

## WZÓR UMOWA ZLECENIE ...../UC/UR/...../2019

Zawarta w dniu ..... roku w Warszawie pomiędzy: Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa NIP: 525-22-48-481, Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji-zakład budżetowy, reprezentowane na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 04.12.2014r. nr GP-OR.0052.3228.2014 przez Anitę Nasierowską Dyrektora UCSIR zwanym dalej Zleceniodawcą

a

....., PESEL ....., na podstawie art.4, pkt.8 ustawy z dnia 29.01.2004 r., Prawo zamówień publicznych (t.jed. Dz.U. z 2016 r., poz. 2164 z późn.zm.), została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się na zlecenie Zleceniodawcy do wykonania usługi polegającej na prowadzeniu zajęć w Programie ..... w obiektach Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji w Warszawie Centrum Tenisa Stołowego ZOS Hawajska, ul. Dereniowa 48.

### § 2

1. Zleceniobiorca będzie wykonywać zlecenie w okresie: .....2019 – .....2019 r., w miejscu, dniach i godzinach określonych w załączniku nr 1 do umowy w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część umowy.
2. Szacunkowe zapotrzebowanie ilości godzin podczas zajęć wynikająca z opisu przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy wynosi maksymalnie .....godzin.
3. Podana wyżej maksymalna ilość godzin może ulec zmniejszeniu w sytuacji, gdy jest to korzystne dla Zleceniodawcy. W tej sytuacji Zleceniodawca niezwłocznie poinformuje Zleceniobiorcę o odwołaniu zajęć telefonicznie, mailowo, bądź pisemnie.
4. Informacje o zmianach dotyczących zajęć, Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy na piśmie, telefonicznie.
5. Zajęcia będą prowadzone przez osobę przewidzianą do realizacji przedmiotu umowy, posiadającą odpowiednie uprawnienia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia), zwane w dalszej części Zleceniobiorcą.
6. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi przy użyciu sprzętu oraz urządzeń stanowiących własność Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i certyfikaty do wykonywania przedmiotu umowy.
8. Zleceniobiorca w okresie objętym umową zobowiązany jest posiadać (do wglądu Zleceniodawcy) ważne ubezpieczenie OC w ramach prowadzonych zajęć.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania regulaminów obowiązujących w obiekcie Zleceniodawcy.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia zajęć w stroju sportowym (innym od tego, w którym przyszedł na zajęcia).
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami bhp i p-poż oraz zaleceniami Zleceniodawcy, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy.
12. W przypadku o którym mowa w ust. 13, Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy, w formie pisemnej o okolicznościach uzasadniających nieobecność, nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanymi zajęciami.
13. W sytuacjach nieprzewidzianych zdarzeń losowych dotyczących Zleceniobiorcy, jak wypadek lub długotrwała choroba, Zleceniodawca dopuszcza wskazanie przez Zleceniobiorcę zastępstwa, pod warunkiem, że osoba zastępująca Zleceniobiorcę posiada niezbędne, udokumentowane kwalifikacje i certyfikaty do wykonywania przedmiotu umowy oraz posiadają ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonych zajęć.
14. Zleceniodawca ma prawo nie wyrazić zgody na zaproponowaną zmianę instruktora.
15. Realizacja zamówienia przez osobę zastępującą nastąpi na podstawie odrębnej umowy.

16. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika ewidencji przeprowadzonych godzin zajęć zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy, zawierający następujące dane: data, godzina rozpoczęcia i zakończenia, liczba przeprowadzonych godzin. Dziennik ewidencji musi zostać zaakceptowany przez kierownika obiektu i będzie podstawą wystawienia rachunku o którym mowa w § 3 ust.4.
17. Zleceniodawca będzie prowadził książki dyżurów zawierającej dane o czasie rozpoczęcia i zakończenia zajęć stanowiących przedmiot umowy, obecności instruktorów realizujących przedmiot umowy, informacje o wszelkich spostrzeżeniach, uwagach oraz istotnych wydarzeniach związanych z realizacją przedmiotu umowy.
18. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udzielenia pierwszej pomocy uczestnikom zajęć m. in. w przypadku kontuzji, zasłabnięć.
19. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zleceniodawcy i osobom trzecim w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
20. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość nadzoru nad świadczeniem usługi w zakresie przedmiotu umowy.
21. W przypadku niewykonywania zamówienia przez Zleceniobiorcę, z przyczyn innych, niż wskazane w ust. 13 Zleceniodawca zastrzega prawo zlecenia realizacji zamówienia osobie trzeciej, posiadającej stosowne kwalifikacje.
22. Realizacja zamówienia przez osobę trzecią nastąpi na podstawie odrębnej umowy.

### § 3

1. Zleceniobiorcy za wykonanie czynności określonych w § 1 przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych brutto) i wynika z iloczynu stawki za godzinę oraz szacowanej ilości godzin określonych w § 2 ust.3, przyjmując stawkę godzinową .....zł za faktycznie odbytą godzinę zajęć.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawionego rachunku i ewidencji przepracowanych godzin o którym mowa w § 2 ust.16 potwierdzonego przez Kierownika .....
3. Strony umowy dopuszczają możliwość zmniejszenia ilości godzin, o których mowa w § 2 ust. 2 przez Zleceniodawcę, w sytuacji, gdy potrzeby Zleceniodawcy w tym zakresie okażą się mniejsze od przewidywanych. W przypadku zamówienia ilości mniejszej od przewidywanej Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia.
4. Faktyczne miesięczne–wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy następować będzie na podstawie ewidencji przepracowanych godzin za każdy miesiąc wykonania usługi podczas programu ..... razy stawka godzinowa brutto.
5. Za nieprzeprowadzone zajęcia Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie.
6. W przypadku nie poprowadzenia danych zajęć z powodu zerowej frekwencji uczestników wynagrodzenie Zleceniobiorcy wyniesie 50% stawki godzinowej za dane zajęcia.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wypełnienia zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, zgodnego ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy i przekazania go Zleceniodawcy.

### § 4

1. Strony ustaliły że płatności wynikające z niniejszej umowy będą następować na podstawie rachunków częściowych (miesięcznych)—załącznik nr 4 złożonego przez Zleceniobiorcę, potwierdzonego przez Zleceniodawcę z zastrzeżeniem, iż :
  - rachunki złożone w terminie do 3 dnia danego miesiąca wypłacone będą do 12 dnia danego miesiąca,
  - rachunki złożone w terminie od 4 dnia do 11 dnia danego miesiąca wypłacone będą do 21 dnia danego miesiąca,
  - rachunki złożone w terminie od 12 dnia do ostatniego dnia danego miesiąca wypłacone będą 12 dnia miesiąca następnego.
2. Rachunek zostanie wystawiony w następujący sposób: **Nabywca:** Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481.**Odbiorca:** Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Pileckiego 122, 02-781 Warszawa.
3. Rachunki wystawione przez zleceniobiorcę powinny być doręczone do sekretariatu Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji w Warszawie 02-781 ul. Pileckiego 122.

4. W przypadku doręczenia rachunku niezgodnie z treścią ust. 3, za datę skutecznego doręczenia rachunku strony będą uznawać datę jej wpłynięcia do Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji.
5. Prawidłowo wystawiony rachunek powinien zawierać numer umowy do której został wystawiony.
6. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawionego rachunku zgodnie z załącznikiem nr 4 i ewidencji przepracowanych godzin załącznik nr 3 potwierdzonego przez Zleceniodawcę.
7. Za datę płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy
8. Wydatek podlega ujęciu w księgach rachunkowych i mieści się w planie finansowym w klasyfikacji budżetowej **Dział 926 Rozdział 92604 § 4170 zadanie Nr B/VIII/2/8/8.**

#### § 5

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) każdorazowego rozpoczęcia zajęć z opóźnieniem do 10 minut, przedwczesnego zakończenia zajęć o mniej niż 10 minut w wysokości 50 % deklarowanej stawki godzinowej brutto.
  - b) każdorazowego korzystania z telefonu komórkowego podczas zajęć w wysokości 10% deklarowanej stawki godzinowej brutto.
  - c) każdorazowego prowadzenia zajęć bez odpowiedniego stroju sportowego (m.in. buty, spodnie, koszulka), innego niż ten, w którym instruktor przyszedł na zajęcia, w wysokości 50% deklarowanej stawki godzinowej brutto.
  - d) każdorazowego nie przeprowadzenia zajęć (w tym spóźnienie powyżej 10 minut, przedwczesne zakończenie zajęć o więcej niż 10 minut), nie zorganizowania zastępstwa przez Zleceniobiorcę, zastępstwo przez instruktora, na którego zgody nie wyraził Zleceniodawca bądź nie poinformowaniu Zleceniodawcy o nieobecności, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty każdorazowo kary umownej w wysokości 200% deklarowanej stawki godzinowej brutto.
  - e) w przypadku rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy, w okolicznościach, lub w przypadku niedochowania terminu wypowiedzenia umowy, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 50% miesięcznego wynagrodzenia, ustalonego zgodnie z § 3 ust. 2.

#### § 6

1. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania, bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub rażących zaniedbań w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Zleceniodawca w szczególności uzna za rażące zaniedbanie wykonaniu usługi przez Zleceniobiorcę w przypadku:
  - a) niepoinformowania Zleceniodawcy o nieobecności na zajęciach,
  - b) nie zorganizowaniu zastępstwa w sytuacji nieobecności na zajęciach,
  - c) powtarzające się sytuacje prowadzenia zajęć przez Zleceniobiorcę, na którego Zleceniodawca nie wyraził zgody,
  - d) powtarzających się sytuacji prowadzenia zajęć bez zmienionego stroju sportowego (inny niż ten, w którym Zleceniobiorca przyszedł do pracy),
  - e) powtarzających się opóźnieniach w rozpoczynaniu zajęć,
  - f) powtarzających się sytuacjach wcześniejszego zakończenia zajęć,
  - g) powtarzające się bierne prowadzenie zajęć np. z krzesła/ z ławki,
  - h) powtarzające się prowadzenie rozmów telefonicznych podczas zajęć,
  - i) powtarzające się, bezpodstawne opuszczanie sali podczas zajęć.
3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody na osobach trzecich, mieniu osób trzecich oraz mieniu Zleceniodawcy, które powstały z przyczyny niewykonania, bądź nienależytego wykonania zleconej usługi określonej w opisie przedmiotu zamówienia lub rażących zaniedbań w wykonaniu usługi.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy: odstąpienie od umowy, w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach

§ 7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1764), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

§ 8

Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z obowiązywaniem i interpretacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Zleceniodawcy, i jeden dla Zleceniobiorcy.

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**

.....

Dyrektor .....

Gł. Księgowy .....

Akceptują:

1. radca prawny, adwokat : .....

2. osoba odpowiedzialna za sporządzanie umowy .....

Załączniki do umowy:

- nr 1 opis przedmiotu zamówienia,
- nr 2 *klauzula przetwarzanie danych*
- nr 2 oświadczenie, ZUS
- nr 3 ewidencja czasu pracy,
- nr 4 rachunek,

<b>EWIDENCJA LICZBY GODZIN WYKONANIA ZLECENIA LUB ŚWIADCZENIA USŁUG</b>
dotyczy umowy zlecenia o numerze..... zawartej w dniu..... w Jednostce.....

<b>IMIĘ I NAZWISKO ZLECENIOBIORCY:</b>	<b>PESEL:</b>

L.P	DATA	LICZBA GODZIN WYKONANIA ZLECENIA LUB ŚWIADCZENIA USŁUG
<b>RAZEM GODZIN</b>		

.....  
**DATA I PODPIS ZLECENIOBIORCY**

Potwierdzam Ewidencję liczby godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług zgodnie z umową zlecenie/o świadczenie usług nr ..... z dnia..... Ewidencja przechowywana jest w aktach Zleceniobiorcy.

.....  
**DATA I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ  
PRZYJMUJĄCEJ PRACĘ**

## Proszę wypełnić drukowanymi literami

Warszawa, dnia.....

.....  
**Nazwisko i imię**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**PESEL**

.....  
**Adres zamieszkania**

.....  
**Urząd Skarbowy ( adres )**

### RACHUNEK

**dla Odbiorcy – .....**

( **Nazwa jednostki** )

dla Miasta Stołecznego Warszawy z siedzibą w Warszawie, Pl. Bankowy 3/5 za wykonanie

pracy w okresie od dnia ..... do dnia .....

łącznie ilość godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług

wynosi.....

według umowy **zlecenia /o dzieło** \*) Nr ..... z dnia .....

na kwotę brutto.....zł.

(słownie zł.: .....) )

której przedmiotem było:.....

.....  
Proszę o wypłacenie wynagrodzenia **w gotówce /na konto bankowe** \*)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Numer rachunku bankowego)

Mój łączny przychód brutto w miesiącu wypłaty  
od wszystkich płatników wynosi

**powyżej / poniżej\*** minimalnego wynagrodzenia.

.....  
**podpis wystawcy rachunku**

### POTWIERDZENIE ODBIORU PRACY

1. Potwierdzam wykonanie pracy zgodnie z umową nr ..... z dnia .....  
zawartą w trybie ..... wpisaną do rejestru zamówień poniżej 30 000  
EURO pod poz. .... dnia .....
2. Wykonana praca jest dziełem w rozumieniu przepisów ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i  
prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.) i podlega przepisom art. 22 ust. 9 pkt. 3  
ustawy z 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2032, z  
późn. zm.).\*
3. Ewidencja została złożona przez Zleceniobiorcę w terminie poprzedzającym termin  
wypłaty wynagrodzenia, jest zatwierdzona i przechowywana będzie w aktach Zleceniobiorcy.

.....  
Data, podpis i pieczęć imienna przyjmującego pracę

**Uwaga**

niepotrzebne skreślić \*

---

**2-ga str. rachunku Zleceniobiorcy /Przyjmującego Zamówienie/ Wykonawcy\***

.....  
(Imię i nazwisko)

---

**Sprawdzono pod względem merytorycznym (legalności, celowości i gospodarności)**

Wydatek mieści się w planie finansowym wydziału w klasyfikacji budżetowej: **Dział:926**

**Rozdział:92604 §:4170**

**Numer zadania** (program budżetowy): **B/VIII/2/8/8,**

**Kwota:**.....

Zatwierdzam do wypłaty

.....  
**Data, podpis i pieczęć dyrektora/kierownika  
jednostki lub osoby lub osoby upoważnionej**

---

Rachunek został ujęty na liście wypłat o identyfikatorze :

**Lista wypłat** 81/...../A/Z00U/1/.....

**Poz.**.....

**Sporządził**

.....  
Data, podpis pracownika  
Biura Księgowości i Kontrasygnaty

**Uwaga**

niepotrzebne skreślić \*