

### Opis przedmiotu zamówienia

Usługi instruktorskie/ trenerskie na potrzeby prowadzenia Szkołki tenisa stołowego w Centrum Tenisa Stołowego Hawajska.

Zamawiający w przedmiotowym zamówieniu przewidział 2 niżej wymienione Zadania, zwane dalej „Zadaniami” lub „Częściami”:

Nr Zadania zamówienia	Nazwa Części
1 a	Usługi instruktorskie/ trenerskie na potrzeby prowadzenia Szkołki tenisa stołowego w Centrum Tenisa Stołowego Hawajska w poniedziałki i środy.
1 b	Usługi instruktorskie/ trenerskie na potrzeby prowadzenia Szkołki tenisa stołowego w Centrum Tenisa Stołowego Hawajska we wtorki i czwartki.

#### **Dotyczy Zadania a oraz b:**

##### 1. Wymagania:

- Uprawnienia instruktorskie/ trenerskie z tenisa stołowego,  
Lub
- Ukończony 18 rok życia,
- Posiadane minimum średnie wykształcenie,
- Oświadczenie o niekaralność za przestępstwa umyślne popełnione w związku ze współzawodnictwem organizowanym przez polski związek sportowy,
- Posiadanie wiedzy, doświadczenia i umiejętności niezbędne do wykonywania zadań instruktora tenisa stołowego, **potwierdzone oświadczeniem o minimum rocznym doświadczeniu w pracy jako instruktor tenisa stołowego, w wymiarze minimum 4 godzin tygodniowo.**

- Wykonawca w okresie objętym umową zobowiązany jest posiadać (do wglądu Zamawiającego) ważne ubezpieczenie OC w ramach prowadzonych zajęć.

2. Planowany termin realizacji zamówienia, w tym Zadania a: 2.01-21.12.2017 r. (z wyłączeniem dni, w których obiekt jest zamknięty m.in. 17.04.2017 r., 1, 3.05.2017 r., 1.11.2017 r. oraz okresu 13-26.02.2017 r. oraz 24.06-31.08.2017 r.).

3. Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do czwartku, w godzinach 17.00-21.00.

Maksymalna liczba zajęć (godzin) wynosi:

W zakresie Zadania a (maksymalnie 306 godzin).

- poniedziałek 17-21 (4 zajęcia, każde po 60 min);
- środa 17-21 (4 zajęcia, każde po 60 min);

W zakresie Zadania b (maksymalnie 310 godzin).

- wtorek 17-21 (4 zajęcia, każde po 60 min);
- czwartek 17-21 (4 zajęcia, każde po 60 min).

4. Ostateczna ilość zajęć zależna będzie od frekwencji osób, zatem Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w niniejszej sytuacji, tj. w sytuacji nie wykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej ilości godzin/ zajęć przewidzianych do realizacji.

5. Zamawiający zatrudni dwóch, niezależnych instruktorów: (oddzielnie do Zadania a i b), a tym samym równocześnie Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości **składania przez Wykonawców ofert na więcej niż jedno Zadanie.**

**W sytuacji wyjątkowej tj. gdy wpłynie oferta tylko od jednego Wykonawcy Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia Wykonawcy na oba Zadania.**

6. Miejsce pracy: Centrum Tenisa Stołowego Hawajska, ul. Dereniowa 48, 02-776 Warszawa.

7. Maksymalna liczba uczestników podczas jednych zajęć to: 6 osób, w przypadku zajęć w sali treningowej (maksymalnie 3 stoły do tenisa stołowego), 12 osób w przypadku zajęć na 1 sektorze hali sportowej (maksymalnie 6 stołów do tenisa stołowego).

9. Zadaniem instruktora będzie w szczególności:

- a. Każdorazowe prowadzenie zajęć z tenisa stołowego w zależności od potrzeb - z dziećmi, młodzieżą szkolną, dorosłymi.
- b. Każdorazowe prowadzenie list obecności uczestników zajęć.
- c. Każdorazowe pilnowanie, by uczestnicy mieli odpowiedni, tj. sportowy strój i obuwie.
- d. Każdorazowe prowadzenie zajęć zgodnie z programem szczegółowym dostosowanym do umiejętności danej grupy.
- e. Każdorazowe przestrzeganie regulaminów obowiązujących w Centrum Tenisa Stołowego, w tym Szkołki tenisa stołowego oraz wdrażanie go wśród uczestników zajęć.
- f. Każdorazowe dbanie o powierzony sprzęt sportowy.
- g. Każdorazowe czuwanie nad porządkiem i bezpieczeństwem wszystkich uczestników zajęć.

- h. Każdorazowe przestrzeganie dopuszczalnej liczby jednocześnie przebywających osób w sali/ hali.
- i. Każdorazowe informowanie Kierownika obiektu o wszelkich spornych sprawach.
- j. Każdorazowe podpisywanie listy obecności.
- k. Każdorazowe, bieżące prowadzenie i wypełnianie dziennika pracy instruktora.
- l. Udział w turniejach organizowanych dla klientów szkółki (maksymalnie 2 w ciągu roku, po maksymalnie 5 godzin).

10. Podstawą wystawienia faktury/ rachunku będzie miesięczna lista obecności Wykonawcy zatwierdzona przez Kierownika Obiektu Hawajska.