

REGULAMIN KONKURSU OFERT

dotyczący nieruchomości gruntowej przy ul. Hirszfelda 11 w Warszawie

I. ORGANIZATOR KONKURSU:

Organizatorem konkursu jest Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji (zwane dalej UCSiR)

ul. Pileckiego 122, 02-781 Warszawa

tel/fax: 022 334-62-12, www.ucsir.pl

W imieniu Organizatora działa Dyrektor UCSiR (zwany dalej Dyrektorem)

II. OPIS PRZEDMIOTU DZIERŻAWY:

1. Przedmiotem dzierżawy jest grunt utwardzony (asfalt) o powierzchni 2541,96 m² (55,26m x 46,00m) usytuowany na działkach nr 16/2, 16/3, 16/4 przy ul. Hirszfelda 11 w Warszawie. Teren ogrodzony, wjazd przez bramę od strony ul. I.Gandhi. Położenie gruntu określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Okres dzierżawy: do 1 roku.
3. Proponowana stawka za 1m² wynosi: 0,49 zł netto.
4. Preferowana działalność: działalność niezakłócająca porządku publicznego oraz zasad współżycia sąsiedzkiego.
5. Wysokość wadium: 1250,00 zł (słownie jeden tysiąc dwieście pięćdziesiąt).
6. Wzór umowy dzierżawy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

III. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE:

1. Uczestnikiem konkursu (zwany dalej Oferentem) może być osoba fizyczna lub prawna, która w wymaganym terminie:
 - a) złożyła właściwą ofertę, której treść określa wzór stanowiący załącznik nr 1a, 1b, 1c (część I)
 - dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej zgodnie z załącznikiem nr 1a,
 - dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zgodnie z załącznikiem nr 1b,
 - dla osób prawnych zgodnie z załącznikiem nr 1c
 - b) złożyła właściwe, wymagane oświadczenia, których treść stanowi załącznik nr 1a,1b,1c (część II)
 - dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej zgodnie z załącznikiem nr 1a,
 - dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zgodnie z załącznikiem nr 1b,
 - dla osób prawnych zgodnie z załącznikiem nr 1c
 - c) w wymaganym terminie wpłaciła wymagane wadium,
 - d) złożyła ofertę spełniającą wymagania dotyczące oferty.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, wg określonego wzoru (wg załączników 1a,1b,1c), w miejscu i terminie określonym w niniejszym Regulaminie.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) wymagane oświadczenia (wg załączników 2a,2b,2c)
 - 2) dowód wpłaty wadium
 - 3) pisemne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub potwierdzona notarialnie, w przypadku gdy kopia pełnomocnictwa jest nieczytelna budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Organizator może żądać przedstawienia oryginału.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. W przypadku nie dotrzymania wymogu UCSiR nie odpowiada za poufność informacji zawartych w ofertach.
4. Na kopercie należy podać dane Oferenta (nazwę oraz adres).
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu i nie będą otwierane.
7. Kopertę należy oznaczyć: „Oferta na dzierżawę nieruchomości gruntowej o powierzchni 2541,96 m przy ul. Hirszfelda Nie otwierać do dnia 05.02.2016r., do godz. 10.15

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Wadium należy wpłacić przed upływem terminu składania ofert przelewem na konto 91 1030 1508 0000 0005 5083 9024
2. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu wymaganej kwoty na wskazane konto.

3. Wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał konkurs ofert, nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet czynszu.
4. Pozostałym Oferentom wadium zwraca się przelewem na wskazane przez nich konto, po upływie terminu na składanie skarg, nie później niż po upływie 7 dni roboczych od dnia przekazania informacji o ostatecznym wyniku konkursu.
5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy Oferent, którego oferta została wybrana:
 - 1) będąca osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej nie dostarczył wymaganego oświadczenia o rozpoczęciu działalności gospodarczej
 - 2) nie zawarł umowy w wyznaczonym przez UCSiR terminie
 - 3) nie wpłacił kaucji w wyznaczonym terminie
 - 4) nie dostarczył oświadczenia o poddaniu się dobrowolnej egzekucji.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Oferty będą oceniane na podstawie kryterium cena 100%.

VII. PROCEDURA SKŁADANIA I OCENY OFERT ORAZ WYBORU OFERTY:

1. Oferty należy składać w sekretariacie do dnia 05.02.2016 r., do godz. 10.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.02.2016r. o godz. 10.15. w pok. nr 202. Przy otwarciu mogą być obecni Oferenci.
3. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu, w imieniu Dyrektora wykonuje komisja konkursowa.
4. Posiedzenia komisji składają się z części jawnej i niejawnej.
5. Podczas posiedzenia w części jawnej - podczas otwarcia ofert - komisja:
 - 1) ustala liczbę złożonych ofert,
 - 2) ustala, które oferty zostały złożone po terminie i w związku z tym podlegają odrzuceniu,
 - 3) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia oraz sprawdza dane podmiotów, które złożyły oferty;
 - 4) potwierdza fakt wpłacenia wadium, o ile było to wymagane,
 - 5) dokonuje wstępnej weryfikacji oferty i ogłasza, które oferty są kompletne i spełniają warunki konkursowe,
 - 6) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów obecnych podczas posiedzenia;
6. Podczas posiedzenia w części niejawnej komisja:
 - 1) stwierdza, które oferty nie spełniają warunków określonych w Regulaminie konkursu,
 - 2) określa, które oferty są niekompletne i nie zostały uzupełnione w ramach składanych wyjaśnień lub oświadczeń Oferentów podczas otwarcia ofert,
 - 3) są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści
 - 4) określa które oferty wymagają wyjaśnienia lub uzupełnienia,
7. W przypadku stwierdzenia okoliczności określonych w ust. 5 oraz w ust. 6 komisja wnioskuje do Dyrektora o odrzucenie ofert lub o wezwanie Oferentów do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty.
8. W sprawach dotyczących wezwania do składania wyjaśnień lub uzupełniania dokumentów dopuszcza się pomiędzy UCSiR a Oferentem korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Komisja spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, tj. kompletnych oraz spełniających warunki konkursowe określa najkorzystniejszą ofertę, na podstawie kryterium oceny ofert.

VIII. OFERTY RÓWNORZĘDNE:

1. W przypadku ofert równorzędnych na podstawie przyjętego kryterium oceny, komisja organizuje dodatkowy konkurs ustny dla Oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne.
2. W dodatkowym konkursie ustnym Oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia stawki czynszu dzierżawnego powyżej stawki zamieszczonej w równorzędnych ofertach lub postąpienia dotyczące innych kryteriów oceny określonych w Regulaminie konkursu, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
3. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji ogłasza, który Oferent zaproponował najkorzystniejszą ofertę.

IX. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU:

1. Informację o wyniku konkursu przekazuje się Oferentom biorącym udział w konkursie wraz z informacją o terminie składania skarg na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 przekazuje się w jeden z wybranych sposobów:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego,
 - 2) pocztą elektroniczną,
 - 3) faxem.

3. W terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o wyniku konkursu Oferenci mogą wnieść do Dyrektora skargę na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu.
4. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 3, Dyrektor wstrzymuje czynności związane z dzierżawą nieruchomości.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
6. Dyrektor może uznać skargę za niezasadną bądź uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności konkursowych albo unieważnić konkurs.
7. Po rozpatrzeniu skargi Dyrektor zawiadamia skarżącego o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
8. Po upływie terminu na wniesienie oraz rozpatrzenie skarg Dyrektor informuje Oferentów o ostatecznym wyniku konkursu oraz podaje do publicznej wiadomości, wywieszając na tablicy ogłoszeń w siedzibie UCSiR oraz na stronie internetowej UCSiR informację o wyniku konkursu, która powinna zawierać:
 - 1) datę przeprowadzonego konkursu;
 - 2) oznaczenie nieruchomości będącego przedmiotem dzierżawy;
 - 3) imię i nazwisko osoby albo nazwę lub firmę podmiotu wybranego na dzierżawcę nieruchomości lub informację o unieważnieniu konkursu
9. Konkurs uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta spełniająca warunki uczestnictwa w konkursie,
 - 2) żaden Oferent nie zaproponował stawki równej lub wyższej od wymaganej przez UCSiR,
 - 3) żaden z uczestników konkursu ustnego nie zaproponował stawki czynszu dzierżawnego powyżej stawki w ofercie równorzędnej.

X. OBOWIĄZKI OFERENTA ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY:

1. Umowę zawiera się w miejscu oraz terminie określonym przez UCSiR.
2. Protokolarne przekazanie nieruchomości nastąpi po wpłaceniu kaucji oraz dostarczeniu oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się dobrowolnej egzekucji, o których mowa w treści wzoru umowy.
3. Należność za sporządzenie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji i inne opłaty pobrane przez notariusza związane z zawarciem umowy reguluje Oferent, z którym została zawarta umowa dzierżawy.
4. Przykładowy wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik do wzoru umowy.
5. Obowiązek dostarczenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 stosuje się do umów zawartych na okres dłuższy niż 3 m-ce oraz do kolejnej, następującej po sobie umowy z tym samym dzierżawcą dotyczącej tej samej nieruchomości po wygaśnięciu umowy zawartej na okres do 3 m-cy.
6. Protokolarne przekazanie nieruchomości nie dotyczy następującej po sobie, kolejnej umowy dotyczącej tej samej nieruchomości zawieranej z tym samym Dzierżawcą
7. Obowiązek wnoszenia przez Dzierżawcę czynszu dzierżawnego oraz opłat dodatkowych oraz ewentualnie innych świadczeń powstaje od dnia protokolarnego przejęcia nieruchomości.
8. Jeżeli wybrany Oferent uchyla się od zawarcia umowy w wyznaczonym przez UCSiR terminie lub nie dopełnił następujących obowiązków:
 - 1) nie dostarczył wymaganego oświadczenia o rozpoczęciu działalności gospodarczej – dotyczy Oferenta, który złożył ofertę jako osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
 - 2) nie zawarł umowy w wyznaczonym przez UCSiR terminie,
 - 3) nie wpłacił kaucji w wyznaczonym terminie
 - 4) nie dostarczył oświadczenia o poddaniu się dobrowolnej egzekucji,
 - 5) nie rozpoczął działalności w lub na dzierżawionej nieruchomości w terminie określonym w umowie.

Dyrektor może dokonać wyboru kolejnej oferty.

XI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA:

1. Dyrektor zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia bez rozstrzygnięcia na każdym etapie, szczególnie w przypadkach:
 - a) gdy zagrożony jest interes gospodarczy UCSiR,
 - b) gdy zagraża to prowadzeniu działalności statutowej UCSiR.

DYREKTOR
URSYNOWSKIEGO CENTRUM
SPORTU I REKREACJI

Anita Nasierowska

