia jest mowa o:

- 1) Ursynowskim Centrum Sportu i Rekreacji w skrócie UCSiR - należy przez to rozumieć Wydzierżawiającego oraz organizatora konkursu,
- 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji,
- 3) dzierżawie, należy przez to rozumieć dzierżawę nieruchomości, a także najem tych nieruchomości z wyłączeniem pobierania pożytków.
- 4) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę lub podmiot ubiegający się (składający wniosek) o dzierżawę na podstawie wniosku,
- 5) Oferencie – należy przez to rozumieć uczestnika konkursu ofert,
- 6) Dzierżawcy – należy przez to rozumieć osobę lub podmiot, z którym została zawarta umowa dzierżawy.

§ 4

1. Do umów zawartych na podstawie Zarządzenia 53/12/2015 z dnia 07.12.2015, a obowiązujących na dzień wejścia w życie niniejszego Zarządzenia - mają zastosowanie zasady wynikające z § 8 ust. 3, 4, 5 załącznika nr 1 do Zarządzenia 53/12/2015.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia w części dotyczącej płatności oraz waloryzacji stawek powierza się Głównemu Księgowemu, w pozostałej części pracownikowi na samodzielny stanowisku ds. zamówień publicznych, kierownikom obiektów oraz innemu pracownikowi, któremu zlecono czynności związane z wykonaniem Zarządzenia.

§ 6

Rejestry zawartych umów prowadzone są w Centralnym Rejestrze Umów.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Dyrektora nr 53/12/2015 z dnia 07.12.2015r, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 1 niniejszego Zarządzenia.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10.04.2019 r.

DYREKTOR
URSYNOWSKIEGO CENTRUM
SPORTU I REKREACJI
Aniela Nasierowska

ZASADY WYDZIERŻAWIANIA NIERUCHOMOŚCI LOKALOWYCH, ICH CZĘŚCI ORAZ POWIERZCHNI UŻYTKOWYCH, KTÓRYMI DYSPONUJE URSYNOWSKIE CENTRUM SPORTU I REKREACJI NA OKRES NIE DŁUŻSZY NIŻ 3 LAT

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wydierżawieniu mogą podlegać nieruchomości lokalowe, ich części oraz powierzchnie użytkowe (znajdujące się w obiektach), którymi dysponuje Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji w Warszawie, zwanymi dalej „nieruchomością”.
2. Zarządzenia nie stosuje się w przypadku:
 - 1) korzystania z obiektów, urządzeń, oraz usług świadczonych przez UCSiR, tj korzystanie z:
 - 1) pływalni oraz urządzeń znajdujących się na terenie pływalni,
 - 2) stołów do tenisa sportowego,
 - 3) kortów do badmintonu,
 - 4) hali sportowej oraz widowiskowo-sportowej oraz trybun,
 - 5) sali treningowej,
 - 6) pokoju lekarskiego,
 - 7) foyer,
 - 8) sali konferencyjnej,
 - 9) zaplecza szatniowego, szatniowo-sanitarnego
 - 10) zaplecza kuchennego,
 - 11) sali restauracyjnej,
 - 12) powierzchni pod stoisko handlowe działające podczas trwania imprez.
 - 2) wynajmu powierzchni reklamowych,
 - 3) dzierżawy powierzchni użytkowych do 2 m² pod automaty vendingowe,
 - 4) dzierżawy powierzchni użytkowych do 15m² znajdujących się w obiektach UCSiR nieujętych w opublikowanym wykazie, o które wnioskuje osoba zainteresowana dzierżawą; w takim przypadku umowa może być zawarta na okres do 12 miesięcy,
 - 5) dzierżawy nieruchomości - na okres do 3 m-cy, z uwzględnieniem § 9 ust. 5.
3. W przypadku:
 - 1) dzierżawy powierzchni, urządzeń lub pomieszczeń jako dzierżawy dodatkowej, integralnie związanej z aktualnie realizowaną umową dzierżawy, o którą wnioskuje Dzierżawca, z którym zawarto umowę dzierżawy,
 - 2) dzierżawy nieruchomości w celu prowadzenia działalności oświatowej, wychowawczej, opiekuńczej, sportowej lub turystycznej, jeżeli cele te realizowane są przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznaczone są w całości na działalność statutową, a w szczególności organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego.Zarządzenia nie stosuje się, z wyjątkiem § 7 ust. 4.
4. Dopuszcza się możliwość udostępnienia nieruchomości na zasadach innych, niż w Zarządzeniu – z wyjątkiem § 7 ust. 4, w odniesieniu do:
 - 1) organizowanych przez fundacje, stowarzyszenia oraz organizacje pozarządowe imprez, które zostały objęte patronatem Prezydenta m. st. Warszawy lub są organizowane przy współudziale m. st. Warszawy
 - 2) innych podmiotów non profit działających w sferze kultury, edukacji i sportu,
 - 3) podmiotów wpisanych do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, a nie wpisanych do rejestru przedsiębiorców.Z uwzględnieniem
5. Do dzierżawy nieruchomości na okres do 3 miesięcy, o których mowa w ust. 2 pkt 5 stosuje się ustne negocjacje. Powyższe stosuje się w przypadku gdy dzierżawą zainteresowanych jest co najmniej dwa podmioty. Do przeprowadzenia ustnych negocjacji niezbędne jest określenie:
 - 1) terminu i miejsca negocjacji,
 - 2) przedmiotu krótkoterminowej dzierżawy,

- 3) czasu trwania krótkoterminowej dzierżawy,
 - 4) stawki czynszu dzierżawnego.
- Negocjacje zostają zakończone podpisaniem przez strony protokołu będącego podstawą do podpisania umowy dzierżawy.
6. Wyzdzierżawiający nie wyraża zgody:
- 1) na prowadzenie działalności polegającej na eksploatacji automatów do gier o niskich wygranych,
 - 2) na prowadzenie działalności handlowej, w tym promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej środków psychoaktywnych, zmieniających świadomość, tzw. „smart drugs”, produktów powodujących lub mogących powodować działanie podobne do substancji psychoaktywnych lub odurzających, potocznie zwanych „dopalaczami” (w tym przedmiotów kolekcjonerskich o podobnym działaniu), nawet jeżeli te produkty mają oznaczenie, że nie są przeznaczone do spożycia,
 - 3) na organizowanie pomiędzy godz. 23.00-7.00 okazjonalnych uroczystości lub imprez sportowych, handlowych, rozrywkowych albo innych wydarzeń z użyciem instalacji lub urządzeń nagłaśniających oraz przeprowadzania prac organizacyjnych, przygotowawczych i porządkowych związanych z organizacją powyższych wydarzeń, wykonywanych z użyciem sprzętu mechanicznego, mogącego powodować hałas, za wyjątkiem przypadków, w których konieczność przeprowadzania prac wynika z postanowień decyzji administracyjnej lub innego aktu prawnego – w zakresie niezbędnym do ich realizacji,
 - 4) na przeprowadzanie pokazów pirotechnicznych,
 - 5) na prowadzenie działalności handlowej lub usługowej zawierającej lub propagującej treści erotyczne lub pornograficzne,
 - 6) na prowadzenie escape room-u.

§ 2

Nieruchomości przeznaczone do dzierżawy

1. Na wniosek Dyrektora UCSiR, pracownik na samodzielnym stanowisku ds. zamówień publicznych oraz inny pracownik, któremu zlecono czynności związane z wykonaniem Zarządzenia, na podstawie informacji uzyskanych od kierowników obiektów przygotowuje wykaz nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy.
2. Wykaz powinien zawierać:
 - 1) określenie powierzchni do wydzierżawienia wraz z zaznaczeniem go na mapie lub rzucie sytuacyjnym obiektu
 - 2) powierzchnię nieruchomości,
 - 3) opis nieruchomości,
 - 4) przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,
 - 5) termin zagospodarowania nieruchomości,
 - 6) wysokość opłat z tytułu dzierżawy,
 - 7) terminy wnoszenia opłat,
 - 8) informacje o przeznaczeniu nieruchomości do wydzierżawienia,
 - 9) warunki ubiegania się o dzierżawę lub warunki udziału w postępowaniu konkursowym (o ile dotyczy).
3. Wykaz nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy zatwierdza Dyrektor UCSiR lub osoba upoważniona.
4. Wykaz, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez:
 - 1) publikację na stronie BIP UCSiR
 - 2) zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie UCSiR
5. Ogłoszenie o publikacji wykazu zamieszcza się w co najmniej w prasie lokalnej.
6. Na stronie BIP wraz z wykazem zamieszcza się formularze wniosków o dzierżawę nieruchomości oraz wzór lub warunki umowy.
7. Jeżeli w terminie 14 dni od publikacji ogłoszenia w prasie, o którym mowa w ust. 5, z wnioskiem o dzierżawę zwróci się więcej niż jeden wnioskodawca zainteresowany tą samą nieruchomością, przeprowadza się konkurs ofert, o którym mowa w § 4.
8. Wniosek o dzierżawę powinien zawierać informacje określone we wzorze, który stanowi załącznik nr 2a-2c do zarządzenia.
9. Jeżeli w wyniku publikacji wykazu nieruchomości, w terminie określonym w ust. 7 nie zostanie złożony żaden wniosek o dzierżawę dotyczący danej nieruchomości, wykaz nieruchomości w tej części obowiązuje do czasu aktualizacji, o której mowa w ust. 10.

10. W przypadku zmian dotyczących nieruchomości określonych w wykazie (zawarcie umowy, zmiana przeznaczenia nieruchomości itp.) aktualizuje się wykaz zgodnie ze stanem faktycznym. Zaktualizowany wykaz publikuje się zgodnie z ust. 4-6.
11. Wyzierżawiający ma prawo żądać od Dzierżawy wniesienia wadium w sytuacji, gdy w terminie 14 dni od publikacji wykazu nieruchomości dzierżawy zostanie złożony tylko jeden wniosek o dzierżawę danej nieruchomości.
12. Wysokość wadium ustala się jako iloczyn miesięcznej stawki czynszu netto za 1 m² określonej przez UCSiR oraz powierzchni nieruchomości, a w uzasadnionych przypadkach może być podwyższone, jednakże nie więcej niż do trzykrotności tej kwoty.
13. Wadium wpłacone przez Wnioskodawcę, który zawarł/podpisał umowę dzierżawy, nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet czynszu.
14. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy Wnioskodawca, który jako jedyny złożył wniosek o dzierżawę:
 - 1) nie zawarł umowy w wyznaczonym przez UCSiR terminie,
 - 2) nie wpłacił kaucji w wyznaczonym terminie
 - 3) nie dostarczył aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji

§ 3

Dzierżawa na okres do 3 lat

1. Dzierżawa na okres od 3 m-cy do 3 lat następuje na podstawie wniosku, o którym mowa w § 2 lub na podstawie konkursu ofert zgodnie z § 4.
2. O dzierżawę mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

§ 4

Konkurs ofert

1. Konkurs ofert przeprowadzany jest zgodnie z Regulaminem konkursu przygotowanym przez komisję konkursową i zatwierdzonym przez Dyrektora.
2. Przykładowy wzór Regulaminu konkursu określa załącznik nr 4 do Zarządzenia.
3. Zakres i tryb pracy komisji konkursowej określa załącznik nr 5 do Zarządzenia.
4. Wysokość wadium ustala się jako iloczyn miesięcznej stawki czynszu netto za 1 m² określonej przez UCSiR oraz powierzchni nieruchomości, a w uzasadnionych przypadkach może być podwyższone, jednakże nie więcej niż do trzykrotności tej kwoty.

§ 5

Ogłoszenie o konkursie

1. Ogłoszenie o konkursie wraz z wykazem nieruchomości przeznaczonych dzierżawy podaje się do publicznej wiadomości w następujący sposób:
 - a) publikacja w prasie lokalnej (co najmniej)
 - b) publikacja na stronie BIP UCSiR
 - c) zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie UCSiR
2. Ogłoszenie zamieszczone w prasie lokalnej oraz na tablicy ogłoszeń może zawierać skrócone informacje o konkursie oraz wskazanie sposobu, w jaki można uzyskać pełne informacje.
3. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od dnia publikacji w prasie ogłoszenia o konkursie ofert.
4. Wykaz nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy oraz Regulamin konkursu stanowią załączniki do ogłoszenia.

§ 6

Stawki z tytułu czynszu

Wywoławcze stawki czynszu za dzierżawę nieruchomości mogą być ustalone na podstawie:

- 1) wyceny rzeczoznawcy majątkowego,
- 2) analizy stawek czynszu stosowanych na terenie Dzielnicy Ursynów dla tego rodzaju lokali,
- 3) analizy stawek wynikających z dotychczasowych umów,
- 4) cen oferowanych przez wnioskodawców,

§ 7

Umowa, przekazanie przedmiotu umowy

1. Umowy dzierżawy zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 3 lata.
2. Umowę zawiera się w miejscu oraz terminie określonym przez UCSiR.
3. Dzierżawca posiadający umowę na czas oznaczony może złożyć wniosek o zawarcie kolejnej umowy na czas oznaczony, nie dłuższy niż 3 lata. Wniosek o zawarcie kolejnej umowy należy złożyć co najmniej 2 miesiące przed upływem terminu, na który została zawarta dotychczasowa umowa. W przypadku każdej kolejnej umowy, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie stosuje się § 2 ust. 1-10.
4. Dyrektor UCSiR może odmówić zawarcia kolejnej umowy na czas oznaczony szczególnie w przypadkach:
 - a) gdy ma to wpływ na interes gospodarczy UCSiR,
 - b) gdy nie koreluje to z działalnością UCSiR,
 - c) gdy dzierżawca opóźnia się z opłatami dzierżawnymi lub nie przestrzega warunków umownych,
 - d) gdy prowadzona działalność stała się uciążliwa,
 - e) gdy dzierżawca nie wyraża zgody na podwyższenie czynszu lub zmiany warunków umownych.
5. Przykładowy wzór umowy określa załącznik nr 3 do Zarządzenia.
6. Protokolarne przekazanie przedmiotu umowy nastąpi po wpłaceniu kaucji, o której mowa w § 8 oraz po dostarczeniu oświadczenia, o którym mowa w § 9.
7. Protokolarne przekazanie przedmiotu umowy nie dotyczy przypadków kolejnej, następującej po sobie umowy dotyczącej tej samej nieruchomości zawieranej z tym samym Dzierżawcą
8. Obowiązek wnoszenia przez Dzierżawcę czynszu dzierżawnego oraz opłat za świadczenia dodatkowe oraz innych opłat powstaje od dnia protokolarnego przejęcia nieruchomości

§ 8

Kaucja

1. Kaucję pobiera się przed protokolarnym przekazaniem nieruchomości do dzierżawy, w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. Kaucja wnoszona jest na rachunek bankowy UCSiR.
3. Wysokość kaucji wynosi:
 - a) równowartość trzymiesięcznego czynszu brutto- dotyczy umów zawartych na okres powyżej 3 m-cy,
 - b) równowartość jednomiesięcznego czynszu brutto - dotyczy umów zawartych na okres od 1 m-ca do 3 m-cy (poniżej 1 miesiąca nie pobiera się kaucji),

§ 9

Egzekucja

1. W celu zabezpieczenia skutecznego opróżnienia nieruchomości po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy i/lub sprawnej windykacji niezapłaconych w terminie należności czynszowych i ryczałtowych opłat dodatkowych, do umowy dołącza się oświadczenie Dzierżawcy o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, o którym mowa w art. 777 § 1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Należność za sporządzenie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji i inne opłaty pobrane przez notariusza związane z zawarciem umowy reguluje Dzierżawca
3. Przykładowy wzór oświadczenia, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik do wzoru umowy.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust.1 składane jest w formie aktu notarialnego w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania umowy i stanowi warunek jej skutecznego zawarcia. Niedostarczenie oświadczenia w podanym terminie oznacza, że umowa nie została zawarta.
5. Postanowienia określone w ust. 1- 4 stosuje się do umów zawartych na okres dłuższy niż 3 m-ce oraz do kolejnej umowy z tym samym dzierżawcą dotyczącej tej samej nieruchomości po wygaśnięciu umowy zawartej na okres do 3 m-cy.

§ 10

Waloryzacja

1. Waloryzacja czynszu następuje corocznie o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok ubiegły.
2. Waloryzacja nie dotyczy umów zawartych na okres 12 miesięcy lub krótszy.
3. Zmiana stawki czynszu o wskaźnik waloryzacyjny, o którym mowa w ust. 1, następować będzie w formie pisemnego powiadomienia Dzierżawcy i nie stanowi zmiany umowy.
4. Zmiana stawek czynszu w wyniku dokonanej waloryzacji następuje bez konieczności wypowiedzania warunków umowy, w formie pisemnego, skutecznego powiadomienia Dzierżawcy, na jeden miesiąc przed wprowadzeniem nowej stawki czynszu.

§ 11

W przypadku korzystania z nieruchomości bez tytułu prawnego naliczane będzie wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z nieruchomości w wysokości 200% kwoty czynszu brutto oraz opłat dodatkowych miesięcznie zgodnie z dotychczasową umową (kwota netto + VAT), w okresie od dnia zakończenia umowy do dnia wydania nieruchomości. Powyższe wynagrodzenie naliczane i pobierane będzie za pełny miesiąc, również w przypadku wydania lokalu w trakcie danego miesiąca.

§ 12

Dopuszcza się:

- 1) obniżenie do 50% opłaty czynszowej oraz ryczałtowych opłat dodatkowych w przypadku gdy Dzierżawca oczekuje na wydanie zgody na rozpoczęcie prac remontowych związanych z nieruchomością, przy czym okres ten nie może być dłuższy niż 3 miesiące;
- 2) obniżenie lub rezygnację z opłat czynszowych oraz ryczałtowych opłat dodatkowych w sytuacji uniemożliwiającej Dzierżawcy prowadzenie działalności z przyczyn leżących po stronie UCSiR.

§ 13

1. Nadzór nad realizacją zawartych umów powierza się:
 - 1) od strony finansowej – działowi księgowości UCSiR,
 - 2) od strony merytorycznej - kierownikom obiektów.

WNIOSEK O DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI - CZĘŚĆ I

1. Wnioskodawca:

- 1) Imię, nazwisko
- 2) adres zamieszkania:
- 3) PESEL:
- 4) forma prawna: osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- 5) adres do korespondencji:.....
tel.: faks: e-mail:
- 6) dane osoby upoważnionej do kontaktów ws dzierżawy (imię, nazwisko, nr tel. e mail)
.....:

2. Przedmiot dzierżawy:

- 1) Określenie nieruchomości w celu dzierżawy:
- 2) Celem dzierżawy jest prowadzenie działalności polegającej na:
- 3) Proponowana stawka czynszu dzierżawnego za 1 m² wynosi zł netto miesięcznie.
- 4) Proponowany miesięczny czynsz dzierżawny wynosi zł netto.
(wpisać odpowiednio w pkt 3 lub 4 – zgodnie z formą określoną w wykazie nieruchomości,
niepotrzebne skreślić)
- 5) Okres dzierżawy:

3. Załącznikiem do niniejszego wniosku są wymagane oświadczenia w części II wniosku.

Data, podpis Wnioskodawcy*

*w przypadku gdy wniosek podpisuje pełnomocnik – należy dołączyć pisemne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub potwierdzona notarialnie, w przypadku gdy kopia pełnomocnictwa jest nieczytelna budzi wątpliwości co do jej prawdziwości UCSiR może żądać przedstawienia oryginału).

WNIOSEK O DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI - CZĘŚĆ II

Wnioskodawca:

1. Imię, nazwisko
2. adres zamieszkania:
3. PESEL:
4. forma prawna: osoba fizyczna nieprowadząca działalności

Oświadczam że,

1. nie posiadam zaległości w opłatach wobec Skarbu Państwa i ZUS,
2. nie figuruję w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczej, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych,
3. nie posiadam zaległości z tytułu najmu/dzierżawy nieruchomości stanowiących własność m.st. Warszawy,
4. zapoznałem się ze stanem technicznym nieruchomości oraz wzorem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń,
5. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, przez administratora danych osobowych, do celów związanych z postępowaniem na dzierżawę nieruchomości, w trakcie oraz po zakończeniu postępowania oraz dla celów zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z Dz. U. 2014 r. poz. 1182.)
6. oświadczam, że jestem / nie jestem we wspólności majątkowej małżeńskiej* (*niepotrzebne skreślić)
7. oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Data, podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE MAŁŻONKA/MAŁŻONKI (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego/moją męża/żonę zobowiązań wynikających z umowy dzierżawy oraz zobowiązuję się wspólnie z małżonkiem/małżonką do podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie § 777 Kodeksu cywilnego.

Data, podpis małżonka/małżonki

WNIOSEK O DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI - CZĘŚĆ I

1. Wnioskodawca:

- 1) Imię, nazwisko
- 2) adres zamieszkania:
- 3) forma prawna: osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- 4) nazwa działalności gospodarczej:
- 5) NIP:, REGON:.....
- 6) adres do korespondencji:.....
tel.: faks: e-mail:
- 7) dane osoby upoważnionej do kontaktów ws dzierżawy (imię, nazwisko, nr tel. e mail)
.....:

2. Przedmiot dzierżawy:

- 1) Określenie nieruchomości w celu dzierżawy:
- 2) Celem dzierżawy jest prowadzenie działalności polegającej na:
- 3) Proponowana stawka czynszu dzierżawnego za 1 m² wynosi zł netto miesięcznie.
- 4) Proponowany miesięczny czynsz dzierżawny wynosi zł netto.
(wpisać odpowiednio w pkt 3 lub 4 – zgodnie z formą określoną w wykazie nieruchomości,
niepotrzebne skreślić)
- 5) Okres dzierżawy:

3. Załącznikiem do niniejszego wniosku są wymagane oświadczenia w części II wniosku.

Data, podpis Wnioskodawcy*

*w przypadku gdy wniosek podpisuje pełnomocnik – należy dołączyć pisemne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub potwierdzona notarialnie, w przypadku gdy kopia pełnomocnictwa jest nieczytelna budzi wątpliwości co do jej prawdziwości UCSiR może żądać przedstawienia oryginału).

WNIOSEK O DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI - CZĘŚĆ II

Wnioskodawca:

1. Imię, nazwisko
2. adres zamieszkania:
3. forma prawna: osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
4. nazwa działalności gospodarczej:.....
5. NIP:....., REGON:

Oświadczam że,

1. wobec firmy nie zostało wszczęte postępowanie upadłościowe i nie ogłoszono jej likwidacji oraz nie jest ona w stanie likwidacji
2. nie posiadam zaległości w opłatach wobec Skarbu Państwa i ZUS,
3. nie figuruję w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczej, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych,
4. nie posiadam zaległości z tytułu najmu/dzierżawy nieruchomości stanowiących własność m.st. Warszawy,
5. zapoznałem się ze stanem technicznym nieruchomości oraz wzorem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń,
6. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych / danych osobowych reprezentowanego przeze mnie przedsiębiorstwa, przez administratora danych osobowych, do celów związanych z postępowaniem na dzierżawę nieruchomości, w trakcie oraz po zakończeniu postępowania oraz dla celów zawarcia umowy dotyczącej dzierżawy nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z Dz. U. 2014 r. poz. 1182).
7. oświadczam, że jestem / nie jestem we wspólności majątkowej małżeńskiej* (*niepotrzebne skreślić)
8. oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Data, podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE MAŁŻONKA/MAŁŻONKI (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego/moją męża/żonę zobowiązań wynikających z umowy dzierżawy oraz zobowiązuję się wspólnie z małżonkiem/małżonką do podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie § 777 Kodeksu cywilnego.

Data, podpis małżonka/małżonki

WNIOSEK O DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI - CZĘŚĆ I

1. Wnioskodawca:

- 1) nazwa
- 2) siedziba:
- 3) forma prawna: osoba prawna
- 4) nr KRS:
- 5) NIP:, REGON:.....
- 6) adres do korespondencji:.....
tel.: faks: e-mail:
- 7) dane osoby upoważnionej do kontaktów ws dzierżawy (imię, nazwisko, nr tel. e mail)
.....:

2. Przedmiot dzierżawy:

- 1) Określenie nieruchomości w celu dzierżawy:
- 2) Celem dzierżawy jest prowadzenie działalności polegającej na:
- 3) Proponowana stawka czynszu dzierżawnego za 1 m² wynosi zł netto miesięcznie.
- 4) Proponowany miesięczny czynsz dzierżawny wynosi zł netto.
(wpisać odpowiednio w pkt 3 lub 4 – zgodnie z formą określoną w wykazie nieruchomości,
niepotrzebne skreślić)
- 5) Okres dzierżawy:

3. Załącznikiem do niniejszego wniosku są wymagane oświadczenia określone w części II wniosku.

Data, podpis osoby upoważnionej do reprezentacji*

*w przypadku gdy wniosek podpisuje pełnomocnik – należy dołączyć pisemne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub potwierdzona notarialnie, w przypadku gdy kopia pełnomocnictwa jest nieczytelna budzi wątpliwości co do jej prawdziwości UCSiR może żądać przedstawienia oryginału).

Załącznik nr 2c do Zarządzenia Dyrektora UCSiR nr z dnia.....
(dla osób prawnych)

WNIOSEK O DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI - CZĘŚĆ II

Wnioskodawca:

1. nazwa
2. siedziba
3. forma prawna: osoba prawna
4. Nr KRS:.....
5. NIP:....., REGON:

Oświadczam że podmiot:

1. nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
2. nie posiada zaległości w opłatach wobec Skarbu Państwa i ZUS,
3. nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczej, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych,
4. nie posiada zaległości z tytułu najmu/dzierżawy nieruchomości stanowiących własność m.st. Warszawy,
5. zapoznałem się ze stanem technicznym nieruchomości oraz wzorem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń,
6. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przez administratora danych osobowych, do celów związanych z postępowaniem na dzierżawę nieruchomości, w trakcie oraz po zakończeniu postępowania oraz dla celów zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z Dz. U. 2014 r. poz. 1182.)
7. oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Data, podpis osoby upoważnionej do reprezentacji

Przykładowy wzór umowy dzierżawy nieruchomości lokalowej lub powierzchni użytkowej

Zawarta w dniur. pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950, NIP: 525-22-48-481 - Ursynowskim Centrum Sportu i Rekreacji – zakład budżetowy, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 28.02.2019r. nr. GP-OR.0052 1255.2019 przez Anitę Nasierowską - Dyrektora UCSiR, zwanym dalej "Wydzierżawiającym"

a

..... z siedzibą w przy ul., nr NIP, nr PESEL/REGON, prowadzącym/-cą działalność na podstawie / wpisanym/-ną do, zwanym/-ną w treści umowy „Dzierżawcą”, reprezentowanym/-ną przez :

o następującej treści :

§ 1

1. Wydierżawiający oddaje Dzierżawcy w dzierżawę, a Dzierżawca bierze do używania, lokal użytkowy w budynku przy ul. w Warszawie, usytuowany o powierzchni ogólnej m², zwany dalej lokalem.
2. Umowa została zawarta na podstawie

§ 2

1. Wydierżawiający oświadcza, że lokal, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich.
2. Lokal zostanie wydany Dzierżawcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy po dostarczeniu oświadczenia, o którym mowa w § 14. Powyższy protokół zawiera opis stanu technicznego lokalu, w tym rodzaj i stan techniczny instalacji i urządzeń znajdujących się w lokalu.

§ 3

1. Lokal będzie wykorzystywany przez Dzierżawcę w celu prowadzenia w nim działalności
2. Każdorazowa zmiana przeznaczenia lokalu, o którym mowa w ust. 1, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wydierżawiającego.
3. Dzierżawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Wydierżawiającego umieszczać szyldów, plakatów, napisów i innych oznaczeń Dzierżawcy na nieruchomości (poza lokalem), a w przypadku części wspólnych nieruchomości – również bez uprzedniej zgody Wydierżawiającego.
4. Dzierżawca nie może czynić w rzeczy stanowiącej przedmiot dzierżawy zmian sprzecznych z umową lub przeznaczeniem rzeczy, ani zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy bez uprzedniej zgody Wydierżawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Wydierżawiający nie wyraża zgody:
 - 1) na prowadzenie działalności polegającej na eksploatacji automatów do gier o niskich wygranych,
 - 2) na prowadzenie działalności handlowej, w tym promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej środków psychoaktywnych, zmieniających świadomość, tzw. „smart drugs”, produktów powodujących lub mogących powodować działanie podobne do

- substancji psychoaktywnych lub odurzających, potocznie zwanych „dopalaczami” (w tym przedmiotów kolekcjonerskich o podobnym działaniu), nawet jeżeli te produkty mają oznaczenie, że nie są przeznaczone do spożycia,
- 3) na organizowanie pomiędzy godz. 23.00-7.00 okazjonalnych uroczystości lub imprez sportowych, handlowych, rozrywkowych albo innych wydarzeń z użyciem instalacji lub urządzeń nagłaśniających oraz przeprowadzania prac organizacyjnych, przygotowawczych i porządkowych związanych z organizacją powyższych wydarzeń, wykonywanych z użyciem sprzętu mechanicznego, mogącego powodować hałas, za wyjątkiem przypadków, w których konieczność przeprowadzania prac wynika z postanowień decyzji administracyjnej lub innego aktu prawnego – w zakresie niezbędnym do ich realizacji,
 - 4) na przeprowadzanie pokazów pirotechnicznych
 - 5) na prowadzenie działalności handlowej lub usługowej zawierającej lub propagującej treści erotyczne lub pornograficzne
 - 6) na prowadzenie escape room-u.

§ 4

Poza innymi obowiązkami określonymi w niniejszej umowie i przepisami prawa Dzierżawca zobowiązuje się do:

- 1) używania lokalu z należytą starannością, i prowadzenia w nim działalności określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, zgodnie z przepisami prawa,
- 2) dbałości o estetykę, wystrój wewnętrzny i zewnętrzny lokalu, utrzymania w lokalu porządku i czystości,
- 3) nie dokonywania bez uprzedniej pisemnej zgody Wypodzierżawiającego zmian naruszających w sposób trwały substancję lokalu lub budynku, w którym lokal się znajduje, w szczególności wymiany witryn, okien, drzwi, przebudowy otworów, trwałej przebudowy układu wnętrza,
- 4) nie oddawania lokalu w poddzierżawę lub do bezpłatnego używania w całości lub w części,
- 5) pisemnego powiadomienia Wypodzierżawiającego o każdej zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej lub o dokonaniu innej czynności np. zmiana adresu, - w terminie 7 dni od dnia ich dokonania,
- 6) przestrzegania regulaminu obiektu,
- 7) uzyskania wymaganych prawem pozwoleń, jeżeli dla dokonania danej czynności przez Dzierżawcę takie pozwolenia będą konieczne,
- 8) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.

§ 5

Dzierżawca zobowiązany jest do wykonywania na własny koszt i we własnym zakresie bieżących napraw w lokalu oraz uzupełniania zużytych elementów oświetlenia.

§ 6

1. Wypodzierżawiający zobowiązuje się do dołożenia wszelkiej staranności w celu zapewnienia sprawnego działania urządzeń technicznych w budynku, umożliwiających Dzierżawcy korzystanie z energii elektrycznej, ogrzewania lokalu, ciepłej i zimnej wody. Ponadto odpowiedzialny jest za odprowadzanie ścieków.
2. Wypodzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku awarii instalacji doprowadzających media do lokalu, spowodowanej działaniami Dzierżawcy.
3. Wypodzierżawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Dzierżawcy za majątek Dzierżawcy znajdujący się w lokalu. Zabezpieczenie lokalu przed kradzieżą i włamaniem oraz ewentualne ubezpieczenie majątku znajdującego się w lokalu od wszelkich ewentualnych szkód spoczywa wyłącznie na Dzierżawcy i jego też obciążają wszelkie koszty z tym związane.

§ 7

1. W przypadku awarii Dzierżawca zobowiązuje się do niezwłocznego udostępnienia lokalu Wydierżawiającemu.
2. Za czas wyłączenia lokalu z używania z przyczyn leżących po stronie Wydierżawiającego, Dzierżawcy przysługuje odpowiednie obniżenie czynszu dzierżawy oraz opłat za świadczenia dodatkowe.

§ 8

1. Dzierżawca płacić będzie Wydierżawiającemu miesięczny czynsz dzierżawny w wysokości zł netto (słownie:) za 1 m² powierzchni, tj. ogółem netto : zł. (słownie:) + podatek od towarów i usług (VAT).
2. Z zastrzeżeniem treści kolejnego ust. 3, niezależnie od czynszu Dzierżawca zobowiązuje się uiszczać na rzecz Wydierżawiającego miesięczne opłaty za świadczenia dodatkowe (jeśli dotyczy) :
 - a) dostarczanie ciepłej i zimnej wody,
 - b) dostarczania energii elektrycznej,
 - c) wywóz nieczystości.

W przypadku zmiany stawek opłat za w/w świadczenia dodatkowe, wynikającej z przyczyn niezależnych od Wydierżawiającego, Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty należności wyliczonej na podstawie nowych stawek, po każdorazowym pisemnym zawiadomieniu go przez Wydierżawiającego. Zmiana wysokości opłat za świadczenia dodatkowe dokonana w powyższym trybie nie stanowi zmiany umowy.
3. W przypadku zawarcia przez Dzierżawcę umów z dostawcami mediów we własnym zakresie, za odpowiednie świadczenia dodatkowe opłaty określone w ust. 2 nie będą pobierane przez Wydierżawiającego.
4. Czynsz dzierżawy i opłaty za świadczenia dodatkowe płatne są z góry, na podstawie comiesięcznych faktur VAT wystawianych przez Wydierżawiającego, w terminie do dnia 10-tego każdego miesiąca - przelewem na rachunek bankowy Wydierżawiającego. Za datę dokonania zapłaty uważać się będzie datę uznania rachunku bankowego Wydierżawiającego.
5. Dzierżawca upoważnia Wydierżawiającego do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy, a także do ich przesyłania za pośrednictwem poczty, o ile nie zostaną odebrane i pokwitowane przez Dzierżawcę osobiście. Faktura zostanie wystawiona przez Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481. Wystawcą faktury będzie Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Pileckiego 122, 02-781 Warszawa, nr rachunku bankowego 38 1030 1508 0000 5083 9008.
6. Opóźnienie w zapłacie czynszu dzierżawego oraz opłat za świadczenia dodatkowe przekraczające dwa pełne okresy płatności lub niedochowanie obowiązku wynikającego z § 13 ust. 4 stanowią podstawę do rozwiązania umowy dzierżawy przez Wydierżawiającego bez zachowania terminów wypowiedzenia, po uprzednim udzieleniu Dzierżawcy na piśmie dodatkowego jednomiesięcznego terminu do zapłaty zaległości.
7. W przypadku nie uiszczenia czynszu i opłat za świadczenia dodatkowe w terminie określonym w ust. 4 Wydierżawiającemu przysługuje prawo żądania odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia.
8. W przypadku zalegania lub opóźniania się przez Dzierżawcę z płatnościami wynikającymi z niniejszej umowy, dokonane przez Dzierżawcę wpłaty Wydierżawiający ma prawo zaliczyć w pierwszej kolejności na odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia, następnie na czynsz i opłaty zaległe, a dopiero w ostatniej kolejności - na czynsz i opłaty bieżące.
9. W przypadku korzystania z lokalu bez tytułu prawnego naliczane będzie wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z lokalu w wysokości 200% kwoty czynszu brutto miesięcznie zgodnie z dotychczasową umową (kwota netto + VAT), w okresie od dnia zakończenia umowy do dnia wydania lokalu. Wynagrodzenie naliczane i pobierane będzie za pełny miesiąc, również w przypadku wydania lokalu w trakcie danego miesiąca.

10. Dzierżawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich opłat, podatków (w tym podatku od nieruchomości) i świadczeń publicznych związanych z nieruchomością oraz wynikających z przepisów prawa.

§ 9

1. Czynsz dzierżawy określony w § 8 ust. 1 niniejszej umowy podlega corocznej waloryzacji. Zmiana wysokości czynszu następuje za jednomiesięcznym pisemnym powiadomieniem Dzierżawcy przez Wydzierżawiającego – zmiana wysokości czynszu w tym trybie nie stanowi zmiany warunków umowy.
2. Zmiany czynszu, o których mowa w ust. 1, następują nie częściej niż raz w roku i dokonywane są one w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok ubiegły ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 10

3. Umowę niniejszą Strony zawierają na czas oznaczony do dnia
4. Kolejna umowa na czas oznaczony może zostać zawarta pod warunkiem, że co najmniej na 2 miesiące przed upływem terminu, na który została zawarta niniejsza umowa, Dzierżawca wystąpi do Wydzierżawiającego z propozycją jej przedłużenia.
5. Dzierżawca może odmówić zawarcia kolejnej umowy na czas oznaczony szczególnie w przypadkach:
 - a) gdy ma to wpływ na interes gospodarczy UCSiR,
 - b) gdy nie koreluje to z działalnością UCSiR,
 - c) gdy dzierżawca opóźnia się z opłatami dzierżawnymi lub nie przestrzega warunków umownych,
 - d) gdy prowadzona działalność stała się uciążliwa,
 - e) gdy dzierżawca nie wyraża zgody na podwyższenie czynszu lub zmiany warunków umownych.
6. Niezależnie od postanowień § 8 ust. 6 nieprzestrzeganie warunków umownych może stanowić podstawę do rozwiązania umowy dzierżawy przez Wydzierżawiającego bez zachowania terminów wypowiedzenia.

§ 11

1. W terminie 7 dni roboczych po rozwiązaniu niniejszej umowy Dzierżawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Wydzierżawiającego lokalu w stanie niepogorszonym, jednakże nie ponosi on odpowiedzialności za zużycie lokalu będące następstwem jego prawidłowego używania. Podstawę do ustalenia stanu technicznego zwracanego lokalu stanowić będzie porównanie stanu lokalu wynikającego z protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy i protokołu, o którym mowa w ust. 2.
2. Zwrot lokalu po zakończeniu niniejszej umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie Strony niniejszej umowy. W razie odmowy podpisania tego protokołu przez Dzierżawcę, Dzierżawcę obciążają wszelkie konsekwencje wynikające z treści protokołu podpisanego wyłącznie przez Wydzierżawiającego.
3. Zwracany lokal winien zostać opróżniony z wszelkich rzeczy należących do Dzierżawcy – pod rygorem ich usunięcia przez Wydzierżawiającego na koszt Dzierżawcy, o ile Dzierżawca nie usunie ich z lokalu w terminie najpóźniej jednego miesiąca od dnia zawiadomienia go przez Wydzierżawiającego. Po upływie tego terminu pozostawione w lokalu rzeczy traktowane będą jako porzucone przez Dzierżawcę.

§ 12

1. Wszelkie pisma kierowane do Wydzierżawiającego będą doręczane na adres :

.....
zaś do Dzierżawcy – na adres :
.....

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone prawidłowo.
3. Pismo przesłane drugiej Stronie na adres określony w ust. 1 awizowane dwukrotnie, uznaje się za doręczone prawidłowo.
4. Zmiana adresów, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany warunków umowy.

§ 13

1. Tytułem zabezpieczenia terminowego uiszczenia czynszu i innych roszczeń Wydzierżawiającego wynikających z umowy, Dzierżawca w terminie 10 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy, przed protokolarnym przekazaniem przedmiotu umowy uiści kaucję pieniężną w wysokości równej trzymiesięcznemu czynszowi oraz trzymiesięcznym opłatom za świadczenia dodatkowe, w wysokości zł. Kaucja zostanie złożona przelewem na depozytowy rachunek bankowy Wydzierżawiającego. W przypadku nie uiszczenia kaucji we wskazanym terminie oznacza, że umowa nie została zawarta.
2. Kaucja przeznaczona jest na zabezpieczenie roszczeń Wydzierżawiającego z tytułu wyrządzonych przez Dzierżawcę szkód w lokalu, pogorszenia stanu lokalu, zaległości z tytułu czynszu i opłat za świadczenia dodatkowe, wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z lokalu oraz innych roszczeń wynikających z nie dotrzymania przez Dzierżawcę zobowiązań umownych.
3. Wydzierżawiający może dokonać potrącenia z kaucji należności, z tytułów, o których mowa w ust. 2, na co Dzierżawca niniejszym wyraża zgodę.
4. W przypadku wykorzystania przez Wydzierżawiającego części lub całości kaucji na cele wymienione w ust. 2, Dzierżawca zobowiązuje się uzupełnić kaucję do wysokości określonej w ust. 1 - w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania od Wydzierżawiającego.
5. W czasie trwania dzierżawy Dzierżawca nie może żądać pokrycia swoich zobowiązań z wpłaconej kaucji.
6. Kaucja podlega oprocentowaniu w wysokości, jak wkłady płatne na każde żądanie na rachunku bankowym należącym do Wydzierżawiającego.
7. W przypadku, gdy Wydzierżawiający nie ma w stosunku do Dzierżawcy żadnych roszczeń w dacie zwrotu lokalu, kaucja wraz z oprocentowaniem wynikającym z rachunku bankowego pomniejszonym o koszty obsługi tego rachunku podlega zwrotowi w terminie 14 dni od daty zwrotu lokalu lub od daty stwierdzenia protokołem braku podstaw do takich roszczeń.

§ 14

1. Dzierżawca zobowiązuje się do poddania rygorowi egzekucji z art. 777 § 1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego, zgodnie z oświadczeniem, którego przykładowy wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Dzierżawca złoży w formie aktu notarialnego w terminie 10 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy i stanowi warunek jej skutecznego zawarcia. Niedostarczenie oświadczenia w podanym terminie oznacza, że umowa nie została zawarta.
3. Do aktu obowiązany jest przystąpić współmałżonek pozostający we wspólności majątkowej małżeńskiej.
4. Koszt zawarcia aktu notarialnego, o którym mowa w ust. 1, ponosi Dzierżawca.

§ 15

Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 16

Strony wyłączają możliwość przedłużenia umowy po jej uprzednim rozwiązaniu bądź wygaśnięciu w sposób, o którym mowa w art. 674 Kodeksu cywilnego.

§ 17

1. Dzierżawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Dzierżawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnianiu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w §....., załączniku nr do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą (wyłącznie w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

§ 18

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Wydierżawiającego.

§ 19

Załączniki przywołane w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 20

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wydierżawiający i jeden Dzierżawca.

Dzierżawca

Wydierżawiający

Umowę sporządził/sporządziła:

załącznik do umowy dzierżawy nieruchomości lokalowej.

(Treść do wykorzystania w oświadczeniu w formie aktu notarialnego
o poddaniu się egzekucji stosownie do art. 777 § 1 pkt 4 i 5 kpc)

(do aktu obowiązany jest przystąpić współmałżonek pozostający we wspólności majątkowej
małżeńskiej)

§1. Stawający oświadcza, że w dniu zawarł z miastem stołecznym
Warszawa – Ursynowskim Centrum Sportu i Rekreacji umowę dzierżawy nr..... w
treści, której zobowiązał się zwrócić miastu stołecznemu Warszawa lokal nr w
budynku przy ul..... o powierzchni ogólnej.....m², znajdującym się w Warszawie
przy ulicy - po wygaśnięciu lub rozwiązaniu dzierżawy w dniur. -----

§2. Pan/Pani oświadcza, że poddaje się egzekucji
wprost z niniejszego aktu - stosownie do treści art. 777 § 1 pkt 4 kodeksu postępowania
cywilnego, w zakresie obowiązku wydania lokalu opisanego w § 1, przy czym zdarzeniem,
od którego uzależnione jest wykonanie tego obowiązku jest rozwiązanie umowy
dzierżawy lub jej wygaśnięcie wskutek upływu czasu na jaki została zawarta. -----

§3. Pan/Pani oświadcza, że zobowiązuje się do zapłaty na rzecz m. st.
Warszawy Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji czynszu brutto wraz z odsetkami
ustawowymi w przypadku opóźnienia w jego płatności w terminie do 10-tego każdego
miesiąca, oraz wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z lokalu w wysokości
miesięcznie 200 % czynszu brutto wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku opóźnienia
w terminie jego płatności i co do każdego z tych zobowiązań poddaje się rygorowi
egzekucji z tego aktu do kwoty stanowiącej dziewięciokrotność sumy czynszu brutto
(który w dniu złożenia niniejszego oświadczenia wynosi ... zł) stosownie do treści art. 777
§ 1 pkt 5 kpc, przy czym zdarzeniem, od którego uzależnione jest wykonanie tego
obowiązku jest upływ wskazanego w umowie terminu zapłaty czynszu lub ww. opłat lub
upływ terminu zapłaty wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z nieruchomości.
Miasto stołeczne Warszawa – Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji będzie mogło
wystąpić o nadanie temu aktowi klauzuli wykonalności w terminie 12 miesięcy od dnia
wygaśnięcia lub rozwiązania umowy dzierżawy.

REGULAMIN KONKURSU OFERT
dotyczący

I. ORGANIZATOR KONKURSU:

Organizatorem konkursu jest Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji (zwany dalej UCSiR)
ul. Pileckiego 122
02-781 Warszawa
tel/fax: 022 334-62-12
www.ucsir.pl

W imieniu organizatora działa Dyrektor UCSiR (zwany dalej Dyrektorem)

II. OPIS PRZEDMIOTU DZIERŻAWY:

1. Przedmiotem dzierżawy jest
2. Okres dzierżawy
3. Powierzchnia
4. Proponowana stawka za m² wynosi
5. Opłaty dodatkowe (opłaty za media)
6. Wyposażenie nieruchomości (dotyczy nieruchomości lokalowych).....
7. Stan techniczny nieruchomości (dotyczy nieruchomości lokalowych)
8. Preferowana działalność
9. Uwagi
10. Wysokość wadium: *(Wysokość wadium ustala się jako iloczyn miesięcznej stawki czynszu netto za 1 m² określonej przez UCSiR oraz powierzchni nieruchomości, a w uzasadnionych przypadkach może być podwyższone, jednakże nie więcej niż do trzykrotności tej kwoty)*
11. Wzór umowy dzierżawy stanowi załącznik nr do Regulaminu

III. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE:

1. Uczestnikiem konkursu (zwany dalej Oferentem) może być osoba fizyczna lub prawna, która w wymaganym terminie:
 - a) złożyła właściwą ofertę, której treść określa wzór stanowiący załącznik nr 1a, 1b, 1c (część I)
 - dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej zgodnie z załącznikiem nr 1a,
 - dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zgodnie z załącznikiem nr 1b,
 - dla osób prawnych zgodnie z załącznikiem nr 1c
 - b) złożyła właściwe, wymagane oświadczenia, których treść stanowi załącznik nr 1a, 1b, 1c (część II)
 - dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej zgodnie z załącznikiem nr 1a,
 - dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zgodnie z załącznikiem nr 1b,
 - dla osób prawnych zgodnie z załącznikiem nr 1c
 - c) w wymaganym terminie wpłaciła wymagane wadium,
 - d) złożyła ofertę spełniającą wymagania dotyczące oferty.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, wg określonego wzoru (wg załączników 1a, 1b, 1c), w miejscu i terminie określonym w niniejszym Regulaminie.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) wymagane oświadczenia (wg załączników 2a, 2b, 2c)
 - 2) dowód wpłaty wadium
 - 3) pisemne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub potwierdzona notarialnie, w przypadku gdy kopia pełnomocnictwa jest nieczytelna budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Organizator może żądać przedstawienia oryginału.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. W przypadku nie dotrzymania wymogu UCSiR nie odpowiada za poufność informacji zawartych w ofertach.
4. Na kopercie należy podać dane Oferenta (nazwę oraz adres)
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na daną nieruchomość.
6. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu i nie będą otwierane.
7. Kopertę należy oznaczyć: „Oferta na dzierżawę Nie otwierać do dnia, do godz.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Wadium w wysokości należy wpłacić do dnia r. przelewem na konto
2. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu wymaganej kwoty na wskazane konto.
3. W przypadku złożenia ofert na dzierżawę więcej niż jednej nieruchomości Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium za każdą nieruchomość.
4. Wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał konkurs ofert, nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet czynszu.
5. Pozostałym Oferentom wadium zwraca się przelewem na wskazane przez nich konto, po upływie terminu na składanie skarg, nie później niż po upływie 7 dni roboczych od dnia przekazania informacji o ostatecznym wyniku konkursu.
6. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy Oferent, którego oferta została wybrana:
 - 1) będąca osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej nie dostarczył wymaganego oświadczenia o rozpoczęciu działalności gospodarczej,
 - 2) nie zawarł umowy w wyznaczonym przez UCSiR terminie,
 - 3) nie wpłacił kaucji w wyznaczonym terminie
 - 4) nie dostarczył oświadczenia o poddaniu się dobrowolnej egzekucji,

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Oferty będą oceniane na podstawie kryterium

VII. PROCEDURA SKŁADANIA I OCENY OFERT ORAZ WYBORU OFERTY:

1. Oferty należy składać w pokoju nr do dnia r., do godz. ...
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu o godz. w Przy otwarciu mogą uczestniczyć Oferenci.
3. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu, w imieniu Dyrektora wykonuje komisja konkursowa.
4. Posiedzenia komisji składają się z części jawnej i niejawnej.
5. Podczas posiedzenia w części jawnej - podczas otwarcia ofert - komisja:
 - 1) ustala liczbę złożonych ofert,
 - 2) ustala, które oferty zostały złożone po terminie i w związku z tym podlegają odrzuceniu,
 - 3) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia oraz sprawdza dane podmiotów, które złożyły oferty;
 - 4) potwierdza fakt wpłacenia wadium, o ile było to wymagane,
 - 5) dokonuje wstępnej weryfikacji oferty i ogłasza, które oferty są kompletne i spełniają warunki konkursowe,
 - 6) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów obecnych podczas posiedzenia;
6. Podczas posiedzenia w części niejawnej komisja:
 - 1) stwierdza, które oferty nie spełniają warunków określonych w Regulaminie konkursu,
 - 2) określa, które oferty są niekompletne i nie zostały uzupełnione w ramach składanych wyjaśnień lub oświadczeń Oferentów podczas otwarcia ofert,
 - 3) są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści
 - 4) określa które oferty wymagają wyjaśnienia lub uzupełnienia,
7. W przypadku stwierdzenia okoliczności określonych w ust. 5 oraz w ust. 6 komisja wnioskuje do Dyrektora o odrzucenie ofert lub o wezwanie Oferentów do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty.
8. W sprawach dotyczących wezwania do składania wyjaśnień lub uzupełniania dokumentów dopuszcza się pomiędzy UCSiR a Oferentem korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Komisja spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, tj. kompletnych oraz spełniających warunki konkursowe określa najkorzystniejszą ofertę, na podstawie kryterium oceny ofert.

VIII. OFERTY RÓWNORZĘDNE:

1. W przypadku ofert równorzędnych na podstawie przyjętego kryterium oceny, komisja organizuje dodatkowy konkurs ustny dla Oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne.
2. W dodatkowym konkursie ustnym Oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia stawki czynszu dzierżawnego powyżej stawki zamieszczonej w równorzędnych ofertach lub postąpienia dotyczące innych kryteriów oceny określonych w Regulaminie konkursu, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
3. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji ogłasza, który Oferent zaproponował najkorzystniejszą ofertę.

IX. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU:

1. Informację o wyniku konkursu przekazuje się Oferentom biorącym udział w konkursie wraz z informacją o terminie składania skarg na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 przekazuje się w jeden z wybranych sposobów:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego,
 - 2) pocztą elektroniczną,
 - 3) faxem.
3. W terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o wyniku konkursu Oferenci mogą wnieść do Dyrektora skargę na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu.
4. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 3, Dyrektor wstrzymuje czynności związane z dzierżawą nieruchomości.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
6. Dyrektor może uznać skargę za niezasadną bądź uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności konkursowych albo unieważnić konkurs.
7. Po rozpatrzeniu skargi Dyrektor zawiadamia skarżącego o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
8. Po upływie terminu na wniesienie oraz rozpatrzenie skarg Dyrektor informuje Oferentów o ostatecznym wyniku konkursu oraz podaje do publicznej wiadomości, wywieszając na tablicy ogłoszeń w siedzibie UCSiR oraz na stronie internetowej UCSiR informację o wyniku konkursu, która powinna zawierać:
 - 1) datę przeprowadzonego konkursu;
 - 2) oznaczenie nieruchomości będącego przedmiotem dzierżawy;
 - 3) imię i nazwisko osoby albo nazwę lub firmę podmiotu wybranego na dzierżawcę nieruchomości lub informację o unieważnieniu konkursu
9. Konkurs uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta spełniająca warunki uczestnictwa w konkursie,
 - 2) żaden Oferent nie zaproponował stawki równej lub wyższej od wymaganej przez UCSiR,
 - 3) żaden z uczestników konkursu ustnego nie zaproponował stawki czynszu dzierżawnego powyżej stawki w ofercie równorzędnej.

X. OBOWIĄZKI OFERENTA ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY:

1. Umowę zawiera się w miejscu oraz terminie określonym przez UCSiR.
2. Protokolarne przekazanie nieruchomości nastąpi po wpłaceniu kaucji oraz dostarczeniu oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się dobrowolnej egzekucji, o których mowa w treści wzoru umowy.
3. Należność za sporządzenie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji i inne opłaty pobrane przez notariusza związane z zawarciem umowy reguluje Oferent, z którym została zawarta umowa dzierżawy.
4. Przykładowy wzór oświadczenia, o którym mowa w ust.2 stanowi załącznik do wzoru umowy.
5. Obowiązek dostarczenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 stosuje się do umów zawartych na okres dłuższy niż 3 m-ce oraz do kolejnej, następującej po sobie umowy z tym samym dzierżawcą dotyczącej tej samej nieruchomości po wygaśnięciu umowy zawartej na okres do 3 m-cy.
6. Protokolarne przekazanie nieruchomości nie dotyczy następującej po sobie, kolejnej umowy dotyczącej tej samej nieruchomości zawieranej z tym samym Dzierżawcą
7. Obowiązek wnoszenia przez Dzierżawcę czynszu dzierżawnego oraz opłat dodatkowych oraz ewentualnie innych świadczeń powstaje od dnia protokolarnego przejęcia nieruchomości.
8. Jeżeli wybrany Oferent uchyla się od zawarcia umowy w wyznaczonym przez UCSiR terminie lub nie dopełnił następujących obowiązków:
 - 1) nie dostarczył wymaganego oświadczenia o rozpoczęciu działalności gospodarczej – dotyczy Oferenta, który złożył ofertę jako osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
 - 2) nie zawarł umowy w wyznaczonym przez UCSiR terminie,
 - 3) nie wpłacił kaucji w wyznaczonym terminie
 - 4) nie dostarczył oświadczenia o poddaniu się dobrowolnej egzekucji,
 - 5) nie rozpoczął działalności w lub na dzierżawionej nieruchomości w terminie określonym w umowie.

Dyrektor może dokonać wyboru kolejnej oferty.

XI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA:

1. Dyrektor zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia bez rozstrzygania na każdym etapie, szczególnie w przypadkach:
 - a) gdy zagrożony jest interes gospodarczy UCSiR,
 - b) gdy zagraża to prowadzeniu działalności statutowej UCSiR.

OFERTA - CZĘŚĆ I

1. Oferent:

- 1) Imię, nazwisko
- 2) adres zamieszkania:
- 3) PESEL:
- 4) forma prawna: osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- 5) adres do korespondencji:.....
tel.: faks: e-mail:
- 6) dane osoby upoważnionej do kontaktów ws dzierżawy (imię, nazwisko, nr tel. e mail)
.....:

2. Przedmiot dzierżawy:

- 1) Określenie nieruchomości w celu dzierżawy:
 - 2) Celem dzierżawy jest prowadzenie działalności polegającej na:
 - 3) Proponowana stawka czynszu dzierżawnego za 1 m² wynosi zł netto miesięcznie.
 - 4) Proponowany miesięczny czynsz dzierżawny wynosi zł netto.
(wpisać odpowiednio w pkt 3 lub 4 – zgodnie z formą określoną w wykazie nieruchomości,
niepotrzebne skreślić)
 - 5) Okres dzierżawy:
3. Załącznikiem do niniejszej oferty są wymagane oświadczenia w części II.
4. Wadium należy zwrócić na konto:

Data, podpis Oferenta*

*w przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik – należy dołączyć pisemne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub potwierdzona notarialnie, w przypadku gdy kopia pełnomocnictwa jest nieczytelna budzi wątpliwości co do jej prawdziwości UCSiR może żądać przedstawienia oryginału).

OFERTA - CZĘŚĆ II

Oferent:

1. Imię, nazwisko
2. adres zamieszkania:
3. PESEL:
4. forma prawna: osoba fizyczna nieprowadząca działalności

Oświadczam że,

1. nie posiadam zaległości w opłatach wobec Skarbu Państwa i ZUS,
2. nie figuruję w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczej, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych,
3. nie posiadam zaległości z tytułu najmu/dzierżawy nieruchomości stanowiących własność m.st. Warszawy,
4. zapoznałem się ze stanem technicznym nieruchomości oraz wzorem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń,
5. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych osobowych, do celów związanych z postępowaniem na dzierżawę nieruchomości, w trakcie oraz po zakończeniu postępowania oraz dla celów zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z Dz. U. 2014 r. poz. 1182.)
6. oświadczam, że jestem / nie jestem we wspólności majątkowej małżeńskiej* (*niepotrzebne skreślić)
7. oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Data, podpis Oferenta

OŚWIADCZENIE MAŁŻONKA/MALŻONKI (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego/moją męża/żonę zobowiązań wynikających z umowy dzierżawy oraz zobowiązuję się wspólnie z małżonkiem/małżonką do podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie § 777 Kodeksu cywilnego.

Data, podpis małżonka/małżonki

OFERTA - CZĘŚĆ I

1. Oferent:

- 1) Imię, nazwisko
- 2) adres zamieszkania:
- 3) forma prawna: osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- 4) nazwa działalności gospodarczej:
- 5) NIP:, REGON:
- 6) adres do korespondencji:
tel.: faks: e-mail:
- 7) dane osoby upoważnionej do kontaktów ws dzierżawy (imię, nazwisko, nr tel. e mail)
.....:

2. Przedmiot dzierżawy:

- 1) Określenie nieruchomości w celu dzierżawy:
- 2) Celem dzierżawy jest prowadzenie działalności polegającej na:
- 3) Proponowana stawka czynszu dzierżawnego za 1 m² wynosi zł netto miesięcznie.
- 4) Proponowany miesięczny czynsz dzierżawny wynosi zł netto.
(wpisać odpowiednio w pkt 3 lub 4 – zgodnie z formą określoną w wykazie nieruchomości,
niepotrzebne skreślić)
- 5) Okres dzierżawy:

3. Załącznikiem do niniejszej oferty są wymagane oświadczenia w części II.

4. Wadium należy zwrócić na konto:

Data, podpis Oferenta*

*w przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik – należy dołączyć pisemne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub potwierdzona notarialnie, w przypadku gdy kopia pełnomocnictwa jest nieczytelna budzi wątpliwości co do jej prawdziwości UCSiR może żądać przedstawienia oryginału).

OFERTA - CZĘŚĆ II

Oferent:

1. Imię, nazwisko
2. adres zamieszkania:
3. forma prawna: osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
4. nazwa działalności gospodarczej:.....
5. NIP:....., REGON:

Oświadczam że,

1. wobec firmy nie zostało wszczęte postępowanie upadłościowe i nie ogłoszono jej likwidacji oraz nie jest ona w stanie likwidacji
2. nie posiadam zaległości w opłatach wobec Skarbu Państwa i ZUS,
3. nie figuruję w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczej, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych,
4. nie posiadam zaległości z tytułu najmu/dzierżawy nieruchomości stanowiących własność m.st. Warszawy,
5. zapoznałem się ze stanem technicznym nieruchomości oraz wzorem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń,
6. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych / danych osobowych reprezentowanego przeze mnie przedsiębiorstwa przez administratora danych osobowych, do celów związanych z postępowaniem na dzierżawę nieruchomości, w trakcie oraz po zakończeniu postępowania oraz dla celów zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z Dz. U. 2014 r. poz. 1182).
7. oświadczam, że jestem / nie jestem we wspólności majątkowej małżeńskiej* (*niepotrzebne skreślić)
8. oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Data, podpis Oferenta

OŚWIADCZENIE MAŁŻONKA/MAŁŻONKI (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego/moją męża/żonę zobowiązań wynikających z umowy dzierżawy oraz zobowiązuję się wspólnie z małżonkiem/małżonką do podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie § 777 Kodeksu cywilnego.

Data, podpis małżonka/małżonki

OFERTA - CZĘŚĆ I

1. Oferent:

- 1) nazwa
- 2) siedziba:
- 3) forma prawna: osoba prawna
- 4) nr KRS:
- 5) NIP:, REGON:
- 6) adres do korespondencji:
tel.: faks: e-mail:
- 7) dane osoby upoważnionej do kontaktów ws dzierżawy (imię, nazwisko, nr tel. e mail)
.....:

2. Przedmiot dzierżawy:

- 1) Określenie nieruchomości w celu dzierżawy:
- 2) Celem dzierżawy jest prowadzenie działalności polegającej na:
- 3) Proponowana stawka czynszu dzierżawnego za 1 m² wynosi zł netto miesięcznie.
- 4) Proponowany miesięczny czynsz dzierżawny wynosi zł netto.
(wpisać odpowiednio w pkt 3 lub 4 – zgodnie z formą określoną w wykazie nieruchomości,
niepotrzebne skreślić)
- 5) Okres dzierżawy:

3. Załącznikiem do niniejszej oferty są wymagane oświadczenia określone w części II.

4. Wadium należy zwrócić na konto:

Data, podpis osoby upoważnionej do reprezentacji*

*w przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik – należy dołączyć pisemne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub potwierdzona notarialnie, w przypadku gdy kopia pełnomocnictwa jest nieczytelna budzi wątpliwości co do jej prawdziwości UCSIR może żądać przedstawienia oryginału).

Załącznik nr 1c do Regulaminu konkursu ofert
(dla osób prawnych)

OFERTA - CZĘŚĆ II

Oferta:

1. nazwa
2. siedziba
3. forma prawna: osoba prawna
4. Nr KRS:.....
5. NIP:....., REGON:

Oświadczam że podmiot:

1. nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
2. nie posiada zaległości w opłatach wobec Skarbu Państwa i ZUS,
3. nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczej, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych,
4. nie posiada zaległości z tytułu najmu/dzierżawy nieruchomości stanowiących własność m.st. Warszawy,
5. zapoznałem się ze stanem technicznym nieruchomości oraz wzorem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń,
6. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przez administratora danych osobowych, do celów związanych z postępowaniem na dzierżawę nieruchomości, w trakcie oraz po zakończeniu postępowania oraz dla celów zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z Dz. U. 2014 r. poz. 1182.)
7. oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Data, podpis osoby upoważnionej do reprezentacji

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Do zakresu działania komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, należy przeprowadzenie konkursu na dzierżawę nieruchomości powierzonych w administrowanie Ursynowskiemu Centrum Sportu i Rekreacji (UCSiR).
2. Komisja działa w oparciu o zasady określone w Regulaminie konkursu ofert oraz obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

1. Komisja powoływana jest przez Dyrektora w liczbie od 3 do 5 osób.
2. Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie mając na względzie dobro UCSiR.
3. Przewodniczący zwołuje posiedzenia oraz kieruje pracą komisji.
4. Członkiem komisji nie może być osoba, która pozostaje z którymkolwiek z oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji.
5. W przypadku stwierdzenia, że członek komisji jest powiązany z którymkolwiek oferentem, jest on zobowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu konkursowym.
6. Jeżeli z powodu rezygnacji członka komisji, o którym mowa w ust. 4 lub z powodu innych przyczyn, liczba członków komisji biorących udział w posiedzeniu stanowi mniej niż połowę jej składu, Dyrektor powołuje nowych członków komisji w celu przeprowadzenia konkursu.

§ 3

1. W wyniku oceny ofert komisja wnioskuje do Dyrektora o odrzucenie ofert lub o wezwanie Oferentów do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia ofert oraz przekazuje istotne informacje mające wpływ na rozstrzygnięcie (wynik) konkursu.
2. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół końcowy podpisany przez przewodniczącego i pozostałych członków komisji.
3. Protokół końcowy winien zawierać:
 - 1) termin i miejsce przeprowadzenia konkursu ofert,
 - 2) opis przedmiotu konkursu ofert,
 - 3) opis wszystkich rozpatrywanych ofert wraz z podaniem ceny, jaką złożyły w ofercie,
 - 4) informację o ofertach niedopuszczonych do uczestnictwa w konkursie,
 - 5) wniosek komisji w sprawie wyboru oferty uznanej za najkorzystniejszą z podaniem danych oferenta, lub stwierdzenie, że nie wybrano żadnej ofert.

4. Do protokołu dołącza się wszystkie oferty i inne dokumenty, jakie sporządzono w związku z konkursem ofert.
5. Do protokołu dołącza się oświadczenia członków komisji o braku przeszkód, co do uczestnictwa w posiedzeniu komisji.
6. Protokół końcowy zatwierdza Dyrektor.