

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH URSYNOWSKIEGO CENTRUM SPORTU I REKREACJI W WARSZAWIE

nr postępowania: ZP/PN/U/09/2017

Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

ZATWIERDZAM

Kierownik Zamawiającego 14.11.2017

dnia 14.11.2017 r.
DYREKTOR
URSYNOWSKIEGO CENTRUM
SPORTU I REKREACJI
Anita Nasierowska
Anita Nasierowska

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Pileckiego 122, 02-781 Warszawa

tel. / fax (22) 334-62-12

Godziny pracy: 8⁰⁰-16⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.uocsir.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna prowadzenia postępowania

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W sprawie żądanych dokumentów stosuje się Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126)
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „siwz”, mają zastosowanie przepisy ustawy.
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie załączniki do siwz stanowią jej integralną część.

III. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach sportowych Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji z podziałem na zadania:
 - a) Zadanie nr 1: Zespół Obiektów Sportowych (ZOS) „Koncertowa”, ul. Koncertowa 4 (pływalnia)
 - b) Zadanie nr 2: Zespół Obiektów Sportowych (ZOS) „Aqua Relaks”, ul. Pod Strzechą 3 (pływalnia, studio fitness)
 - c) Zadanie nr 3: Zespół Obiektów Sportowych (ZOS) „Hirszfelda”, ul. Hirszfelda 11(pływalnia)
 - d) Zadanie nr 4: Sprzątanie i utrzymanie czystości w hali widowiskowo-sportowej Arena Ursynów przy ul. Pileckiego 122 związanych z organizacją imprez.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej „OPZ” określają załączniki do siwz:
 - a) informacje ogólne dotyczące zadania nr 1-3: załącznik nr 1
 - b) Zadanie nr 1: załącznik nr 1.1
 - c) Zadanie nr 2: załącznik nr 1.2
 - d) Zadanie nr 3: załącznik nr 1.3
 - e) Zadanie nr 4: załącznik nr 1.4
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane zadania.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy oraz zgodnie z OPZ.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - a) 90910000-9 usługi sprzątania (pływalnia, studio fitness, hala sportowa)
 - b) 90911200-8 usługi sprzątania budynków
 - c) 90919200-4 usługi w zakresie sprzątania biur
 - d) 90911300-9 usługi czyszczenia okien
 - e) 90920000-2 usługi w zakresie odkażania urządzeń (pływalnie, urządzenia w salach do ćwiczeń)
 - f) 90524000-6 usługi w zakresie odpadów medycznych
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę.
9. **Warunki dotyczące realizacji zamówienia:**
 - a) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia.
 - b) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na

podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- c) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących przedmiot zamówienia:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- d) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy (wzór umowy). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia.
- e) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że
 - w okresie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - wykonał lub wykonuje co najmniej dwie, trwające nie której niż 12 miesięcy (każda usługa) usługi sprzątnięcia w obiektach krytych pływalni będących obiektami użyteczności publicznej, wartość każdej usługi nie mniejsza niż wartość złożonej oferty - dotyczy zadań nr 1, 2, 3
 - wykonali co najmniej dwie usługi sprzątnięcia podczas imprez masowych, wartość każdej usługi nie mniejsza niż wartość złożonej oferty - dotyczy zadania nr 4.
 - dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które spełniają następujące wymagania:
 - posiadają ukończone kursy/szkolenia w zakresie technologii utrzymania czystości na terenie krytej pływalni – dotyczy osób sprawujących bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia (koordynatorów) - dotyczy zadań nr 1,2,3
 - posiadają roczne doświadczenie zawodowe w zakresie utrzymania czystości zgodnie z przedmiotem zamówienia – dotyczy osób przewidzianych do realizacji zamówienia - dotyczy zadań nr 1,2,3
 - posiadają doświadczenie zawodowe w zakresie utrzymania czystości zgodnie z przedmiotem zamówienia – dotyczy osób przewidzianych do realizacji zamówienia - dotyczy zadania nr 4.
2. Informacje dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu przy udziale innych podmiotów, w przypadku oferty wspólnej oraz w przypadku udziału podwykonawcy zostały określone w rozdziale Va-Vc siwz.
 3. Zgodnie z art. 22d ust. 3 ustawy zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Va. Udział innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Udział innych podmiotów określa ustawa, w szczególności art. 22a ustawy.
2. Zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy, wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdz. V siwz polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Pisemne zobowiązanie powinno być złożone wraz z ofertą w formie oryginału. Treść zobowiązania innego podmiotu powinna określać:
 - a) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
 - b) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - c) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy realizacji zamówienia,
 - d) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - e) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.
3. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
5. Zgodnie z art. 22a ust. 6 ustawy, jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli samodzielnie wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w rozdz. V.

V b. Oferta wspólna

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają ofertę na zasadach określonych w art. 23 oraz 25a ust. 6 ustawy.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania, określać podmioty, których dotyczy oraz czynności, do jakich umocowuje.
4. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii.
5. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć dokumenty, z których wynika umocowanie osób podpisujących pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Zamawiający będzie przekazywał pisma w postępowaniu jedynie pełnomocnikowi i od niego będzie oczekiwał odpowiedzi.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za całość zobowiązań związanych z uczestnictwem w postępowaniu przetargowym oraz realizacją umowy.
8. Wspólne złożenie oferty z innymi podmiotami oznacza złożenie oferty przez każdy z tych podmiotów. Składając wspólną ofertę zaden z partnerów nie może złożyć oferty samodzielnie. Jeżeli to zrobi, zamawiający odrzuci jego ofertę oraz ofertę wspólną wykonawców.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V siwz dotyczące doświadczenia zostaną spełnione wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wykaże, że samodzielnie spełnia warunek dotyczący zrealizowanych usług.

Vc. Podwykonawstwo (art. 36b)

1. Udział podwykonawcy określa ustawa, w szczególności art. 25a, 36a, 36b, 36ba ustawy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1

ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podwykonawcą lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. **Do oferty każdy wykonawca** musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 oraz w załączniku nr 4 do siwz. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy, wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 siwz.
3. Zgodnie z art. 25a ust. 5 ustawy, Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 siwz.
4. Zgodnie z art. 25a ust.6 ustawy, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI.1 siwz składa we własnym imieniu każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
5. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) **wykazu usług**, o których mowa w rozdziale V, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; zgodnie z § 10 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy - w przypadku gdy wskazane w wykazie usługi były świadczone na rzecz zamawiającego, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww dowodów,
 - b) **wykazu osób**, o których mowa w rozdziale V, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z podaniem poniższych informacji oraz załączeniem wymaganych dokumentów:
 - imię, nazwisko osób przewidzianych do realizacji zamówienia,
 - określenie okresu i miejsca dotychczasowego zatrudnienia w celu potwierdzenia posiadanego doświadczenia (dotyczy zadania nr 1,2,3),
 - określenie miejsca dotychczasowego zatrudnienia w celu potwierdzenia posiadanego doświadczenia (dotyczy zadania nr 4),

- imię, nazwisko osób sprawujących bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia (koordynatorów) wraz z załączeniem dokumentów dotyczących ukończenia kursów lub szkoleń w zakresie technologii utrzymania czystości na terenie krytych pływalni (dotyczy zadań nr 1,2,3),
 - określenie podstawy dysponowania tymi osobami (pracownik Wykonawcy lub Wykonawca osobiście/pracownik Podwykonawcy lub Podwykonawca osobiście),
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
 7. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty wspólnej, oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do siwz.**
 8. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 9. Zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VI siwz (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w siwz.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty nr faxu, adres e mail, na które można przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem oraz wskazać osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym.
4. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest Anna Klitenik, e mail: przetargi@ucsir.pl
5. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale siwz. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Pileckiego 122, 02-781 Warszawa, Dział zamówień publicznych.
7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@ucsir.pl, a faksem na nr (22) 334-62-12.
8. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią. Korespondencja odbierana i przekazywana jest w dniach pn-pt w godz: 8:00-15.30.

9. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

VIII. Wyjaśnienia, zmiany siwz

1. Zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy, w uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść siwz. Informację o wprowadzonych modyfikacjach zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści na stronie internetowej. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią siwz, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania strony internetowej zamawiającego, na której zamieszczono siwz.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

IX. Wymagania dotyczące wadium (art. 45 ustawy).

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium (zadanie nr 1-3) w wysokości:
 - 1.1. zadanie nr 1: 5200,00 zł (słownie: pięć tysięcy dwieście złotych),
 - 1.2. zadanie nr 2: 7300,00 zł (słownie: siedem tysięcy trzysta złotych),
 - 1.3. zadanie nr 3: 5900,00 zł (słownie: pięć tysięcy dziewięćset złotych),
 - 1.4. zadanie nr 4: nie jest wymagane.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr rachunku 91 1030 1508 0000 0005 5083 9024, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu ZP/PN/U/09/2017 na kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji w Warszawie”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 5.1. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 5.2. innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.
9. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 10.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 10.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 10.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. Termin związania ofertą (art. 85 ustawy).

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7a odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1-2.4 do siwz,
 - 1.2. oświadczenia wymienione w rozdz. VI siwz;
 - 1.3. oświadczenie Wykonawcy dotyczące kryterium „**organizacja pracy**”, opisanego w XIV rozdziale siwz, w którym zagwarantuje, że koordynator skontroluje pracę serwisu sprząającego co najmniej raz na dobę (jeśli dotyczy – zgodnie z formularzem oferty, dotyczy zadań 1, 2, 3),
 - 1.4. oświadczenie Wykonawcy, dotyczące kryterium „**serwis sprząający niezbędny w związku z organizacją imprez**”, opisanego w XIV rozdziale siwz, w którym zagwarantuje, że zapewni dodatkową osobę w przypadku zwiększonego zapotrzebowania na serwis sprząający niezbędny w związku z organizacją imprez. (jeśli dotyczy – zgodnie z formularzem oferty, dotyczy zadań nr 1, 2,3),
 - 1.5. oświadczenie Wykonawcy, dotyczące kryterium „**koordynator w trakcie imprez**”, opisanego w XIV rozdziale siwz,, w którym zagwarantuje, że koordynator będzie kontrolował pracę serwisu sprząającego przez cały okres trwania imprezy (jeśli dotyczy – zgodnie z formularzem oferty, dotyczy zadania nr 4),
2. Oferta musi być podpisana, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną, a w przypadku braku pieczętki imiennej własnoręczny, czytelny podpis.
3. Wraz z ofertą należy złożyć dokument zawierający aktualne dane na dzień składania ofert, potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (dokument rejestrowy z CEIDG lub KRS, pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej).

4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Oświadczenia, o których mowa w siwz dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści siwz.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
13. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

„ Oferta w postępowaniu na kompleksowe utrzymanie czystości
w obiektach Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji w Warszawie – zadanie nr
nr postępowania: ZP/PN/U/09/2017”
Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 23.11 2017r. o godz. 10.15”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.). Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Tym samym, określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności
16. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
22. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
23. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w siwz należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdz. VIII siwz. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pileckiego 122 w Warszawie (w sekretariacie) do dnia^{23.11}.....2017r., do godziny 10.00.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 202, w dniu^{23.11}.....2017r., o godzinie 10.15.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie bip.ucsir.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzorów stanowiących załączniki nr 2.1-2.4 do siwz.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w siwz.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

5. Zamawiający wymaga aby cena podana w ofercie obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym wartość środków czystości, artykułów higienicznych oraz sprzętu i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
6. Sposób obliczenia ceny:

6.1. Zadania nr 1, 2, 3:

Łączną cenę oferty za poszczególne zadania należy obliczyć ze wzoru:

$$C = (S_s * C_s + S_m * C_m) * D, \text{ gdzie:}$$

gdzie:

C – łączna cena zadania

S_s – powierzchnia strefy suchej w m²

S_m – powierzchnia strefy mokrej w m²

C_s – dzienna średnia cena sprzątnia 1 m² strefy suchej

C_m – dzienna średnia cena sprzątnia 1 m² strefy mokrej

D – ilość dni w okresie 01.01.2018r.-31.12.2018r. (352 dni) z wyłączeniem 13 dni ustawowo wolnych od pracy (1,6 stycznia, 1,2 kwietnia, 1,3 maja, 20,31 maja, 15 sierpnia, 1,11 listopada, 25-26 grudnia).

UWAGA NR 1: każdy iloczyn należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku i dopiero taki wynik przyjąć do dalszych obliczeń. Wymagany sposób obliczenia:

- $S_s \times C_s$ zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku,
- $S_m \times C_m$ zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku,
- zsumować zaokrąglone już iloczyny z pkt. a oraz b,
- sumę z pkt. 3 pomnożyć przez ilość dni (352) i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA NR 2: Niedozwolone jest obliczanie oferty na podstawie stawek (C_s oraz C_m) netto oraz zaokrąglanie jedynie końcowego wyniku. Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie ze sposobem opisanym powyżej wstawiając do obliczeń stawki brutto z dwoma miejscami po przecinku.

UWAGA NR 3: Zaleca się skorzystanie z pomocniczego formularza służącego do obliczenia ceny ofertowej (załącznik nr 6). W formularzu należy wpisać jedynie jednostkową cenę brutto za 1 m² strefy mokrej oraz strefy suchej. Łączna cena za realizację zamówienia zostanie obliczona automatycznie.

6.2. Zadanie nr 4:

Łączną cenę oferty należy obliczyć następująco:

- łączna ilość godzin (68) x 3 pracowników serwisu sprzątającego x stawka godzinowa jednego pracownika serwisu sprzątającego
 - w formularzu oferty należy podać koszt 1 godziny pracy 1 pracownika serwisu sprzątającego podczas oraz po zakończeniu imprezy (stawka godzinowa).
 - ocenie będzie podlegała łączna cena oferty, o której mowa wyżej.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Ocenie będą podlegały oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nie odrzucone.
- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

2.1 Zadanie nr 1, 2, 3:

- łączna cena ofertowa brutto: 60% (60% = 60 pkt)
- organizacja pracy: 20% (20% = 20 pkt)
- serwis sprzątający niezbędny w związku z organizacją imprez: 20% (20% = 20 pkt)

Sposób oceny:

a) **kryterium cena (C):** Liczba punktów będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C \text{ (ilość pkt)} = \frac{\text{najniższa łączna cena ofertowa brutto}}{\text{łączna cena ofertowa brutto oferty badanej}} \times 60$$

b) **organizacja pracy (OP)**

Kryterium „organizacja pracy” będzie rozpatrywane na podstawie informacji złożonej przez wykonawcę. W tym celu wykonawca wraz z ofertą musi złożyć oświadczenie. Zamawiający przyzna 20 pkt jeśli Wykonawca oświadczy, że koordynator skontroluje pracę serwisu sprzątającego przynajmniej raz na dobę.

c) **serwis sprzątający niezbędny w związku z organizacją imprez (SS)**

Kryterium „organizacja pracy” będzie rozpatrywane na podstawie informacji złożonej przez wykonawcę. W tym celu wykonawca wraz z ofertą musi złożyć oświadczenie. Zamawiający przyzna 20 pkt jeśli Wykonawca oświadczy, że koordynator zapewni dodatkową osobę w przypadku zwiększonego zapotrzebowania na serwis sprzątający niezbędny w związku z organizacją imprez. Zamawiający przewiduje około 2 imprezy dla zadania 1, 2 imprezy dla zadania 2 oraz 10 imprez dla zadania 3.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + OP + SS$$

2.2 Zadanie nr 4:

- łączna cena ofertowa brutto: 60% (60% = 60 pkt)
- koordynator w trakcie imprez: 40% (40% = 40 pkt)

Sposób oceny:

a) **kryterium cena (C):** Liczba punktów będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C \text{ (ilość pkt)} = \frac{\text{najniższa łączna cena ofertowa brutto}}{\text{łączna cena ofertowa brutto oferty badanej}} \times 60$$

b) **koordynator w trakcie imprez (KO)**

Kryterium „koordynator w trakcie imprez” będzie rozpatrywane na podstawie informacji złożonej przez wykonawcę. W tym celu wykonawca wraz z ofertą musi złożyć oświadczenie. Zamawiający przyzna 40 pkt jeśli Wykonawca oświadczy, że koordynator będzie kontrolował pracę serwisu sprzątającego przez cały okres trwania imprezy.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + KO$$

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: $L=C+D$
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w siwz i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 6 ustawy wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia zamawiający stosuje art. 90 ust. 1, 1a ustawy, wzywając Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

9. Odrzucenie oferty może nastąpić zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy.
10. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
11. Zamawiający informuje, iż dokumenty i oświadczenia dotyczące kryterium oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu.
12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy określa załącznik nr 5.1-5.2 do siwz. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 148-151 ustawy).

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XVIII. Załączniki do siwz

1. Opis przedmiotu zamówienia (1, 1.1-1.4)
2. Formularz oferty (2.1-2.4)
3. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
5. Wzór umowy (5.1-5.2)
6. Formularz służący do obliczenia ceny ofertowej

1. The first part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/10/1954. The letter discusses the author's interest in the subject of the journal and the author's hope that the journal will be a valuable contribution to the field.

1. The first part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/10/1954. The letter discusses the author's interest in the subject of the journal and the author's hope that the journal will be a valuable contribution to the field.
2. The second part of the document is a letter from the editor to the author, dated 10/10/1954. The editor expresses his interest in the author's work and his hope that the author's work will be a valuable contribution to the field.
3. The third part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/10/1954. The author expresses his interest in the editor's work and his hope that the editor's work will be a valuable contribution to the field.
4. The fourth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 10/10/1954. The editor expresses his interest in the author's work and his hope that the author's work will be a valuable contribution to the field.
5. The fifth part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/10/1954. The author expresses his interest in the editor's work and his hope that the editor's work will be a valuable contribution to the field.