

Opis przedmiotu zamówienia

Usługi instruktorskie/ trenerskie na potrzeby prowadzenia Szkółki tenisa stołowego w Centrum Tenisa Stołowego Hawajska.

Zamawiający w przedmiotowym zamówieniu przewidział 2 niżej wymienione Zadania, zwane dalej „Zadaniami” lub „Częściami”:

Nr Zadania zamówienia	Nazwa Części
1 a	Usługi instruktorskie/ trenerskie na potrzeby prowadzenia Szkółki tenisa stołowego w Centrum Tenisa Stołowego Hawajska w poniedziałki i środy.
1 b	Usługi instruktorskie/ trenerskie na potrzeby prowadzenia Szkółki tenisa stołowego w Centrum Tenisa Stołowego Hawajska we wtorki i czwartki.

(1 a, b – Szkółka tenisa stołowego) - Wymagania dla instruktora Szkółki:

- Osoba posiadająca uprawnienia z tenisa stołowego (m.in. dyplom, legitymację instruktora lub trenera), bądź
- Osoba, która ukończyła 18 rok życia, posiadająca minimum wykształcenie średnie, posiada wiedzę, doświadczenia i umiejętności niezbędne do wykonywania zadań instruktora/ trenera tenisa stołowego, **potwierdzone oświadczeniem o minimum rocznym doświadczeniu (w przeciągu 3 lat od złożenia oferty) w pracy jako instruktor tenisa stołowego, w wymiarze minimum 4 godzin tygodniowo.**
Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentu (np. referencji) poświadczających powyższe doświadczenie.

Ad. 1 a, b

- Wykonawca w okresie objętym umową zobowiązany jest posiadać (do wglądu Zamawiającego) ważne ubezpieczenie OC **imienne**, w ramach prowadzonych zajęć (nie będą honorowane ubezpieczenia grupowe). Dokument musi zostać przedstawiony przed podpisaniem umowy.
- Planowany termin realizacji zamówienia, w tym:
 - Zadania a: 2.01-19.06.2019 r. (z wyłączeniem dni, w których obiekt jest zamknięty m.in. 22.04.2019 r., 1.05.2019 r. oraz okresu 28.01-10.02.2019 r.).
 - Zadania b: 3.01-18.06.2019 r. (z wyłączeniem dni, w których obiekt jest zamknięty oraz okresu 28.01-10.02.2019 r.).
 - Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do czwartku, w godzinach 17.00-21.00.
Maksymalna liczba zajęć (godzin) wynosi:
W zakresie Zadania a (maksymalnie 177 godzin).
 - poniedziałek 17-21 (4 zajęcia, każde po 60 min);
 - środa 17-21 (4 zajęcia, każde po 60 min);
 - 1 impreza maksymalnie 5 godzin
 W zakresie Zadania b (maksymalnie 177 godzin).
 - wtorek 17-21 (4 zajęcia, każde po 60 min);
 - czwartek 17-21 (4 zajęcia, każde po 60 min);
 - 1 impreza maksymalnie 1 dodatkowa godzina
 - Ostateczna ilość zajęć zależna będzie od frekwencji osób, zatem Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w niniejszej sytuacji, tj. w sytuacji nie wykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej ilości godzin/ zajęć przewidzianych do realizacji.
 - Zamawiający zatrudni dwóch, niezależnych instruktorów: (oddzielnie do Zadania a i b), a tym samym równocześnie Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości **składania przez Wykonawców ofert na więcej niż jedno Zadanie.**
W sytuacji wyjątkowej tj. gdy wpłynie oferta tylko od jednego Wykonawcy Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia Wykonawcy na oba Zadania.
 - Miejsce pracy: Centrum Tenisa Stołowego Hawajska, ul. Dereniowa 48, 02-776 Warszawa.
 - Maksymalna liczba uczestników podczas jednych zajęć to: 6 osób, w przypadku zajęć w sali treningowej (maksymalnie 3 stoły do tenisa stołowego), 14 osób w przypadku zajęć na 1 sektorze hali sportowej (maksymalnie 7 stołów do tenisa stołowego).
 - Zadaniem instruktora będzie w szczególności:
 - Każdorazowe prowadzenie zajęć z tenisa stołowego w zależności od potrzeb - z dziećmi, młodzieżą szkolną, dorosłymi.
 - Każdorazowe prowadzenie list obecności uczestników zajęć.
 - Każdorazowe pilnowanie, by uczestnicy mieli odpowiedni, tj. sportowy strój i obuwie.

- d. Każdorazowe prowadzenie zajęć zgodnie z programem szczegółowym dostosowanym do umiejętności danej grupy.
 - e. Każdorazowe przestrzeganie regulaminów obowiązujących w Centrum Tenisa Stołowego, w tym Szkółki tenisa stołowego oraz wdrażanie go wśród uczestników zajęć.
 - f. Każdorazowe dbanie o powierzony sprzęt sportowy.
 - g. Każdorazowe czuwanie nad porządkiem i bezpieczeństwem wszystkich uczestników zajęć.
 - h. Każdorazowe przestrzeganie dopuszczalnej liczby jednocześnie przebywających osób w sali/ hali.
 - i. Każdorazowe informowanie Kierownika obiektu o wszelkich spornych sprawach.
 - j. Każdorazowe podpisywanie listy obecności.
 - k. Każdorazowe, bieżące prowadzenie i wypełnianie dziennika pracy instruktora.
 - l. Udział w turniejach organizowanych dla klientów szkółki (maksymalnie 2 w ciągu roku, po maksymalnie 5 godzin).
10. Podstawą wystawienia faktury/ rachunku będzie miesięczna lista obecności Wykonawcy zatwierdzona przez Kierownika Obiektu Hawajska.