

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na

**PROWADZENIE ZAJĘĆ FITNESS W ZESPOŁACH OBIEKTÓW SPORTOWYCH URSYNOWSKIEGO CENTRUM
SPORTU I REKREACJI W WARSZAWIE**

nr postępowania: ZP/US/12/2017

ZATWIERDZAM
URSYNOWSKIEGO CENTRUM
SPORTU I REKREACJI

Anita Nasierowska

Kierownik Zamawiającego

dnia 29.11.2017 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Pileckiego 122, 02-781 Warszawa

tel. / fax (22) 334-62-12

Godziny pracy: 8⁰⁰-16⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.ucsir.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna prowadzenia postępowania

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu zwanym dalej „ogłoszeniem”. Wszelkie załączniki do ogłoszenia stanowią jego integralną część
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na prowadzeniu zajęć fitness w 2018r. w obiektach Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji zgodnie z poniższym:
 - 1) Arena Active Club, ul. Pileckiego 122
 - 2) Pływalnia „Aqua Relaks”, ul. Pod Strzechą 3
 - 3) Pływalnia „Hirszfelda”, ul. Hirszfelda 11
 - 4) Pływalnia „Koncertowa”, ul. Koncertowa 4
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej „OPZ” stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy oraz zgodnie z OPZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 92600000-3 usługi w zakresie sportu
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane zadania zgodnie z podziałem określonym w OPZ (zadania nr 1-6).
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od 02.01.2018r. do 30.12.2018r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - a) **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował lub realizuje przez okres co najmniej 8 m-cy co najmniej jedną usługę prowadzenia zajęć fitness w następującym zakresie:**
 - Zadanie nr 1 – zajęcia aerobic – co najmniej 1 zajęcia aerobic tygodniowo (np.: tbc, abt, sztanga, trening funkcjonalny, tabata)
 - Zadanie nr 2 – zajęcia body & mind – co najmniej 1 zajęcia body & mind tygodniowo (np.: pilates, zdrowy kręgosłup, płaski brzuch, stretching,
 - Zadanie nr 3 – zajęcia joga – co najmniej 1 zajęcia joga tygodniowo
 - Zadanie nr 4 – zajęcia senior na sali – co najmniej 1 zajęcia gimnastyka dla seniora na sali tygodniowo,
 - Zadanie nr 5 – zajęcia aqua aerobic – co najmniej 1 zajęcia aqua aerobic tygodniowo,
 - Zadanie nr 6 – zajęcia senior w wodzie – co najmniej 1 zajęcia gimnastyka dla seniora w wodzie tygodniowo.
 - b) **dysonuje osobami posiadającymi:**
 - Zadanie nr 1 – zajęcia aerobic :
 - legitymację instruktora rekreacji ruchowej o specjalności aerobic, aerobic sportowy lub fitness lub

- min. 2 różne certyfikaty potwierdzające odbycie szkolenia w zakresie prowadzenia zajęć jak: aerobic, sztanga, trening funkcjonalny, tabata, pilates, zdrowy kręgosłup, płaski brzuch, stretching.

Zadanie nr 2 – zajęcia body & mind :

- legitymację instruktora rekreacji ruchowej o specjalności aerobic, aerobic sportowy lub fitness oraz w przypadku zajęć pilates instruktor musi posiadać certyfikat ukończenia szkolenia z prowadzenia zajęć Pilates, a w przypadku zajęć zdrowy kręgosłup instruktor musi posiadać certyfikat ukończenia szkolenia z prowadzenia zajęć zdrowy kręgosłup

lub

- min. 2 różne certyfikaty potwierdzające odbycie szkolenia w zakresie prowadzenia zajęć jak: aerobic, tbc, abt, sztanga, trening funkcjonalny, tabata, pilates*, zdrowy kręgosłup**, płaski brzuch, stretching.

*w przypadku zajęć pilates instruktor musi posiadać jako jeden certyfikat ukończenia szkolenia z prowadzenia zajęć Pilates

** w przypadku zajęć zdrowy kręgosłup instruktor musi posiadać jako jeden certyfikat ukończenia szkolenia z prowadzenia zajęć zdrowy kręgosłup

Zadanie nr 3 – zajęcia joga :

- certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia w zakresie prowadzenia zajęć joga.

Zadanie nr 4 – zajęcia senior na sali :

- uprawnienia instruktorskie w zakresie rekreacji ruchowej o specjalności kinezylogerontoprofilaktyka

lub

- legitymację instruktora rekreacji ruchowej o specjalności aerobic, aerobic sportowy lub fitness i certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia w zakresie prowadzenia gimnastyki z osobami w wieku seniora;

Zadanie nr 5 – zajęcia aqua aerobic :

- legitymację instruktora rekreacji ruchowej o specjalności aqua aerobic

lub

- certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia w zakresie prowadzenia zajęć aqua aerobic;

Zadanie nr 6 – zajęcia senior w wodzie :

- legitymację instruktora rekreacji ruchowej o specjalności aqua aerobic

lub

- certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia w zakresie prowadzenia zajęć aqua aerobic lub aqua aerobic dla seniora.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI. Zamawiający zastrzega prawo do weryfikacji złożonych oświadczeń. Jeżeli w wyniku weryfikacji zostaną stwierdzone niezgodności z informacjami złożonymi przez wykonawcę, zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. **Do oferty wykonawca** musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3.1-3.6, w załączniku 4.1-4.6 oraz w załączniku nr 5 do ogłoszenia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który nie wykaże, że spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. Kontakt

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VI ogłoszenia, dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w ogłoszeniu.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Pileckiego 122, 02-781 Warszawa, Dział zamówień publicznych.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@ucsir.pl, a faksem na nr (22) 334-62-12.
5. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią. Korespondencja odbierana i przekazywana jest w dniach pn-pt w godz: 8:00-15.30.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty nr faxu, adres e mail, na które można przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem oraz wskazać osobę upoważnioną do kontaktów z zamawiającym.
7. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest Anna Klitenik, e mail: przetargi@ucsir.pl
8. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

VIII. Wyjaśnienia, zmiany ogłoszenia

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Informację o wprowadzonych zmianach zamawiający zamieści na stronie internetowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie lub zmianę treści ogłoszenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami lub zmianami zamawiający przekaże wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie lub zmianę oraz opublikuje je na stronie internetowej.
3. Zmiany oraz wyjaśnienia, o których mowa wyżej są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
4. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania strony internetowej zamawiającego, na której zamieszczono ogłoszenie.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa 30.12.2017r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Sposób przygotowywania ofert

1. **Oferta musi zawierać** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1-2.6 do siwz,
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdz. VI siwz;
2. Oferta musi być podpisana, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną, a w przypadku braku pieczętki imiennej własnoręczny, czytelny podpis.
3. Wraz z ofertą należy złożyć dokument zawierający aktualne dane na dzień składania ofert, potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (dokument rejestrowy z CEIDG lub KRS, pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej).
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
5. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentów, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści ogłoszenia oraz należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdz. VIII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

„ Oferta w postępowaniu na prowadzenie zajęć fitness w 2018r. w obiektach Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji – zadanie nr

nr postępowania: ZP/US/12/2017”

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 06.12.2017r. o godz. 09.15”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

13. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pileckiego 122 w Warszawie (w sekretariacie) do dnia 06.12.2017r. , do godziny 09.00
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie zostanie uznana za odrzuconą.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 202, w dniu 06.12.2017r., o godzinie 09.15
5. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załączniki nr 2.1-2.6 do ogłoszenia.
2. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej wykonawca ustalając ofertową stawkę jednostkową za pojedyncze zajęcia, (którą określi w formularzu ofertowym) musi zawrzeć wszelkie podatki oraz składki wynikające z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych leżące po stronie wykonawcy oraz zamawiającego (maksymalna wartość składek leżących po stronie zamawiającego na dzień składania oferty wynosi 19,64%).
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w ogłoszeniu.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XIII. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie będą podlegały oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny 100% (100%=100pkt)
3. Liczba punktów będzie wyliczana według następującego wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto

C (ilość pkt) = ----- x 100

cena oferty badanej

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która uzyska największą ilością punktów.

5. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W przypadku gdy oferta z najniższą ceną, która została złożona w postępowaniu przekracza środki finansowe przeznaczone przez zamawiającego na realizację zamówienia, zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia ze wszystkimi wykonawcami (którzy złożyli oferty w zakresie danego zadania) negocjacji dotyczących cen ofertowych.
8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia zamawiający może wezwać wykonawcę do udzielenia wyjaśnień. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Brak wyjaśnień lub wyjaśnienia nierzetelne lub niewystarczające będą skutkowały odrzuceniem oferty.
9. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie oraz rachunkowe.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy określa załącznik nr 6 oraz załącznik 6a do ogłoszenia.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia (przed podpisaniem umowy), w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie. Zabezpieczenie wnoszone jest w pieniądzu, przelewem na konto: 91 1030 1508 0000 0005 5083 9024
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie po wykonaniu zamówienia i uznaniu przez zamawiającego za należyte wykonane.

XVI. Załączniki do ogłoszenia

1. Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
2. Załączniki 2.1-2.6 - Formularze ofert
3. Załącznik nr 3.1-3.6 - oświadczenie dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (wykaz zrealizowanych usług)
4. Załącznik nr 4.1-4.6 - oświadczenie dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (uprawnienia osób realizujących zamówienie)
5. Załącznik nr 5 - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
6. Załącznik nr 6/6a - wzór umowy