

Zawarta w dniu

pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481 Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji (UCSiR) – zakład budżetowy, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 04.12.2014r. nr GP-OR.0052.3228.2014 przez Anitę Nasierowską - Dyrektora UCSiR zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

..... zamieszkałą w(... –) przy ul. legitymującą się dowodem osobistym serii; PESEL zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są usługi polegające na prowadzeniu zajęć fitness w obiektach Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji (UCSiR) w Warszawie:
 - 1) ZOS „Aqua Relaks” przy ul. Pod Strzechą 3
 - 2) ZOS „Hirszfelda” przy ul. Hirszfelda 11
 - 3) ZOS „Koncertowa” przy ul. Koncertowej 4
 - 4) „Arena Active Club” przy ul. Pileckiego 122świadczone przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy (zwany dalej „OPZ”).
2. Usługi, o których mowa w ust.1 będą świadczone osobiście przez Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca jest zobowiązany w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie do okazania wymaganych certyfikatów zgodnie z OPZ. Nie wywiązanie się z powyższego obowiązku skutkować będzie naliczeniem kary o której mowa z § 9 ust. 1 lit. c).
3. Zajęcia fitness stanowiące przedmiot umowy będą prowadzone przez osoby zwane dalej „Instruktorami”.
4. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi przy użyciu sprzętu oraz urządzeń stanowiących własność Zleceniodawcy.
5. Usługi, o których mowa w ust.1 muszą być świadczone przez Instruktorów posiadających certyfikaty potwierdzające odbyte szkolenia w zakresie prowadzonych zajęć, które zostały określone w OPZ.
6. Szacunkowe zapotrzebowanie ilości zajęć w okresie realizacji umowy wynosi maksymalnie zajęć, a planowane godziny zostały określone w OPZ.
7. Zajęcia odbywać się będą według grafików ustalonych na dzień podpisania umowy. Grafiki będą zawierały informacje o rodzaju zajęć oraz imię i nazwisko Instruktora.
8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w sytuacji gdy na czterech kolejnych zajęciach frekwencja będzie mniejsza niż 5 osób.
9. Informację o zmianach dotyczących grafików, o których mowa w ust. 8 Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy na piśmie najpóźniej 3 dni przed planowaną zmianą grafików.
10. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie ilościowym, w przypadku gdy z powodów ekonomicznych, zmiany czasu pracy obiektów, konieczności wprowadzenia przerwy technologicznej, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zleceniodawcy. Zleceniodawca niezwłocznie poinformuje Zleceniobiorcę o ww. zmianach
11. Usługi stanowiące przedmiot umowy będą realizowane w oparciu o zadeklarowaną w ofercie Zleceniobiorcy stawkę godzinową pracy Instruktora– stanowiącą załącznik do umowy.
12. Ilość zajęć określona w ust. 6 jest wartością szacunkową i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Zleceniobiorcę jakichkolwiek roszczeń w toku realizacji umowy. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.

§ 2 Okres obowiązywania

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na okres od dnia2018 r. do dnia 30.12.2018 r.

§ 3 Świadczenie usług

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy rzetelnie i z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy.
2. Podstawowy zakres obowiązków Instruktorów realizujących przedmiot umowy określa załącznik nr 1 pkt 7 - 9. Każdorazowe naruszenie zakresu obowiązków może skutkować nałożeniem na Zleceniobiorcę kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 e).
3. Stwierdzone przez Zleceniodawcę nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Zleceniobiorcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
4. Przepisy wewnętrzne UCSiR tj.: procedury, regulaminy, instrukcje oraz zakresy stanowią integralną część umowy i zostaną dostarczone Zleceniobiorcy w momencie zawarcia umowy. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany przepisów wewnętrznych w trakcie trwania umowy o czym niezwłocznie powiadomi Zleceniobiorcę.

§ 4 Odpowiedzialność Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy za wszelkie szkody wyrządzone Zleceniodawcy oraz osobom trzecim związane z realizacją niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca nie odpowiada za wypadki, kontuzje (itp. zdarzenia) Zleceniobiorcy, wynikające z winy Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca realizujący przedmiot umowy zobowiązany jest do korzystania z urządzeń sportowych i nagłaśniających stanowiących własność Zleceniodawcy zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do niezwłocznego poinformowania managera fitness o wszelkich zaobserwowanych nieprawidłowościach w ich funkcjonowaniu.
4. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie, powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się we własnym zakresie do pokrycia wynikających roszczeń. Roszczenia wynikające z wad konstrukcyjnych obiektu wyłączają odpowiedzialność Zleceniobiorcy.
5. W przypadku gdy Zleceniodawca poniesie jakiegokolwiek koszty związane z roszczeniami, o których mowa wyżej, Zleceniobiorca zobowiązany jest do dokonania zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kwoty równej poniesionym kosztom, w terminie określonym w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

6. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość nadzoru nad świadczeniem usługi w zakresie przedmiotu umowy w tym nadzoru dotyczącego kwalifikacji osób realizujących przedmiot umowy.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika ewidencji przeprowadzonych godzin zajęć zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy, zawierający następujące dane: data, godzina rozpoczęcia i zakończenia, liczba przeprowadzonych godzin. Dziennik ewidencji musi zostać zaakceptowany przez managera fitness i będzie podstawą wystawienia rachunku o którym mowa w § 7.
8. Strony zobowiązane są do zachowania tajemnicy handlowej obejmującej wszelkie informacje przekraczające zakres przedmiotu umowy, a jakie uzyskały w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji umowy są:
 - 1) ze strony Zleceniobiorcy :.....
 - 2) ze strony Zleceniodawcy: manager fitness – Agnieszka Chrobak 022 334 62 52 fitness@ucsir.pl od pn – pt w godz. 8.30 – 15.30.

§ 5 Zmiana Instruktora

1. Zmiana Instruktora prowadzącego zajęcia fitness będzie możliwa w następujących sytuacjach:
 - 1) na żądanie Zleceniodawcy w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług. W przypadku niewykonywania zamówienia przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca zastrzega prawo zlecenia realizacji zamówienia osobie trzeciej, posiadającej stosowne kwalifikacje. Realizacja zamówienia przez osobę trzecią nastąpi na podstawie odrębnej umowy.
 - 2) na wniosek Zleceniobiorcy jeden raz w danym miesiącu kalendarzowym pod warunkiem wskazania Instruktora na zastępstwo i przesłania na e –mail kopii potwierdzających jego kwalifikacji oraz aktualnej polisy OC, najpóźniej na 1 dzień roboczy przed zajęciami określonymi w grafiku. Realizacja zamówienia przez osobę trzecią nastąpi na podstawie odrębnej umowy. Zleceniodawca zastrzega prawo zlecenia realizacji zamówienia osobie trzeciej, nie wskazanej przez Zleceniobiorcę.
2. Nie wywiązanie się przez Zleceniobiorcę z obowiązku poinformowania o zmianie lub dostarczenia dokumentów, o których mowa w §5 pkt. 1.2 skutkować będzie naliczeniem kary o której mowa w § 9 ust. 1 lit. c).
3. Każda kolejna zmiana Instruktora na wniosek Zleceniobiorcy, o której mowa w §5 pkt. 1.2 powyżej jednej w danym miesiącu skutkować będzie naliczeniem kary, o której mowa § 9 ust. 1 lit. d).

§ 6 Odbiór usługi

1. Zleceniodawca dokonuje odbioru usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru usług, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zleceniodawcy miesięcznego protokołu odbioru usług (część I) w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia Zleceniodawcy miesięcznego protokołu odbioru usług Zleceniodawca:
 - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Zleceniobiorcę usług, przekaże Zleceniobiorcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług, albo
 - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Zleceniobiorcę usług, przekaże Zleceniobiorcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot umowy w ocenie Zleceniodawcy wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonych z tego tytułu kar umownych, albo
 - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Zleceniobiorcę usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru usług i poinformuje o tym Zleceniobiorcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonych z tego tytułu kar umownych.

§ 7 Wynagrodzenie Zleceniobiorcy

(osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej)

1. **Ofertowa stawka** jednostkowa za pojedyncze zajęcia (uwzględniająca wszelkie koszty jakie ponosi Zleceniodawca w związku z realizacją zamówienia) wynikająca z oferty Zleceniobiorcy wynosi zł brutto (słownie:) i uwzględnia wszelkie podatki oraz składki wynikające z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych leżące po stronie
 - 1.1. Zleceniobiorcy, tj.: składka emerytalna, rentowa, chorobowa, zaliczka na podatek
 - 1.2. Zleceniodawcy, tj.: składka emerytalna, rentowa, chorobowa (łącznie w maksymalnej wysokości 19,64% na dzień podpisania umowy),Maksymalna szacunkowa wartość zamówienia (uwzględniająca wszelkie koszty jakie ponosi Zleceniodawca w związku z realizacją zamówienia) wynosi zł brutto (słownie:) i wynika z iloczynu ofertowej stawki jednostkowej za pojedyncze zajęcia o której mowa wyżej oraz szacowanej ilości zajęć określonej w § 1 ust. 6.
 - 1a. Stawka jednostkowa brutto za pojedyncze zajęcia bez kosztów Zleceniodawcy w maksymalnej wysokości 19,64% o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 wynosizł brutto (słownie:) z zastrzeżeniem ust. 2.
 - 1b. Wartość zamówienia stanowiąca maksymalne wynagrodzenie brutto Zleceniobiorcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w okresie jej trwania bez kosztów Zleceniodawcy w maksymalnej wysokości 19,64%, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 wynosizł brutto (słownie:), z zastrzeżeniem ust. 4.
 2. **Stawka jednostkowa** brutto za pojedyncze zajęcia zostanie wyznaczona poprzez zmniejszenie stawki o której mowa w ust. 1 o wszelkie podatki oraz składki wynikające z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych leżące po stronie Zleceniodawcy (w maksymalnej wysokości 19,64% na dzień podpisania umowy),
 3. Ofertowa stawka jednostkowa za pojedyncze zajęcia o której mowa w ust. 1 nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy.
 4. Maksymalne wynagrodzenie brutto Zleceniobiorcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w okresie jej trwania zostanie ustalone w oparciu o stawkę, o której mowa w ust. 2 i wynikać będzie z iloczynu stawki jednostkowej brutto za pojedyncze zajęcia, o której mowa w ust. 2 oraz szacowanej ilości zajęć określonej w § 1 ust. 6. Powyższa kwota zawiera wszelkie zaliczki oraz składki wynikające z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych leżące po stronie Zleceniobiorcy tj.: składka emerytalna, rentowa, chorobowa, zaliczka na podatek

5. Wysokości składek o których mowa w ust. 1.1 i 1.2 są zmienne – uzależnione od sytuacji zawodowej Zleceniobiorcy. W celu określenia rodzaju oraz wysokości składek, Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia (Załącznik nr 5) dotyczącego sytuacji zawodowej, a w przypadku zmian do niezwłocznej jego aktualizacji.
6. Zleceniobiorca tytułem zapłaty za realizację umowy otrzymywać będzie comiesięczne wynagrodzenie będące wynikiem mnożenia wysokości stawki jednostkowej brutto za pojedyncze zajęcia o której mowa w ust. 2 oraz ilości faktycznie przeprowadzonych zajęć w miesiącu.
7. W przypadku nie przeprowadzenia zajęć z powodu zerowej frekwencji uczestników, wynagrodzenie Zleceniobiorcy za tę część zajęć wyniesie 50% stawki godzinowej za zajęcia.
8. Ustalenie wysokości miesięcznego wynagrodzenia następować będzie na podstawie protokołu odbioru (załącznik nr 2) usług oraz ewidencji przeprowadzonych godzin zajęć (załącznik nr 3) za każdy miesiąc wykonania usługi, zatwierdzony przez managera fitness.
9. Rachunek (załącznik nr 4) będzie rozliczony po dostarczeniu zaświadczenia od równoległego pracodawcy, lub pracodawców (jeśli dotyczy) o odprowadzonych składkach społecznych ZUS od minimalnego wynagrodzenia, obowiązującego w danym okresie, zgodnie z danymi zawartymi w oświadczeniu Zleceniobiorcy.
10. Strony ustaliły że płatności wynikające z niniejszej umowy będą następować na podstawie rachunków częściowych (miesięcznych) załącznik nr 4 złożonego przez Zleceniobiorcę, potwierzonego przez Zleceniodawcę z zastrzeżeniem, iż :
 - rachunki złożone w terminie **do 5 dnia danego miesiąca** wypłacone będą **do 15 dnia danego miesiąca**,
 - rachunki złożone w terminie **od 6 do 18 dnia danego miesiąca** wypłacone będą **do 25 dnia danego miesiąca**,
 - rachunki złożone w terminie **po 18 dniu danego miesiąca** wypłacone będą **do 15 dnia miesiąca następnego**.
11. Za datę płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
12. Rachunek powinien zawierać następujące dane Nabywcy: Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, Odbiorca: Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Pileckiego 122, 02-781 Warszawa.
13. Wydatek podlega ujęciu w księgach rachunkowych i mieści się w planie finansowym w klasyfikacji budżetowej Dział 926 Rozdział 92604 § 4170 **zadanie Nr B/VIII/2/8/8.**

§ 8 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Osobami do kontaktu oraz nadzorującymi realizację przedmiotu umowy ze strony Zleceniodawcy będą kierownicy poszczególnych pływalni oraz manager fitness:
 - a) ZOS „Aqua Relaks” przy ul. Pod Strzechą 3 - Mariusz Kowalski, tel. 785 501 319, e-mail: m.kowalski@ucsir.pl
 - b) ZOS „Hirszfelda” przy ul. Hirszfelda 11 - Monika Widermańska, tel. 506 872 318, e-mail: hirszfelda@ucsir.pl
 - c) ZOS „Koncertowa” przy ul. Koncertowej 4 – Bogusław Trzaskowski, tel. 785 501 318, e-mail: koncertowa@ucsir.pl
 - d) „Arena Active Club” przy ul. Pileckiego 122 - Agnieszka Chrobak, tel. 506 872 410, e-mail: fitness@ucsir.pl
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany osoby nadzorującej wykonanie przedmiotu umowy w każdym czasie i bez zgody Zleceniobiorcy. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
3. Nadzór nad prawidłową realizacją postanowień umowy ze strony Zleceniobiorcy będzie sprawował – tel. email:.....
4. W trakcie realizacji zamówienia Zleceniobiorca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zleceniodawcy o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Zleceniobiorcy, zmiana nie wymaga aneksu do umowy,
 - b) zmianie konta bankowego Zleceniobiorcy,
 - c) zmianie osób reprezentujących Zleceniobiorcę, zmiana nie wymaga aneksu do umowy,
 - d) ogłoszeniu upadłości Zleceniobiorcy,
 - e) zawieszeniu działalności firmy Zleceniobiorcy,
 - f) zmianach własnościowych Zleceniobiorcy.
5. Brak zawiadomienia Zleceniodawcy o powyższych zdarzeniach w terminie 10 dni od ich powstania może spowodować natychmiastowe odstąpienie Zleceniodawcy od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca.

§ 9 Kary Umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną:
 - a) za odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy z winy Zleceniobiorcy w wysokości 10 % maksymalnej szacunkowej wartości wynagrodzenia określonej w § 7 ust. 1.
 - b) w przypadku rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę na podstawie § 10 ust. 1 pkt. a), pkt. d) i pkt. e), Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % szacunkowej wartości wynagrodzenia określonej w § 7 ust. 1.
 - c) za niewypełnienie obowiązków określonych w § 1 ust. 2 lub § 5 ust. 3 w wysokości 100,00 zł brutto za brak informacji o zmianie lub opóźnienie w uzupełnieniu/dostarczeniu dokumentów.
 - d) Za zmianę instruktora na zastępstwo wskazanego w grafiku więcej niż jeden raz w danym miesiącu kalendarzowym Zleceniodawca może nałożyć każdorazowo karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto.
 - e) za nieprzestrzeganie obowiązków Instruktora, określonych w OPZ pkt. 7 - 9, Zleceniodawca może nałożyć każdorazowo karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każde naruszenie ww. obowiązków .
2. Podstawą naliczania kar umownych jest wpis w liście obecności Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Zleceniobiorcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Zleceniobiorca.
4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Zleceniobiorcy albo z zabezpieczenia należytego umowy nie będzie możliwe, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§10 Rozwiązanie, zmiana umowy

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) nieprawidłowego bądź nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Przez nieprawidłowe bądź nienależyte wykonanie obowiązków rozumie się jakiegokolwiek naruszenie postanowień niniejszej umowy, czyny niedozwolone, niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i współżycia społecznego.
 - b) zgłoszenia upadłości Zleceniobiorcy lub rozwiązania firmy,
 - c) wydania nakazu zajęcia majątku Zleceniobiorcy,
 - d) naruszenia przez Zleceniobiorcę istotnych postanowień umowy.
 - e) stwierdzonej niedyspozycji Instruktorów wynikającej ze spożycia alkoholu lub środków odurzających po jednokrotnym odnotowaniu w liście obecności instruktorów przez osobę upoważnioną przez Zleceniodawcy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11 Ubezpieczenie

1. Zleceniodawca wymaga od Zleceniobiorcy posiadania ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy).
2. Na trzy dni przed upływem okresu ubezpieczenia Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć nową polisę ubezpieczenia obejmującą nowy okres, ważną na okres realizacji zamówienia, bez dodatkowego wezwania Zleceniodawcy.
3. Nie spełnienie powyższego może skutkować rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12 zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zleceniobiorca wnosi na rzecz Zleceniodawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej szacunkowej wartości zamówienia określonej w § 7 ust. 1, tj. zł (słownie:)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustalone w ust. 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone jest w pieniądzu, przelewem na konto: 91 1030 1508 0000 0005 5083 9024
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zleceniodawca przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zleceniodawca zwraca zabezpieczenie po wykonaniu zamówienia i uznaniu za należyte wykonane.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków określonych w niniejszej umowie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....
ZLECENIODAWCA

.....
ZLECENIOBIORCA

Gł. Księgowy

Akceptują:

1. radca prawny:

2. osoba odpowiedzialna za sporządzanie umowy

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Protokół miesięcznego odbioru usług
3. Dziennik ewidencji przeprowadzonych godzin zajęć
4. Rachunek
5. Zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ MIESIĘCZNEGO ODBIORU USŁUGI

za miesiąc

obiektprzy ul.

CZĘŚĆ I (wypełnia Zleceniobiorca):

W w/w okresie Zleceniobiorca świadczący usługi prowadzenia zajęć fitness wypracował:

ilość godzin zgodna z grafikiem zajęć

CZĘŚĆ II (wypełnia Zleceniodawca):

Uwagi do wykonanej usługi potwierdzone wcześniejszymi wpisami do listy obecności Instruktorów:

.....
.....
.....

Zastosowane kary umowne:

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 3 do umowy

EWIDENCJA LICZBY GODZIN WYKONANIA ZLECENIA LUB ŚWIADCZENIA USŁUG
dotyczy umowy zlecenia o numerze .../UC/UR/10/2018 zawartej w dniu2018 r. w Jednostce Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji

IMIĘ I NAZWISKO ZLECENIOBIORCY:	PESEL:
.....

L.P	DATA	LICZBA GODZIN WYKONANIA ZLECENIA LUB ŚWIADCZENIA USŁUG
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
RAZEM GODZIN		4

.....

**DATA I PODPIS
ZLECENIOBIORCY**

Potwierdzam Ewidencję liczby godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług zgodnie z umową zlecenie/~~o świadczenie~~ usług nr .../UC/UR/10/2018 z dnia2018 r. Ewidencja przechowywana jest w aktach Zleceniobiorcy.

.....
**DATA I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ
PRZYJMUJĄCEJ PRACĘ**

.....
Nazwisko i imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

ul., ..-... Warszawa,

Adres zamieszkania

US, ul., ..-...

Urząd Skarbowy (adres)

RACHUNEK

dla Odbiorcy – Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji

dla Miasta Stołecznego Warszawy z siedzibą w Warszawie, Pl. Bankowy 3/5 za wykonanie pracy w dniur.

Łączna ilość godzin wykonania zlecenia ~~lub świadczenia usług~~ wynosi według umowy **zlecenia /o-dzielo***) Nr .../UC/UR/... z dniar. na kwotę brutto **....,00 zł.** (słownie zł.:złotych brutto 00/100), której przedmiotem było: **prowadzenie zajęć Szkołki tenisa stołowego.**

Proszę o wypłacenie wynagrodzenia **w gotówce /na konto bankowe***)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Numer rachunku bankowego)

Mój łączny przychód brutto w miesiącu wypłaty od wszystkich płatników wynosi **powyżej / poniżej*** minimalnego wynagrodzenia.

.....
podpis wystawcy rachunku

POTWIERDZENIE ODBIORU PRACY

1. Potwierdzam wykonanie pracy zgodnie z umową nr .../UC/UR/..... z dnia r. zawartą w trybie art. 4 ust. 8 wpisaną do rejestru zamówień poniżej 30 000 EURO pod poz.
2. Wykonana praca jest dziełem w rozumieniu przepisów ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.) i podlega przepisom art. 22 ust. 9 pkt. 3 ustawy z 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2032, z późn. zm.).*
3. Ewidencja została złożona przez Zleceniobiorcę w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, jest zatwierdzona i przechowywana będzie w aktach Zleceniobiorcy.

.....
Data, podpis i pieczęćka imienna przyjmującego pracę

Uwaga

niepotrzebne skreślić *

2-ga str. rachunku Zleceniobiorcy /Przyjmującego Zamówienie/ Wykonawcy*

.....
(Imię i nazwisko)

Sprawdzono pod względem merytorycznym (legalności, celowości i gospodarności)

Wydatek mieści się w planie finansowym wydziału w klasyfikacji budżetowej:

Dział: 926 Rozdział: 92604 §: 4170

Numer zadania (program budżetowy): B/VIII/2/8/8

Kwota: ...,00 zł. (słownie zł.: złotych brutto 00/100)

Zatwierdzam do wypłaty

.....
Data, podpis i pieczęć dyrektora/kierownika
jednostki lub osoby lub osoby upoważnionej

Rachunek został ujęty na liście wypłat o identyfikatorze :

Lista wypłat 81/...../A/Z00U/1/.....

Poz......

Sporządził

.....

Data, podpis pracownika

Biura Księgowości i Kontrasygnaty

Uwaga

niepotrzebne skreślić *