

Wzór umowy  
zawarta na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.).

Zawarta w dniu..... pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481 Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji (UCSiR) – zakład budżetowy, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 04.12.2014r. nr GP-OR.0052.3228.2014 przez Anitę Nasierowską - Dyrektora UCSiR zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
NIP: ....., REGON: .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są usługi polegające na prowadzeniu zajęć fitness w obiektach Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji (UCSiR) w Warszawie:
  - 1) ZOS „Aqua Relaks” przy ul. Pod Strzechą 3
  - 2) ZOS „Hirszfelda” przy ul. Hirszfelda 11
  - 3) ZOS „Koncertowa” przy ul. Koncertowej 4
  - 4) „Arena Active Club” przy ul. Pileckiego 122świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy (zwany dalej „OPZ”).
2. Usługa może być świadczona przez:
  - 1) osobiście przez osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą.
  - 2) pracowników Wykonawcy
3. Zajęcia fitness stanowiące przedmiot umowy będą realizowane przez osoby zwane dalej „Instruktorami”, wskazanymi przez „Wykonawcę” zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy pod nazwą „Wykaz Instruktorów, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”. Instruktorzy, o których mowa wyżej będą pracownikami Wykonawcy. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi przy użyciu sprzętu oraz urządzeń stanowiących własność Zamawiającego.
4. Usługi, o których mowa w ust.1 muszą być świadczone przez Instruktorów posiadających certyfikaty potwierdzające odbyte szkolenia w zakresie prowadzonych zajęć, które zostały określone w OPZ. Wykonawca jest zobowiązany w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do okazania wymaganych certyfikatów. Nie wywiązanie się z powyższego obowiązku skutkować będzie naliczeniem kary o której mowa z § 9 ust. 1 lit. c).
5. Szacunkowe zapotrzebowanie ilości zajęć w okresie realizacji umowy wynosi maksymalnie.... zajęcia, a planowane godziny zostały określone w OPZ.
6. Zajęcia odbywać się będą według grafików ustalonych na dzień podpisania umowy. Grafiki będą zawierały informacje o rodzaju zajęć oraz imię i nazwisko Instruktora.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany grafiku odnośnie nazwy lub ilości zajęć w sytuacji gdy na czterech kolejnych zajęciach frekwencja będzie mniejsza niż 5 osób.
8. Informację o zmianach dotyczących grafików, o których mowa w ust. 7 Zamawiający prześle Wykonawcy na piśmie najpóźniej 3 dni przed planowaną zmianą grafików.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie ilościowym, w przypadku gdy z powodów ekonomicznych, zmiany czasu pracy obiektów, konieczności wprowadzenia przerwy technologicznej, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o ww. zmianach
10. Usługi stanowiące przedmiot umowy będą realizowane w oparciu o zadeklarowaną w ofercie Wykonawcy stawkę godzinową pracy Instruktora. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 3 do umowy.
11. Ilość zajęć określona w ust. 5 jest wartością szacunkową i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w toku realizacji umowy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.

**§ 2**  
**Okres obowiązywania**

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na okres od dnia .....2019 r. do dnia .....2019 r.

**§ 3**  
**Świadczenie usług**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy rzetelnie i z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, tj.: odpowiednią ilością Instruktorów, posiadających wymagane w OPZ certyfikaty, który umożliwi realizację zamówienia.
3. Podstawowy zakres obowiązków Instruktorów realizujących przedmiot umowy określa załącznik nr 1 pkt 7 - 9 do niniejszej umowy. Każdorazowe naruszenie zakresu obowiązków może skutkować nałożeniem na Wykonawcę kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 g).
4. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
6. Przepisy wewnętrzne UCSiR tj: procedury, regulaminy, instrukcje oraz zakresy stanowią integralną część umowy i zostaną dostarczone Wykonawcy w momencie zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przepisów wewnętrznych w trakcie trwania umowy o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.

#### **§ 4** **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim przez Instruktorów, którym powierzył wykonanie usługi.
2. Wykonawca odpowiada za wypadki, kontuzje (itp. zdarzenia) Instruktorów, którym powierzył wykonanie usługi, nie wynikające z winy Zamawiającego.
3. Wykonawca i Instruktorzy realizujący przedmiot umowy zobowiązani są do korzystania z urządzeń sportowych i nagłaśniających stanowiących własność Zamawiającego zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do niezwłocznego poinformowania managera fitness o wszelkich zaobserwowanych nieprawidłowościach w ich funkcjonowaniu.
4. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie, powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez Instruktorów, którym Wykonawca powierzył wykonanie usługi, Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie do pokrycia wynikających roszczeń. Roszczenia wynikające z wad konstrukcyjnych obiektu wyłączają odpowiedzialność Wykonawcy.
5. W przypadku gdy Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty związane z roszczeniami, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty równej poniesionym kosztom, w terminie określonym w pisemnym wezwaniu do zapłaty.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadzoru nad świadczeniem usługi w zakresie przedmiotu umowy w tym nadzoru dotyczącego kwalifikacji osób realizujących przedmiot umowy.
7. Zamawiający będzie prowadził listę obecności Instruktorów zawierającej dane o czasie rozpoczęcia i zakończenia zajęć fitness, obecności Instruktorów w czasie zajęć, liczbie osób na zajęciach oraz informacje o wszelkich spostrzeżeniach, uwagach oraz istotnych wydarzeniach związanych z realizacją przedmiotu umowy.
8. Strony zobowiązane są do zachowania tajemnicy handlowej obejmującej wszelkie informacje przekraczające zakres przedmiotu umowy, a jakie uzyskały w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji umowy są:
  - 1) ze strony Wykonawcy :.....
  - 2) ze strony Zamawiającego: menedżer sportu – Agnieszka Chrobak 022 334 62 52 [a.chrobak@ucsir.pl](mailto:a.chrobak@ucsir.pl) od pn – pt w godz. 8.30 – 15.30.

#### **§ 5** **Zmiany Instruktorów**

1. Zmiana Instruktora prowadzącego zajęcia fitness będzie możliwa w następujących sytuacjach:
  - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług;
  - 2) na wniosek Wykonawcy w zastępstwie za instruktora wskazanego w grafiku jeden raz w danym miesiącu kalendarzowym. Każda kolejna zmiana w zastępstwie skutkować będzie naliczeniem kary o której mowa z § 9 ust. 1 lit. e).
  - 3) na wniosek Wykonawcy zmiana Instruktora w grafiku zajęć. Dopuszcza się 3 zmiany instruktora w grafiku w trakcie trwania umowy. Każda kolejna zmiana instruktora w grafiku skutkować będzie naliczeniem kary o której mowa z § 9 ust. 1 lit. f).
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego pisemnie na e-mail: [fitness@ucsir.pl](mailto:fitness@ucsir.pl) o każdej zmianie Instruktora najpóźniej na 1 dzień roboczy przed zajęciami określonymi w grafiku ze wskazaniem czy jest to zmiana w zastępstwie za instruktora wskazanego w grafiku, czy zmiana Instruktora w grafiku zajęć.
3. W przypadku każdej zmiany instruktora, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia pisemnie na e-mail, iż osoba ta posiada certyfikaty potwierdzające odbyte szkolenia w zakresie prowadzonych zajęć, które zostały określone w OPZ i w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przekazania wymaganych certyfikatów. Nie wywiązanie się z powyższego obowiązku skutkować będzie naliczeniem kary o której mowa z § 9 ust. 1 lit. c).
4. W przypadku zmiany Instruktora w grafiku Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem zajęć do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Zmiana nie wymaga przez strony aneksu do umowy.

#### **§ 6** **Odbiór usługi**

1. Zamawiający dokonuje odbioru usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru usług, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru usług (część I) w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru usług Zamawiający:
  - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług, albo
  - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależyście oraz podstawie i wysokości naliczonych z tego tytułu kar umownych, albo
  - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonych z tego tytułu kar umownych.

#### **§ 7** **Wynagrodzenie Wykonawcy**

(osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz osoby prawne)

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi .... zł brutto (słownie: ..... ) i wynika z iloczynu stawki jednostkowej za pojedyncze zajęcia oraz szacowanej ilości zajęć określonej w §1 ust. 5. Powyższa kwota zawiera podatek VAT .
2. Stawka jednostkowa za pojedyncze zajęcia w wysokości .... zł brutto (słownie: ..... ) nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca tytułem zapłaty za realizację umowy otrzymywać będzie comiesięczne wynagrodzenie będące wynikiem mnożenia wysokości stawki za pojedyncze zajęcia oraz ilości faktycznie przeprowadzonych zajęć w miesiącu z zastrzeżeniem ust. 2.
4. W przypadku nie przeprowadzenia zajęć z powodu zerowej frekwencji uczestników, wynagrodzenie Wykonawcy za tę część zajęć wyniesie 50% stawki godzinowej za zajęcia.
5. Ustalenie wysokości miesięcznego wynagrodzenia następować będzie na podstawie protokołu odbioru usług za każdy miesiąc wykonania usługi, zatwierdzony przez menedżera fitness.
6. Należność miesięczną za świadczoną usługę, Zamawiający będzie przekazywał po zakończeniu danego miesiąca przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane w treści faktury, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której została wystawiona.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku bankowego poleceniem zapłaty.
8. Faktury za usługi będą wystawiona na:
  - a) Nabywcę : Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481
  - b) Odbiorcą faktury będzie: Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Pileckiego 122, 02-781 Warszawa
9. Faktury wystawione przez wykonawcę powinny być doręczone do Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Pileckiego 122, 02-781 Warszawa.
10. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią ust. 9, za datę skutecznego doręczenia faktury strony będą uznawać datę jej wpłynięcia do Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji.
11. M.st. Warszawa oświadcza, że będzie dokonywało płatności za wykonaną usługę/zakupiony towar z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
12. Wykonawca oświadcza że wskazany w fakturze/umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
13. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 8

### Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Osobami do kontaktu oraz nadzorującymi realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będą kierownicy poszczególnych pływalni oraz menedżer sportu:
  - a. ZOS „Aqua Relaks” przy ul. Pod Strzechą 3 - Mariusz Kowalski, tel. 785 501 319, e-mail: [m.kowalski@ucsir.pl](mailto:m.kowalski@ucsir.pl)
  - b. ZOS „Hirszfelda” przy ul. Hirszfelda 11 - Monika Widermańska, tel. 506 872 318, e-mail: [m.widermanska@ucsir.pl](mailto:m.widermanska@ucsir.pl)
  - c. ZOS „Koncertowa” przy ul. Koncertowej 4 – Monika Widermańska, tel. 506 872 318, e-mail: [m.widermanska@ucsir.pl](mailto:m.widermanska@ucsir.pl)
  - d. „Arena Active Club” przy ul. Pileckiego 122 - Agnieszka Chrobak, tel. 506 872 410, e-mail: [a.chrobak@ucsir.pl](mailto:a.chrobak@ucsir.pl)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby nadzorującej wykonanie przedmiotu umowy w każdym czasie i bez zgody Wykonawcy. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
3. Nadzór nad prawidłową realizacją postanowień umowy ze strony Wykonawcy będzie sprawował ..... – tel. .... email:.....
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:
  - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy, zmiana nie wymaga aneksu do umowy,
  - b) zmianie konta bankowego Wykonawcy,
  - c) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę, zmiana nie wymaga aneksu do umowy,
  - d) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - e) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy,
  - f) zmianach własnościowych Wykonawcy.
5. Brak zawiadomienia Zamawiającego o powyższych zdarzeniach w terminie 10 dni od ich powstania może spowodować natychmiastowe odstąpienie Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

## § 9

### Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
  - a) za odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % j wartości wynagrodzenia określonej w § 7 ust. 1
  - b) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego na podstawie § 10 ust. 1 pkt. a), pkt. d) i pkt e), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia określonej w § 7 ust. 1.
  - c) za niewypełnienie obowiązków określonych w § 1 ust. 4 lub § 5 ust. 3 w wysokości 100,00 zł brutto za opóźnienie w uzupełnieniu/dostarczeniu dokumentów względem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego. Kara za powyższe uchybienie naliczana będzie odnośnie każdego Instruktora.
  - d) za brak informacji o zmianie Instruktora zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 2 i 3 – w wysokości 100,00 zł brutto.
  - e) Za zmianę instruktora na zastępstwo wskazanego w grafiku więcej niż jeden raz w danym miesiącu kalendarzowym Zamawiający może nałożyć każdorazowo karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto.

- f) Za zmianę instruktora w grafiku więcej niż trzy razy w trakcie trwania umowy Zamawiający może nałożyć każdorazowo karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto.
  - g) za nieprzestrzeganie obowiązków Instruktora, określonych w OPZ pkt. 7 - 9, Zamawiający może nałożyć każdorazowo karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każde naruszenie ww. obowiązków .
2. Podstawą naliczania kar umownych jest wpis w liście obecności Instruktorów.
  3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.
  4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy albo z zabezpieczenia należytego umowy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

## **§10**

### **Rozwiązanie, zmiana umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - a) nieprawidłowego bądź nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Przez nieprawidłowe bądź nienależyte wykonanie obowiązków rozumie się jakiegokolwiek naruszenie postanowień niniejszej umowy, czyny niedozwolone, niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i współżycia społecznego.
  - b) zgłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy,
  - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d) naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy.
  - e) stwierdzonej niedyspozycji Instruktorów wynikającej ze spożycia alkoholu lub środków odurzających po jednokrotnym odnotowaniu w liście obecności instruktorów przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 11**

### **Ubezpieczenie**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy).
2. Na trzy dni przed upływem okresu ubezpieczenia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nową polisę ubezpieczenia obejmującą nowy okres, ważną na okres realizacji zamówienia, bez dodatkowego wezwania Zamawiającego.
3. Nie spełnienie powyższego może skutkować rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 12**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy, tj. .... zł (słownie: .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustalone w ust. 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone jest w pieniądzu, przelewem na konto: 91 1030 1508 0000 0005 5083 9024
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie po wykonaniu zamówienia i uznaniu przez zamawiającego za należyte wykonane.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Załączniki stanowią integralną część umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków określonych w niniejszej umowie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

Gł. Księgowy .....

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – wykaz Instruktorów, którzy będą wykonywali przedmiot umowy
3. Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – protokół odbioru usługi

Załącznik do umowy nr 2 (dotyczy Instruktorów w grafiku )

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**CZĘŚĆ I: WYKAZ INSTRUKTORÓW, KTÓRZY BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

L.p.	Imię i nazwisko Instruktora	nr zadania	Godzina, dzień, nazwa zajęć w grafiku	Nazwa posiadanych przez Instruktorów certyfikatów* wymaganych do prowadzenia określonych zajęć zgodnie z OPZ

\* wpisujemy wyłącznie certyfikaty wymagane i określone w OPZ. Wykonawca jest zobowiązany wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do okazania wymaganych certyfikatów. Nie wywiązanie się z powyższego obowiązku skutkować będzie naliczeniem kary określonej zgodnie z umową w § 9 ust. 1 lit. c).

**CZĘŚĆ II: OŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH INSTRUKTORÓW, KTÓRZY BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Oświadczam, że Instruktorzy wskazani w wykazie posiadają certyfikaty potwierdzające odbyte szkolenia w zakresie prowadzonych zajęć, które zostały określone w OPZ.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć/pieczętki

Data: .....

PROTOKÓŁ MIESIĘCZNEGO ODBIORU USŁUGI

za miesiąc .....

obiekt .....przy ul. ....

CZĘŚĆ I (wypełnia Wykonawca):

W w/w okresie Wykonawca świadczący usługi prowadzenia zajęć fitness wypracował:

ilość godzin zgodna z grafikiem zajęć .....

CZĘŚĆ II (wypełnia Zamawiający):

Uwagi do wykonanej usługi potwierdzone wcześniejszymi wpisami do listy obecności Instruktorów:

.....  
.....  
.....

Zastosowane kary umowne:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....