

**WZÓR UMOWY – ZADANIE NR 4**

zawarta zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2016r. poz. 2164 z późn. zm)

W dniu .....w Warszawie pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP:525-22-48-481 Ursynowskim Centrum Sportu i Rekreacji (UCSiR)–zakład budżetowy, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 04.12.2014r. nr. GP-OR.0052.3228.2014

przez Anitę Nasierowską – Dyrektora UCSiR  
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą.

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest konwój pieniędzy.
2. Szczegółowy zakres określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej „OPZ”) stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Miejsce świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia:
  - a) Arena Ursynów – Warszawa, ul. Pileckiego 122,
  - b) „Koncertowa” - Warszawa, ul. Koncertowa 4,
  - c) „Moczydło” – Warszawa, ul. Pod Strzechą 3,
  - d) „Hawajska” – Warszawa, ul. Dereniowa 48,
  - e) „Hirszfelda” – Warszawa, ul. Hirszfelda 11.
4. Wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 nastąpi w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.
5. Potrzeba konwoju dodatkowego będzie zgłaszana pisemnie co najmniej 24 godziny przed wykonaniem usługi.
6. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy potrzeby Zamawiającego okażą się mniejsze od przewidywanych przy ogłaszaniu przetargu.
7. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
  - a) w części dotyczącej wykonania przedmiotu zamówienia – kierownicy obiektów UCSiR,
  - b) w części dotyczącej płatności wynikających z niniejszej umowy - Gł. Księgowy UCSiR.

**§ 2**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości .....brutto (słownie:.....), w tym należny podatek VAT 23%. Łączne wynagrodzenie bez podatku VAT wynosi .....netto
2. Koszt jednorazowego konwoju z 1 obiektu wynosi .....
3. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy potrzeby Zamawiającego okażą się mniejsze od przewidywanych przy ogłaszaniu przetargu.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usługi zostanie ustalone na podstawie faktycznej ilości zrealizowanych konwojów w okresie danego miesiąca.
5. Strony ustaliły, że płatności wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 będą następować z dołu na podstawie faktur częściowych (miesięcznych) wystawionych do 14 dnia następnego miesiąca. Wykonawca wystawi fakturę wynikającą z umowy, z uwzględnieniem potwierdzenia należytego wykonania usługi za dany okres.
6. Podstawą wystawienia faktury jest pisemne potwierdzenie należytego wykonania usługi przez kierownika obiektu zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, zaakceptowane przez Wykonawcę i Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę.

8. Faktura zostanie wystawiona na nabywcę: Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481. Odbiorcą faktury będzie Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Pileckiego 122, 02-781 Warszawa.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **§ 2a (podwykonawstwo)**

1. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia będzie realizowany przy udziale Podwykonawcy, Wykonawca do wystawianych faktur VAT dostarczy Zamawiającemu wraz z fakturą oświadczenie Podwykonawcy, o uiszczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Podwykonawcy, powstałych w związku z realizacją usług, będących przedmiotem zamówienia.
2. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, że nie narusza to prawa ani warunków umowy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

### **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia z należytą starannością wymaganą w obrocie profesjonalnym, dbałością o zachowanie dobrego imienia i wzajemnych interesów gospodarczych oraz wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki zatrudniając osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i wyposażone w broń palną bojową, środki ochrony osobistej, środki łączności, ubiory służbowe i identyfikatory.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadzoru nad świadczeniem usługi w zakresie przedmiotu zamówienia, w tym nadzoru dotyczącego uprawnień osób realizujących przedmiot zamówienia.
4. Przy każdorazowej zmianie pracownika ochrony realizującego przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o powyższej zmianie poprzez przekazanie imiennego wykazu pracowników, którzy w wyniku zmiany będą realizować przedmiot zamówienia wraz z kopiami legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.  
Nie wywiązanie się z tego obowiązku skutkować będzie naliczeniem kary umownej zgodnie z § 6 ust. 3.
5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia.
6. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o

pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących przedmiot zamówienia:

- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej § 6 ust. 4. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **§ 4**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, w szczególności szkód wyrządzonych w wyniku kradzieży.
2. W razie zagrożenia mienia Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia przedstawicieli Zamawiającego oraz odpowiednich służb.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez klęski żywiołowe.
4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

#### **§ 5**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Wykonawcę zleconej usługi, określonej w OPZ.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zgodnie z art. 145 ustawy PZP Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zgodnie z art. 145a ustawy PZP Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
5. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Strony przewidują zmiany w niniejszej umowie, w przypadku:
  - a) zgodnie z art. 144 ustawy PZP,
  - b) zmiany stawki podatku VAT,
  - c) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
  - d) wystąpienia okoliczności wywołanych przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć z pewnością,
  - e) decyzji administracyjnych właściwych organów uniemożliwiających prowadzenie działalności statutowej Zamawiającego, lub wstrzymujących okresowo taką działalność.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę na podstawie § 5 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
  - b) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
  - c) za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia z zastrzeżeniem, że trzydniowe opóźnienie traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy i skutkować będzie wypowiedzeniem umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczeniem kary umownej zgodnie z ust. 1 lit. b).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% za każde stwierdzone naruszenie obowiązku wynikającego z treści § 3 ust. 2.
3. Za niedopełnienie warunku określonego w § 3 ust. 4 dotyczącego zmiany pracownika ochrony, zamawiający każdorazowo może naliczyć karę w wysokości 500 zł
4. Za niedopełnienie wymogu określonego w § 3 ust. 5 dotyczącego zatrudniania osób wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) – za każdą osobę. Za działania lub zaniechania podwykonawcy w tym zakresie odpowiada wykonawca, względem którego zamawiający może naliczyć karę umowną, o której mowa wyżej.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każdorazowy inny niż określony w niniejszym paragrafie przypadek realizacji zadań niezgodnie z zapisami umowy lub OPZ.
6. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się stwierdzone przez Zamawiającego wszelkie naruszenia prawa i postanowienia niniejszej umowy oraz OPZ, zaniechania lub zaniechania podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego.
7. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający potrącił kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy suma kar umownych nie kompensuje powstałej szkody.

## § 7

1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, tj. ....(słownie:.....)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie wniesione w formie .....
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie zgodnie z art. 151 ustawy PZP w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

#### **§ 8**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie osób i mienia.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy strony będą się starały rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
4. Sądem właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 9**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

---

Potwierdzenie wykonania usługi za okres .....2017 r.

W ZOS .....ul. ....Nr.....

Potwierdzam wykonanie usługi konwoju pieniędzy z obiektów: „Arena Ursynów”, „Koncertowa”, „Moczydło”, „Hirszfelda”, „Hawajska”, będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z zakresem\*:

.....

*\*Niepotrzebne skreślić*

Uwagi dotyczące realizacji usługi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego

---

**KONWÓJ WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH****Zgodnie z § 1 umowy strony ustalają:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi transportu wartości pieniężnych nie przekraczających 0,3 jednostki obliczeniowej, zwanych dalej INKASO opakowany w bezpieczną kopertę lub inny przedmiot o podobnym zastosowaniu na warunkach zapewniających należyłą ochronę przed zniszczeniem, utratą lub zagarnięciem zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 nr 145 poz. 1221 ze zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14.10.1998 r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakimi powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U. nr 129 poz. 858).
2. Przedmiot INKASA zostanie zdeponowany w RCG Warszawa.
3. INKASO wykonane będzie środkiem transportu Wykonawcy.
4. Zamawiający przekaze INKASO upoważnionemu pracownikowi, zwanemu dalej INKASENTEM.
5. Od momentu przyjęcia INKASA do momentu zdeponowania w RCG Warszawa, Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za jego zniszczenie, utratę lub zagarnięcie.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zgodność deklarowanej kwoty INKASA z dokumentami kasowymi i bankowymi.

**ZASADY ODBIORU I POSTĘPOWANIA Z INKASO**

1. Przyjmowanie inkaso będzie dokonywane wyłącznie przez specjalnie do tego celu upoważnionych pisemnie pracowników Wykonawcy, zwanych dalej inkaserami.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz inkaserów, który będzie na bieżąco aktualizowany nie rzadziej niż 2 razy w ciągu miesiąca. Wykaz zostanie wykonany w 2 egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron i będzie zawierał:
  - imię i nazwisko inkasera,
  - seria i nr dowodu osobistego,
  - indywidualny numer, zgodny z prowadzona przez przedsiębiorcę ewidencją legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
  - czytelny wzór podpisu.
3. Procedura przekazywania inkaso:
  - a) przed rozpoczęciem procedury wydania inkasa upoważniony pracownik Zamawiającego zobowiązany jest sprawdzić tożsamość inkasera, weryfikując dane z aktualnym wykazem inkaserów.
  - b) upoważniony pracownik Zamawiającego powinien przekazać inkaserowi prawidłowo zabezpieczone inkaso (zamknięte i opisane, w przypadku wpłaty bezpośrednio do banku, dołączony dowód wpłaty) – w przypadku stwierdzenia uwag odnośnie stanu zabezpieczenia inkasa, inkaser ma prawo odmówić jego przyjęcia.
  - c) inkasent kwituje pobranie inkasa w zeszycie lub do tego przeznaczony druk, za pomocą pieczęci i własnoręcznego, czytelnego podpisu, wpisując ilość i numery inkasa.
  - d) inkasent wpisuje ilość i numery inkasa na druk, Upoważniony pracownik Zamawiającego sprawdza poprawność pisanych danych a następnie kwituje ich przekazanie za pomocą pieczęci i własnoręcznego, czytelnego podpisu. Kopia „pokwitowania przyjęcia depozytu” zostaje u pracownika Zamawiającego.

