

WZÓR UMOWY - ZADANIE NR 4

zawarta zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

Zawarta w dniu

pomiędzy „Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481 Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji (UCSiR) – zakład budżetowy, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 04.12.2014r. nr GP-OR.0052.3228.2014 przez Anitę Nasierowską - Dyrektora UCSiR zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, ul.,

NIP:.....,REGON:.....

zwanym dalej „.....”,

reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątnięcia podczas oraz po zakończeniu imprez organizowanych w hali widowiskowo- sportowej Arena Ursynów w Warszawie przy ul. Pileckiego 122.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środki czystości, artykuły higieniczne oraz sprzęt i urządzenia niezbędne do realizacji zamówienia, których koszt będzie wliczony w wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3.
3. Przewidywany zakres zamówienia obejmuje 68 godzin zgodnie z poniższym wykazem:

Lp	Typ imprezy	Przewidywany czas trwania imprezy/ ilość imprez	Przewidywana liczba uczestników w jednym dniu imprezy
1	Bal Mistrzów Sportu	1 dzień x 12 godzin	700
2	Memoriał Zdzisława Ambroziaka	3 dni x 12 godzin	2000
3	Imprezy pozostałe	Łącznie 20 godzin	Poniżej 1000 osób podczas jednej imprezy

4. Zakres usługi obejmuje powierzchnię wewnątrz hali przeznaczoną na organizację imprezy, w tym szatnie, toalety, teren wokół budynku (patio przed obiektem oraz teren przy bramie rozładunkowej hali).
5. Sprzątnięcie po imprezie może przypadać w godzinach nocnych.
6. Do realizacji usługi podczas jednej imprezy przewiduje się udział 3 pracowników serwisu sprzątającego.
7. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - a) w części dotyczącej wykonania przedmiotu zamówienia – kierownik obiektu UCSiR,
 - b) w części dotyczącej płatności wynikających z niniejszej umowy - Gł. Księgowy UCSiR

§ 2

1. Realizacja przedmiotu umowy określonego w § 1 nastąpi w okresie od 01.01.2018r do 31.12.2018r. w terminie określonym każdorazowo przez Zamawiającego.
2. Zamawiający z co najmniej 10 dniowym wyprzedzeniem pisemnie poinformuje Wykonawcę o terminie planowanej imprezy.

§ 3

1. Za wykonanie umowy w zakresie określonym w § 1 Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie;), z uwzględnieniem ust. 2. Kwota w tym należny podatek VAT wypłacane Wykonawcy każdorazowo po zakończeniu imprezy.
2. **Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie określone każdorazowo dla danej imprezy na podstawie zlecenia wystawionego przez Zamawiającego i przyjętego przez Wykonawcę. Faktyczne wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn ilości godzin świadczenia usługi, ilość pracowników serwisu sprzątającego oraz stawki godzinowej określonej w ofercie Wykonawcy.**

§ 4

1. Wykonawca zrealizuje usługę przy użyciu własnych środków, materiałów oraz sprzętu, których zużycie wliczone jest w koszt wykonania usługi określony w § 3.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy użyciu materiałów i środków posiadających atest PZH oraz wszelkie certyfikaty wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2. na każde żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami bhp i p-poż oraz zaleceniami Zamawiającego, które mogą wynikać w trakcie realizacji umowy.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji usługi przekaże Zamawiającemu imienny wykaz pracowników, którzy będą realizować przedmiot umowy. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w wykazie.
6. Pracownicy Wykonawcy przedmiotu zamówienia przebywać będą w obiekcie w jednolitych estetycznych strojach dostosowanych do charakteru pracy oraz wyposażeni zostaną w identyfikatory imienne.
- 6a. Wykonawca zapewni obecność koordynatora przez cały okres trwania imprezy. (jeśli dotyczy kryterium oceny ofert - zgodnie z formularzem oferty). Nie wywiązanie się z powyższego obowiązku skutkować będzie naliczeniem kary umownej zgodnie z § 9 ust. 4a.

§ 5

1. Strony zobowiązują się wykonywać czynności, o których mowa w § 1 i § 4, z należytą starannością wymaganą w obrocie profesjonalnym, dbałością o zachowanie dobrego imienia i wzajemnych interesów gospodarczych oraz wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności.
2. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania czynności, o których mowa w § 1 i § 4, osobom trzecim bez pisemnego poinformowania Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. W przypadku powierzenia czynności określonych niniejszą umową Podwykonawcy lub osobom trzecim, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
4. Strony zobowiązane są również do zachowania tajemnicy handlowej obejmującej wszelkie informacje przekraczające zakres przedmiotu umowy, a jakie uzyskały w związku z realizacją niniejsze, umowy.
5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia.
6. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących przedmiot zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej § 9 ust. 5. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

1. Strony ustaliły, że płatności wynikające z niniejszej umowy będą następować na podstawie faktur częściowych (każdorazowo po zakończonej imprezie) wystawionych do 14 dnia następnego miesiąca. Wykonawca wystawi fakturę wynikającą z umowy, z uwzględnieniem potwierdzenia należytego wykonania usługi, o którym mowa w ust. 4.

2. Potwierdzenie należytego wykonania usługi, sporządzone w oparciu o dziennik pracy serwisu sprzątającego sporządzony przez Zamawiającego, zostanie przekazane w terminie do 7 dnia każdego miesiąca i przedstawione do akceptacji Wykonawcy.
3. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wystawionej przez Wykonawcę na konto wskazane na fakturze.
4. Podstawą wystawienia faktury jest załącznik zawierający potwierdzenie należytego wykonania usługi sporządzony przez kierownika obiektu, zaakceptowany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
5. Faktura zostanie wystawiona na Nabywcę: Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481. Odbiorcą Faktury będzie Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Pileckiego 122, 02-781 Warszawa. Fakturę należy przesłać na adres Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji
6. Za datę płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6a

(Podwykonawstwo)

1. W przypadku, gdy przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany przy udziale Podwykonawcy, Wykonawca do wystawianych przez siebie dla Zamawiającego faktur VAT dostarczy wraz z fakturą oświadczenie Podwykonawcy, o uiszczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Podwykonawcy, powstałych w związku z realizacją usług, będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, że nie narusza to prawa ani warunków umowy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażących zaniedbań w wykonaniu usługi. Rażącym zaniedbaniem będzie nieterminowe przystąpienie do pracy lub zaniedbanie skutkujące materialnymi szkodami dla Zamawiającego lub uczestników imprezy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zgodnie z art. 145 ustawy PZP Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Zgodnie z art. 145a ustawy PZP Zamawiający może rozwiązać umowę jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
5. Strony przewidują zmiany w niniejszej umowie w przypadku:
 - zgodnie z art. 144 ustawy PZP,
 - zmiany stawki podatku VAT,
 - uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - wystąpienia okoliczności wywołanych przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć z pewnością,
 - decyzji administracyjnych właściwych organów uniemożliwiających prowadzenie działalności statutowej Zamawiającego, lub wstrzymujących okresowo taką działalność.

§ 8

1. Wykonawca zapewnia, że serwis sprzątający składa się z wyłącznie osób posiadających niezbędne kwalifikacje do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez serwis sprzątający Wykonawcy oraz przez osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez serwis sprzątający Wykonawcy należytej staranności.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP oraz p.poż w zakresie wykonywanej usługi.
4. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia i przedłożenia polisy na każde żądanie Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadzoru nad świadczeniem usługi w zakresie przedmiotu umowy w tym nadzoru dotyczącego stosowania środków czystości .
2. Zamawiający będzie prowadził dziennik pracy serwisu sprzątającego zgodny z treścią załącznika do niniejszej umowy, do którego będzie wpisywał wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100zł za każde stwierdzone i określone w dzienniku pracy serwisu sprzątającego nienależyte wykonanie lub niewykonanie przedmiotu umowy, mogące stanowić zagrożenie zdrowia i życia, a także naruszające obowiązujące przepisy sanitarno-higieniczne i bhp
4. W przypadku opóźnienia zakończenia pracy serwisu sprzątającego określonego w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdą rozpoczętą godzinę od ustalonego terminu przekazania obiektu po imprezie.
- 4a Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 500,00 z brutto za każdy przypadek naruszenia postanowień §4 ust. 6a dotyczącego obowiązku ciągłej obecności koordynatora podczas imprezy.
5. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset

złoty) – za każdą osobę. Za działania lub zaniechania podwykonawcy w tym zakresie odpowiada wykonawca, względem którego zamawiający może naliczyć karę umowną, o której mowa wyżej.

6. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający potrącił kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Wykonawca wniesie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustalone w ust. 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie wniesione w formie
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12

Prawa i obowiązki Wykonawcy określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 13

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z obowiązywaniem i interpretacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Potwierdzenie wykonania usługi za okres2018r.
W ZOSUl.Nr.....

Potwierdzam wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy zgodnie z zakresem i częstotliwością prac obowiązujących przy sprzątanii obiektu:

Bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniach sanitarnych oraz pomieszczeniach strefy "mokrej" (zapis dotyczy umowy na zadanie nr 1), zgodnie z dostarczonymi procedurami **تاك** **ف** **nie**

Mycie, dezynfekcja i czyszczenie obiektu przy użyciu specjalistycznych środków chemicznych dostosowanych do rodzaju pomieszczenia **تاك** **ف** **nie**

Utrzymanie w czystości wszystkich elementów wyposażenia budynku, urządzeń oraz przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach i na powierzchniach wewnątrz obiektu **تاك** **ف** **nie**

Bieżące utrzymanie czystości powierzchni szklanych wewnętrznych oraz zewnętrznych **تاك** **ف** **nie**

Bieżące utrzymanie w czystości wykładzin dywanowych **تاك** **ف** **nie**

Uzupełnianie w pomieszczeniach sanitarnych artykułów higienicznych **تاك** **ف** **nie**

Uzupełnianie solariach i saunach artykułów kosmetycznych (waciki, ręczniki papierowe, mleczko kosmetyczne wraz z płynem do dezynfekcji urządzeń) **تاك** **ف** **nie**

Zgłaszanie usterek wyznaczonemu pracownikowi zamawiającego **تاك** **ف** **nie**

*** skreślić jeżeli nie dotyczy**

Uwagi dotyczące realizacji wymaganego zakresu prac:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego

Dziennik pracy serwisu sprzątającego podczas imprezy w dniu

I. PRACE PRZYGOTOWUJĄCE OBIEKT DO IMPREZY:

Terminowe rozpoczęcie pracy tak nie

Stan czystości:

Toalet dobry zły

Podłóg dobry zły

Koszy na śmieci dobry zły

Widowni dobry zły

Trybun dobry zły

Sali konferencyjnej dobry zły

Pomieszczeń pomocniczych dobry zły

II. PRACA SERWISU SPRZĄTAJĄCEGO PODCZAS IMPREZY

Stan czystości:

Toalet dobry zły

Podłóg dobry zły

Koszy na śmieci dobry zły

Widowni dobry zły

Trybun dobry zły

Sali konferencyjnej dobry zły

Pomieszczeń pomocniczych dobry zły

III. SPRZĄTANIE PO ZAKOŃCZENIU IMPREZY

Stan czystości:

Toalet dobry zły

Podłóg dobry zły

Koszy na śmieci dobry zły

Widowni dobry zły

Trybun dobry zły

Sali konferencyjnej dobry zły

Pomieszczeń pomocniczych dobry zły

Terminowe zakończenie tak nie

*** zaznaczyć właściwe**

Uwagi dotyczące realizacji pracy serwisu sprzątającego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy

Osoba upoważniona ze strony Zamawiaj

