

WZÓR UMOWY

zawarta na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2016 poz. 2164 z późn. zm.)

Zawarta w dniu pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481 Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji (UCSiR) – zakład budżetowy, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 04.12.2014r. nr GP-OR.0052.3228.2014 przez Anitę Nasierowską - Dyrektora UCSiR zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....,
NIP:, REGON:
zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są usługi polegające na prowadzeniu zajęć fitness w obiektach Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji (UCSiR) w Warszawie:
 - 1) ZOS „Aqua Relaks” przy ul. Pod Strzechą 3
 - 2) ZOS „Hirszfelda” przy ul. Hirszfelda 11
 - 3) ZOS „Koncertowa” przy ul. Koncertowej 4
 - 4) „Arena Active Club” przy ul. Pileckiego 122świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy (zwany dalej „OPZ”).
2. Zajęcia fitness stanowiące przedmiot umowy będą prowadzone przez osoby zwane dalej „Instruktorami”.
3. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi przy użyciu sprzętu oraz urządzeń stanowiących własność Zamawiającego.
4. Usługa może być świadczona przez:
 - 1) podmiot gospodarczy przy udziale własnych pracowników zatrudnionych na umowę o pracę lub przy udziale Podwykonawcy lub jego pracowników.
 - 2) osobiście przez Wykonawcę, tj.: osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.
5. Usługi, o których mowa w ust.1 muszą być świadczone przez Instruktorów spełniających wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ustawą o sporcie z dnia 25 czerwca 2010r. (Dz.U. z 2014r.,poz.715 tj.:
 - a) muszą mieć ukończone 18 lat;
 - b) muszą posiadać co najmniej wykształcenie średnie
 - c) muszą posiadać wiedzę, doświadczenie i umiejętności niezbędne do wykonywania zadań trenera lub instruktora sportuoraz posiadać certyfikaty potwierdzające odbyte szkolenia w zakresie prowadzonych zajęć, które zostały określone w OPZ.
6. Szacunkowe zapotrzebowanie ilości zajęć w okresie realizacji umowy wynosi maksymalnie zajęć, a planowane godziny zostały określone w OPZ.
7. Zajęcia odbywać się będą według grafików ustalonych na dzień podpisania umowy. Grafiki będzie zawierał informacje o rodzaju zajęć oraz imię i nazwisko Instruktora.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany grafiku odnośnie nazwy lub ilości zajęć w sytuacji gdy na czterech kolejnych zajęciach frekwencja będzie mniejsza niż 5 osób. Zmiana nazwy zajęć może dotyczyć wyłącznie tego rodzaju zajęć, do których prowadzenia wymagane są certyfikaty określone w OPZ.
9. Informację o zmianach dotyczących grafików, o których mowa w ust. 8 Zamawiający prześle Wykonawcy na piśmie najpóźniej 3 dni przed planowaną zmianą grafików.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie ilościowym, w przypadku gdy z powodów ekonomicznych, zmiany czasu pracy obiektów, konieczności wprowadzenia przerwy technologicznej, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o ww. zmianach
11. Usługi stanowiące przedmiot umowy będą realizowane w oparciu o zadeklarowaną w ofercie Wykonawcy stawkę godzinową pracy Instruktora– stanowiącą załącznik do umowy.

12. Ilość zajęć określona w ust. 6 jest wartością szacunkową i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w toku realizacji umowy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.

§ 2 Okres obowiązywania

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na okres od dnia **01.01.2017** r. do dnia **31.12.2017** r.

§ 3 Świadczenie usług

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy rzetelnie i z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy.
2. Podstawowy zakres obowiązków Instruktorów realizujących przedmiot umowy określa OPZ. Każdorazowe naruszenie zakresu obowiązków może skutkować nałożeniem na Wykonawcę kary umownej zgodnie z § 10 ust. 1 e).
3. Przepisy wewnętrzne UCSiR tj: procedury, regulaminy, instrukcje oraz zakresy stanowią integralną część umowy i zostaną dostarczone Wykonawcy w momencie zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przepisów wewnętrznych w trakcie trwania umowy o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia.
5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących przedmiot zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
7. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej § 10 ust. 2. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim przez Instruktorów, którym powierzył wykonanie usługi.
2. Wykonawca odpowiada za wypadki, kontuzje (itp. zdarzenia) Instruktorów, którym powierzył wykonanie usługi, nie wynikające z winy Zamawiającego.
3. Wykonawca i Instruktorzy realizujący przedmiot umowy zobowiązani są do korzystania z urządzeń sportowych i nagłaśniających stanowiących własność Zamawiającego zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do niezwłocznego poinformowania managera fitness o wszelkich zaobserwowanych nieprawidłowościach w ich funkcjonowaniu.
4. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie, powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez Instruktorów, którym Wykonawca powierzył wykonanie usługi, Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie do pokrycia wynikających roszczeń. Roszczenia wynikające z wad konstrukcyjnych obiektu wyłączają odpowiedzialność Wykonawcy.
5. W przypadku gdy Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty związane z roszczeniami, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty równej poniesionym kosztom, w terminie określonym w pisemnym wezwaniu do zapłaty.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadzoru nad świadczeniem usługi w zakresie przedmiotu umowy w tym nadzoru dotyczącego kwalifikacji osób realizujących przedmiot umowy.
7. Zamawiający będzie prowadził listę obecności Instruktorów zawierającej dane o czasie rozpoczęcia i zakończenia zajęć fitness, obecności Instruktorów w czasie zajęć, liczbie osób na zajęciach oraz informacje o wszelkich spostrzeżeniach, uwagach oraz istotnych wydarzeniach związanych z realizacją przedmiotu umowy.
8. Strony zobowiązane są do zachowania tajemnicy handlowej obejmującej wszelkie informacje przekraczające zakres przedmiotu umowy, a jakie uzyskały w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy :.....
 - 2) ze strony Zamawiającego: manager fitness – Agnieszka Chrobak 022 334 62 52 fitness@ucsir.pl od pn – pt w godz. 8.30 – 15.30.

§ 5 Zmiany Instruktorów

1. Zmiana Instruktora prowadzącego zajęcia fitness będzie możliwa w następujących sytuacjach:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług;
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego pisemnie na e-mail: fitness@ucsir.pl o każdej zmianie Instruktora najpóźniej na 1 dzień roboczy przed zajęciami określonymi w grafiku.
3. W przypadku zmiany instruktora, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta zgodnie z ustawą o sporcie z dnia 25 czerwca 2010r. (Dz. U. z 2014r. poz. 715) spełnia następujące wymagania:
 - ma ukończone 18 lat;
 - posiada co najmniej wykształcenie średnie
 - posiada wiedzę, doświadczenie i umiejętności niezbędne do wykonywania zadań trenera lub instruktora sportu

oraz musi posiadać:

 - Zadanie nr 1 – 3; 5 – 8; 10 – 12; 14 – 15; 17 – 19; 21 – 25; 27 – 28; 31 – 35; 38 – 40; 42 – 45; 95 – 97; legitymację instruktora rekreacji ruchowej o specjalności aerobic, aerobic sportowy lub fitness lub min. 2 certyfikaty potwierdzające odbycie szkolenia w zakresie prowadzenia zajęć jak: aerobic, tbc, abt, sztanga, trening funkcjonalny, tabata, pilates, zdrowy kręgosłup, płaski brzuch, stretching, aerobic senior
 - Zadanie nr 9; 20; 26; 36; 37; 41; 101; certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia w zakresie prowadzenia zajęć zumba;
 - Zadanie nr 4; 16; 29; 103; certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia w zakresie prowadzenia zajęć cycling;

- Zadanie nr 13; 33; 102; certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia w zakresie prowadzenia zajęć joga;
- Zadanie nr 46 – 61; 98; legitymację instruktora rekreacji ruchowej o specjalności aqua aerobic lub certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia w zakresie prowadzenia zajęć aqua aerobic;
- Zadanie nr 62 – 79; 100; uprawnienia instruktorskie w zakresie rekreacji ruchowej o specjalności kinezylogerontoprofilaktyka lub certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia w zakresie prowadzenia gimnastyki z osobami w wieku seniora;
- Zadanie nr 80 – 94; 99; legitymację instruktora rekreacji ruchowej o specjalności aqua aerobic lub certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia w zakresie prowadzenia zajęć aqua aerobic z osobami w wieku seniora

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem zajęć do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do umowy i w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przekazania następujących dokumentów:

- legitymację instruktora rekreacji ruchowej o odpowiednio wymaganej specjalności (jeśli dotyczy)
 - certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenia w zakresie – odpowiednio do wymaganym
- Nie wywiązanie się z powyższego obowiązku skutkować będzie naliczeniem kary o której mowa z § 10 ust. 1 lit. c).

4. (dotyczy oceny ofert w kryterium „doświadczenie zawodowe”) W przypadku zmiany instruktora, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż osoba ta spełnia wymagania dotyczące doświadczenia zawodowego. W tym celu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przedstawi dokument, w którym zostaną określone:

- 1) imię i nazwisko Instruktora
- 2) okres zatrudnienia
- 3) miejsce dotychczasowego zatrudnienia (nazwa, adres)

Nie wywiązanie się z powyższego obowiązku skutkować będzie naliczeniem kary o której mowa z § 10 ust. 1 lit. c) lub rozwiązaniem umowy zgodnie z § 11 ust. 1a.

§ 6 Odbiór usługi

1. Zamawiający dokonuje odbioru usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru usług, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru usług (część I) w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru usług Zamawiający:
 - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług, albo
 - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależyte oraz podstawie i wysokości naliczonych z tego tytułu kar umownych, albo
 - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonych z tego tytułu kar umownych.

§ 7 Wynagrodzenie Wykonawcy

(osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej)

1. **Ofertowa stawka jednostkowa** za pojedyncze zajęcia (uwzględniająca wszelkie koszty jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją zamówienia) wynikająca z oferty Wykonawcy wynosi zł i uwzględnia wszelkie podatki oraz składki wynikające z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych leżące po stronie
 - 1.1. Wykonawcy, tj.: składka emerytalna, rentowa, chorobowa, zaliczka na podatek

- 1.2. Zamawiającego, tj.: składka emerytalna, rentowa, chorobowa, zaliczka na podatek (łącznie w maksymalnej wysokości 19,64% na dzień podpisania umowy),
Maksymalna szacunkowa wartość zamówienia (uwzględniająca wszelkie koszty jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją zamówienia) wynosi zł i wynika z iloczynu ofertowej stawki jednostkowej za pojedyncze zajęcia o której mowa wyżej oraz szacowanej ilości zajęć określonej w § 1 ust. 6.
2. **Stawka jednostkowa** brutto za pojedyncze zajęcia zostanie wyznaczona poprzez zmniejszenie stawki o której mowa w ust. 1 o wszelkie podatki oraz składki wynikające z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych leżące po stronie Zamawiającego (w maksymalnej wysokości 19,64% na dzień podpisania umowy),
 3. Ofertowa stawka jednostkowa za pojedyncze zajęcia o której mowa w ust. 1 nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy.
 4. Maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w okresie jej trwania zostanie ustalone w oparciu o stawkę, o której mowa w ust. 2 i wynikać będzie z iloczynu stawki jednostkowej brutto za pojedyncze zajęcia, o której mowa w ust 2 oraz szacowanej ilości zajęć określonej w § 1 ust. 6. Powyższa kwota zawiera wszelkie zaliczki oraz składki wynikające z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych leżące po stronie Wykonawcy tj.: składka emerytalna, rentowa, chorobowa, zaliczka na podatek
 5. Wysokości składek o których mowa w ust. 1.1 i 1.2 są zmienne – uzależnione od sytuacji zawodowej Wykonawcy. W celu określenia rodzaju oraz wysokości składek, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia dotyczącego sytuacji zawodowej, a w przypadku zmian do niezwłocznej jego aktualizacji.
 6. Wykonawca tytułem zapłaty za realizację umowy otrzymywać będzie comiesięczne wynagrodzenie będące wynikiem mnożenia wysokości stawki jednostkowej brutto za pojedyncze zajęcia o której mowa w ust. 2 oraz ilości faktycznie przeprowadzonych zajęć w miesiącu.
 7. W przypadku nie przeprowadzenia zajęć z powodu zerowej frekwencji uczestników, wynagrodzenie Wykonawcy za tę część zajęć wyniesie 50% stawki godzinowej za zajęcia.
 8. Ustalenie wysokości miesięcznego wynagrodzenia następować będzie na podstawie protokołu odbioru usług za każdy miesiąc wykonania usługi, zatwierdzony przez menedżera fitness.
 9. Rachunek będzie rozliczony po dostarczeniu zaświadczenia od równoległego pracodawcy, lub pracodawców (jeśli dotyczy) o odprowadzonych składkach społecznych ZUS od minimalnego wynagrodzenia, obowiązującego w danym okresie, zgodnie z danymi zawartymi w oświadczeniu Wykonawcy
 10. Należność miesięczną za świadczoną usługę, Zamawiający będzie przekazywał po zakończeniu danego miesiąca przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane w treści rachunku, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku.
 11. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku bankowego poleceniem zapłaty.
 12. Rachunki za usługi będą wystawiona na: Nabywcę:
Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481
Odbiorcą faktury/rachunku będzie: Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Pileckiego 122, 02-781 Warszawa.

§ 7a Wynagrodzenie Wykonawcy

(osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz osoby prawne)

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi zł brutto i wynika z iloczynu stawki jednostkowej za pojedyncze zajęcia oraz szacowanej ilości zajęć określonej w §1 ust. 6. Powyższa kwota zawiera podatek VAT .
2. Stawka jednostkowa za pojedyncze zajęcia w wysokości zł brutto nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca tytułem zapłaty za realizację umowy otrzymywać będzie comiesięczne wynagrodzenie będące wynikiem mnożenia wysokości stawki za pojedyncze zajęcia oraz ilości faktycznie przeprowadzonych zajęć w miesiącu z zastrzeżeniem ust. 2.
4. W przypadku nie przeprowadzenia zajęć z powodu zerowej frekwencji uczestników, wynagrodzenie Wykonawcy za tę część zajęć wyniesie 50% stawki godzinowej za zajęcia.

5. Ustalenie wysokości miesięcznego wynagrodzenia następować będzie na podstawie protokołu odbioru usług za każdy miesiąc wykonania usługi, zatwierdzony przez managera fitness.
6. Należność miesięczną za świadczoną usługę, Zamawiający będzie przekazywał po zakończeniu danego miesiąca przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane w treści faktury/rachunku, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku bankowego poleceniem zapłaty.
8. Faktury/rachunki za usługi będą wystawiona na:
Nabywcę : Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
NIP: 525-22-48-481
Odbiorcą faktury/rachunku będzie: Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Pileckiego 122, 02-781 Warszawa

§ 8 Podwykonawstwo

1. W przypadku, gdy przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany przy udziale Podwykonawcy, Wykonawca do wystawianych faktur dostarczy Zamawiającemu wraz z fakturą oświadczenie Podwykonawcy, o uiszczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Podwykonawcy, powstałych w związku z realizacją usług, będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, że nie narusza to prawa ani warunków umowy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

§ 9 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Osobami do kontaktu oraz nadzorującymi realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będą kierownicy poszczególnych pływalni oraz manager fitness:
 - a) Arena Active Club - Agnieszka Chrobak, tel. 506 872 410, e-mail: fitness@ucsir.pl
 - b) pływalnia Aqua Relaks – Mariusz Kowalski, tel. 785 501 319, e-mail: m.kowalski@ucsir.pl
 - c) pływalnia Koncertowa – Bogusław Trzaskowski, tel. 785 501 318, e-mail: koncertowa@ucsir.pl
 - d) pływalnia Hirszfelda – Monika Widermańska, tel. 506 872 318, e-mail: hirszfelda@ucsir.pl
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby nadzorującej wykonanie przedmiotu umowy w każdym czasie i bez zgody Wykonawcy. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
3. Nadzór nad prawidłową realizacją postanowień umowy ze strony Wykonawcy będzie sprawował – tel.email:.....
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy, zmiana nie wymaga aneksu do umowy,
 - b) zmianie konta bankowego Wykonawcy,
 - c) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę, zmiana nie wymaga aneksu do umowy,
 - d) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - e) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy,
 - f) zmianach własnościowych Wykonawcy.
5. Brak zawiadomienia Zamawiającego o powyższych zdarzeniach w terminie 10 dni od ich powstania może spowodować natychmiastowe odstąpienie Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

§ 10 Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - a) za odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % szacunkowej wartości wynagrodzenia określonej w § 7 ust. 1
 - b) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego na podstawie § 11 ust. 1 pkt. a), pkt. d) i pkt e), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % szacunkowej wartości wynagrodzenia określonej w § 7 ust. 1.
 - c) za niewypełnienie obowiązków określonych w § 5 ust. 3-4 w wysokości 200 zł. za opóźnienie w uzupełnieniu/dostarczeniu dokumentów względem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego. Kara za powyższe uchybienie naliczana będzie odnośnie każdego Instruktora.
 - d) za brak informacji o zmianie Instruktora zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 2 – w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych)
 - e) za nieprzestrzeganie obowiązków Instruktora, określonych w OPZ, Zamawiający może nałożyć każdorazowo karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każde naruszenie ww. obowiązków .
2. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) – za każdą osobę. Za działania lub zaniechania podwykonawcy w tym zakresie odpowiada wykonawca, względem którego zamawiający może naliczyć karę umowną, o której mowa wyżej.
3. Podstawą naliczania kar umownych jest wpis w liście obecności Instruktorów.
4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.
5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy albo z zabezpieczenia należytego umowy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§11 Rozwiązanie, zmiana umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) nieprawidłowego bądź nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Przez nieprawidłowe bądź nienależyte wykonanie obowiązków rozumie się jakiegokolwiek naruszenie postanowień niniejszej umowy, czyny niedozwolone, niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i współzycia społecznego.
 - b) zgłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy,
 - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy.
 - e) stwierdzonej niedyspozycji Instruktorów wynikającej ze spożycia alkoholu lub środków odurzających po jednokrotnym odnotowaniu w liście obecności instruktorów przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zgodnie z art. 145 ustawy PZP Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Zgodnie z art. 145a ustawy PZP Zamawiający może rozwiązać umowę jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
5. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Strony przewidują zmiany w niniejszej umowie w przypadku:
 - a) zgodnie z art. 144 ustawy PZP,
 - b) zmiany stawki podatku VAT,
 - c) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

- d) wystąpienia okoliczności wywołanych przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć z pewnością,
- e) decyzji administracyjnych właściwych organów uniemożliwiających prowadzenie działalności statutowej Zamawiającego, lub wstrzymujących okresowo taką działalność.

§ 12 Ubezpieczenie

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy).
2. Na trzy dni przed upływem okresu ubezpieczenia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nową polisę ubezpieczenia obejmującą nowy okres, ważną na okres realizacji zamówienia, bez dodatkowego wezwania Zamawiającego.
3. Nie spełnienie powyższego może skutkować rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 13 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniesie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy, tj. zł (słownie:)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustalone w ust. 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie wniesione w formie
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie zgodnie z art. 151 ustawy PZP w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków określonych w niniejszej umowie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wykaz oraz oświadczenie dotyczące zmiany Instruktorów
3. Protokół miesięcznego odbioru usług

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Do obowiązków Wykonawcy i Instruktorów należy:

- a) Realizacja przedmiotu umowy zgodnie z ustalonym grafikiem fitness i nazwą zajęć
- b) Przed rozpoczęciem pracy w obiektach UCSiR zapoznanie się oraz Instruktorów z obowiązującymi regulaminami obiektów, w których prowadzić będą zajęcia, tj.: Regulamin klubu fitness „Aqua Relaks”, Arena Active Club i zajęć aerobic oraz Pływalni: „Koncertowa”, „Hirszfelda”, „Aqua Relaks” oraz zajęć aqua aerobic. Zamawiający zastrzega sobie prawo w trakcie trwania umowy do zmiany Regulaminów.
- c) Przestrzeganie Regulaminów UCSiR, o których mowa w pkt b.
- d) Zapewnienie we własnym zakresie muzyki do prowadzenia zajęć fitness
- e) Natychmiastowe poinformowanie telefoniczne recepcji fitness o przypadkach losowych jak np.: spóźnienie na zajęcia
- f) Punktualne rozpoczynanie zajęć i nie przedłużanie czasu trwania zajęć
- g) Potwierdzenie obecności na zajęciach przez podpis na liście obecności dostępnej w recepcji obiektu
- h) Wpisanie liczby osób uczestniczących w zajęciach po zajęciach na liście obecności dostępnej w recepcji obiektu
- i) Sporządzenie notatki w przypadku zaistnienia incydentu jak zaśląbnięcie osoby na zajęciach opatrzonej własnym podpisem i pozostawienie jej w recepcji klubu
- j) Sporządzenie notatki w przypadku wszelkich zauważonych nieprawidłowościach /usterki, czystość, uwagi od klientów/ i pozostawienie jej w recepcji klubu
- k) znajomość podstawowych informacji o dostępnych usługach w danym obiekcie /sauna, solarium, rodzaje usług i zajęć/ <http://www.ucsir.pl/fitness.html>
- l) Znajomość pełnej informacji o godzinach pracy obiektu oraz w czasie przerw świątecznych, wakacyjnych
- m) Podejmowania akcji udzielenia pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia życia na zajęciach.

2. Wykonawca i Instruktorzy realizujący przedmiot umowy są odpowiedzialni za:

- a) bezpieczeństwo osób przebywających na sali fitness lub pływalni podczas prowadzonych zajęć fitness,
- b) właściwe użytkowanie sprzętu i wyposażenia sportowo- rekreacyjnego przez osoby korzystające,
- c) nadzór nad powierzonym mieniem, materiałami i narzędziami pracy,
- d) używanie sprzętu należącego do UCSiR zgodnie z przeznaczeniem.

3. Wykonawcy i Instruktorom realizującym przedmiot umowy zabrania się:

- a) wprowadzania do obiektów UCSiR osób nieupoważnionych,
- b) korzystania w trakcie prowadzenia zajęć z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych – z wyjątkiem sytuacji zagrożenia zdrowia, życia ludzkiego lub mienia,
- c) podejmowania służbowych obowiązków w stroju niekompletnym i bez pełnego wyposażenia osobistego.

4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiotu zamówienia. Szczegóły dotyczące wykonania powyższego obowiązku zostały określone w rozdziale III siwz oraz w treści umowy.

Załącznik do umowy nr 2 (dotyczy zmian Instruktora)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

CZĘŚĆ I: WYKAZ INSTRUKTORÓW, KTÓRZY BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

L.p.	Imię i nazwisko	nr zadania	wykształcenie	Podstawa dysponowania osobą (A lub B)

CZĘŚĆ II: OŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH INSTRUKTORÓW, KTÓRZY BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że Instruktorzy wskazani w wykazie spełniają wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ustawą o sporcie z dnia 25 czerwca 2010r. (Dz.U. z 2014r.,poz.715) tj.:

- a) mają ukończone 18 lat;
- b) posiadają co najmniej wykształcenie średnie
- c) posiadają wiedzę, doświadczenie i umiejętności niezbędne do wykonywania zadań trenera lub instruktora sportu.

Oświadczam, że Instruktorzy wskazani w wykazie, posiadają:

- Zadanie nr 1 – 3; 5 – 8; 10 – 12; 14 – 15; 17 – 19; 21 – 25; 27 – 28; 31 – 35; 38 – 40; 42 – 45; 95 – 97; legitymację instruktora rekreacji ruchowej o specjalności aerobic, aerobic sportowy lub fitness lub min. 2 certyfikaty potwierdzające odbycie szkolenia w zakresie prowadzenia zajęć jak: aerobic, tbc, abt, sztanga, trening funkcjonalny, tabata, pilates, zdrowy kręgosłup, płaski brzuch, stretching, aerobic senior
- Zadanie nr 9; 20; 26; 36; 37; 41; 101; certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia w zakresie prowadzenia zajęć zumba;
- Zadanie nr 4; 16; 29; 103; certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia w zakresie prowadzenia zajęć cycling;
- Zadanie nr 13; 33; 102; certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia w zakresie prowadzenia zajęć joga;
- Zadanie nr 46 – 61; 98; legitymację instruktora rekreacji ruchowej o specjalności aqua aerobic lub certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia w zakresie prowadzenia zajęć aqua aerobic;
- Zadanie nr 62 – 79; 100; uprawnienia instruktorskie w zakresie rekreacji ruchowej o specjalności kinezylogerontoprofilaktyka lub certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia w zakresie prowadzenia gimnastyki z osobami w wieku seniora;
- Zadanie nr 80 – 94; 99; legitymację instruktora rekreacji ruchowej o specjalności o specjalności aqua aerobic lub certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia w zakresie prowadzenia zajęć aqua aerobic z osobami w wieku seniora

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć/pieczętki

Data:

UWAGA! Przy wypełnianiu wykazu należy wskazać odpowiednią podstawę dysponowania osobą, według następujących oznaczeń:

A – pracownik Wykonawcy lub osobiście Wykonawca

B – pracownik Podwykonawcy lub osobiście Podwykonawca

PROTOKÓŁ MIESIĘCZNEGO ODBIORU USŁUGI

za miesiąc

obiektprzy ul.

CZĘŚĆ I (wypełnia Wykonawca):

W w/w okresie Wykonawca świadczący usługi prowadzenia zajęć fitness wypracował:

ilość godzin zgodna z grafikiem zajęć

CZĘŚĆ II (wypełnia Zamawiający):

Uwagi do wykonanej usługi potwierdzone wcześniejszymi wpisami do listy obecności Instruktorów:

.....
.....
.....

Zastosowane kary umowne:

.....
.....
.....
.....
.....

