

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr postępowania: ZP/PN/U/07/2015

Zamawiający Miasto Stołeczne Warszawa Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji
ul. Piłcockiego 122, 02 – 781 Warszawa,
tel./fax (022) 334 – 62 – 12 , (022) 334 – 62 – 11,
e mail: przetargi@ucsir.pl ,
adres strony internetowej: www.ucsir.pl

Nazwa zamówienia **Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach sportowych Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji**

Tryb zamówienia Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV 90910000-9 usługi sprzątnia (pływalnia, studio fitness, hala sportowa)
90911200-8 usługi sprzątnia budynków
90919200-4 usługi w zakresie sprzątnia biur
90911300-9 usługi czyszczenia okien
90920000-2 usługi w zakresie odkażania urządzeń (pływalnie, urządzenia w salach do ćwiczeń)
90524000-6 usługi w zakresie odpadów medycznych

Wartość zamówienia Wartości szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz siwz bip.ucsir.pl

Zatwierdzam:

DYREKTOR
URSYNOWSKIEGO CENTRUM
SPORTU I REKREACJI

Anna Nasierowska

Warszawa, dnia 12.11.2015r.

UWAGA :

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W sprawie żądanych dokumentów stosuje się Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „siwz”, mają zastosowanie przepisy ustawy.
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie załączniki do niniejszej siwz stanowią jej integralną część.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA, CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY WARIANTOWE,

1. Przedmiotem zamówienia jest: Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach sportowych Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji z podziałem na zadania:

- 1) Zadanie nr 1 – Zespół Obiektów Sportowych „Koncertowa” (pływalnia),
- 2) Zadanie nr 2 – Zespół Obiektów Sportowych „Hawajska” (hala sportowa, studio fitness),
- 3) Zadanie nr 3 - Zespół Obiektów Sportowych „Aqua Relaks” (pływalnia)
- 4) Zadanie nr 4 – Zespół Obiektów Sportowych „Hirszfelda” (pływalnia)
- 5) Zadanie nr 5- sprzątnięcie oraz utrzymanie czystości w hali widowiskowo- sportowej Arena Ursynów w związku z organizacją imprez

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki do siwz:

- 1) załącznik nr 1 - informacje ogólne dotyczące zadania nr 1-4
- 2) załącznik nr 1.1 – Zadanie nr 1
- 3) załącznik nr 1.2 – Zadanie nr 2
- 4) załącznik nr 1.3 – Zadanie nr 3
- 5) załącznik nr 1.4 – Zadanie nr 4
- 6) załącznik nr 1.5 – Zadanie nr 5

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane zadania.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 6 ustawy, w zakresie przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 01.01.-31.12.2016r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB ICH OCENY:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy, spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia spełniają Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- wykonali, a w przypadku wykonywanych usług okresowych lub ciągłych wykonują co najmniej dwie, trwające nie której niż 12 miesięcy każda, usługi sprzątnia w obiektach krytych pływalni będących obiektami użyteczności publicznej; wartość każdej usługi nie może być mniejsza niż wartość złożonej oferty - dotyczy zadania nr 1,3,4,
- wykonali, a w przypadku wykonywanych usług okresowych lub ciągłych wykonują co najmniej dwie, trwające nie której niż 12 miesięcy każda, usługi sprzątnia w obiektach hal sportowych; wartość każdej usługi nie może być mniejsza niż wartość złożonej oferty- dotyczy zadania nr 2,
- wykonali, a w przypadku wykonywanych usług okresowych lub ciągłych wykonują co najmniej dwie usługi sprzątnia podczas imprez masowych; wartość każdej usługi nie może być mniejsza niż wartość złożonej oferty- dotyczy zadania nr 5.

W przypadku usług będących w trakcie realizacji, warunek dotyczący wartości zamówienia należy odnieść do wartości części usługi zrealizowanej przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww warunku na podstawie wykazu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 lit. b). W przypadku oferty wspólnej lub udziału innego podmiotu, o którym mowa w ust. 3, wymieniony warunek musi spełnić samodzielnie jeden z podmiotów. Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia różnych podmiotów.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia spełniają Wykonawcy, którzy dysponują osobami posiadającymi:

- ukończone kursy lub szkolenia w zakresie technologii utrzymania czystości na terenie krytej pływalni – dotyczy osób sprawujących bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia (dotyczy zadania nr 1,3,4),
- posiadają roczne doświadczenie zawodowe w zakresie utrzymania czystości zgodnie z przedmiotem zamówienia – dotyczy osób przewidzianych do realizacji zamówienia (dotyczy zadania nr 1,2,3,4),
- posiadają doświadczenie zawodowe w zakresie utrzymania czystości zgodnie z przedmiotem zamówienia – dotyczy osób przewidzianych do realizacji zamówienia (dotyczy zadania nr 5).

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww warunku na podstawie wykazu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 lit. c).

W przypadku oferty wspólnej lub udziału innego podmiotu, o którym mowa w ust. 3, wymieniony warunek może spełnić samodzielnie jeden z podmiotów lub wymienione podmioty mogą go spełnić łącznie.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
- a) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ustawy.
 - b) posiadają ważny certyfikat ISO 9001 w zakresie usług stanowiących przedmiot zamówienia wydany przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub przez jednostkę równoważną.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, o których mowa w ust 1 lit. b) oraz na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, o których mowa w ust. 1 lit. c) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Treść zobowiązania innego podmiotu powinna określać:

- a) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
 - b) zakres zobowiązania innego podmiotu,
 - c) czego konkretnie dotyczy zobowiązanie,
 - d) w jaki sposób będzie ono wykonane,
 - e) jakiego okresu dotyczy.
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1 lit. b) polega na wiedzy i doświadczeniu innych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w miejsce dokumentów określonych w rozdziale VI ust 1 lit b) oraz w rozdziale VI ust.2 dotyczących Wykonawcy składa dokumenty dotyczące innego podmiotu.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w ust 1 lit. c) polega na osobach innych podmiotów składa dokumenty dotyczące:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy osób innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania osób innego podmiotu, przez wykonawcę przy realizacji zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V na podstawie złożonych dokumentów, wymienionych w ust. 1 oraz 2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane w rozdziale V warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków podmiotowych skutkować będzie wykluczeniem z postępowania, a w przypadku warunków dotyczących przedmiotu zamówienia odrzuceniem oferty.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy (według wzoru - załącznik nr 3),
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich:
 - wartości,
 - przedmiotu,
 - dat wykonania,
 - podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane

wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (według wzoru – załącznik nr 7). W wykazie należy uwzględnić usługi, o których mowa w rozdziale V ust. 1 lit. b);

w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających należyte wykonanie,

c) wykaz osób, o których mowa w rozdziale V ust. 1 lit. c), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami dotyczącymi:

- zakresu wykonywanych czynności,
- kwalifikacji zawodowych (kursy, szkolenia w zakresie technologii utrzymania czystości na terenie krytej pływalni),
- doświadczenia zawodowego w zakresie utrzymania czystości, związanego z przedmiotem zamówienia,
- podstawy do dysponowania tymi osobami z uwzględnieniem dokumentów, o których mowa w rozdziale V ust. 5.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, o których mowa w rozdziale V ust. 2 lit. a) oraz ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według wzoru - załącznik nr 4);
- b) zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – (według wzoru - załącznik nr 5);
- c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom zamawiającego, o których mowa w rozdziale V ust. 2 lit. b), Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- a) ważny certyfikat ISO 9001 w zakresie usług stanowiących przedmiot zamówienia wydany przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub przez jednostkę równoważną.

VII. OFERTA WSPÓLNA (konsorcjum, spółka cywilna):

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają ofertę na zasadach określonych w art. 23 ustawy. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Oryginał pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony w rozdziale VI ust 1 lit. a) mogą złożyć wspólnie, dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 2 każdy Wykonawca wchodzący w skład konsorcjum lub spółki składa oddzielnie.

VIII. PODWYKONAWSTWO, UDZIAŁ INNYCH PODMIOTÓW

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

IX. POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE FORMY DOKUMENTÓW ORAZ UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW

1. Wszelkie pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale.
2. Kopie dokumentów innych niż pełnomocnictwa muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy lub Podwykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Oryginały dokumentów nie są wymagane.
5. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikało, że zostały spełnione warunki określone w rozdziale V

Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

6. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu nr (022) 334-62-12 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ucsir.pl. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią. Korespondencja odbierana i przekazywana jest w dniach pn-pt w godz.: 8:00-15.30. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty nr faxu, adres e mail, na które można przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem oraz wskazać osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faxem lub pocztą elektroniczną. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Anna Klitenik, e-mail: przetargi@ucsir.pl

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium (zadanie nr 1-4) w wysokości:
zadanie nr 1: 4675,00 zł (słownie: cztery tysiące sześćset siedemdziesiąt pięć),
zadanie nr 2: 2400,00 zł (słownie: dwa tysiące czterysta),
zadanie nr 3: 6830,00 zł (słownie: sześć tysięcy osiemset trzydzieści),
zadanie nr 4: 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 91 1030 1508 0000 0005 5083 9024.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Sposób przygotowania ofert:

- a) Ofertę należy złożyć według wybranego wzoru formularza ofertowego odpowiadającemu danemu zadaniu stanowiącego załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 do siwz.
 - b) W ofercie należy podać informację dotyczące:
 - Podwykonawców, w tym Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
 - codziennej obecności w obiekcie osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia – dotyczy zadania nr 1,2,3,4,
 - liczby osób stanowiących serwis sprząający – dotyczy zadania nr 5.
 - c) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, w sposób nie ulegający usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - d) Formularz oferty oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy (przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania jednostki zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla charakteru organizacyjnego firmy wykonawcy, np. w statucie, regulaminie lub zaświadczeniu o prowadzeniu działalności – dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji powinien być dołączony do oferty), bądź przez osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez organy statutowe lub właściciela. Pełnomocnictwo w oryginale powinno być dołączone do oferty.
 - e) Podpisy osób potwierdzających bądź zatwierdzających treść oferty i oświadczeń powinny być czytelne, natomiast w przypadku podpisu nieczytelnego powinny być opatrzone czytelną, imienną pieczętką osoby podpisującej.
 - f) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
-
- g) Wszystkie dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - h) Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane, spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - i) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed upływem terminu do składania ofert.
 - j) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składanie oferty, z dopiskiem na kopercie: „Zmiana oferty na” (podać nazwę zadania).
 - k) Koperty zawierające zmianę oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
 - l) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przetargowego poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. W tym przypadku zamawiający zwróci ofertę bez otwierania.
 - m) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 - n) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
 - o) Zamawiający nie może ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one ujawnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne,

technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zaleca się aby informacje zastrzeżone były oznaczone i oddzielone od oferty oraz pozostałych dokumentów.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

2. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) Ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem formularza ofertowego odpowiedniego dla wybranego zadania. Przy zaokrągłaniu liczb stosuje się zasadę odrzucania cyfr mniejszych od 5 oraz zwiększania o jednostkę ostatniego miejsca po zaokrągleniu, gdy likwidowana cyfra jest większa od 5.
- b) Zamawiający wymaga aby cena podana w ofercie obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym wartość środków czystości, artykułów higienicznych oraz sprzętu i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- c) Ceny określone w ofercie należy podać w PLN.
- d) Opis sposobu obliczenia ceny:
zadanie nr 1,2,3,4:

Łączną cenę oferty za poszczególne zadania należy obliczyć ze wzoru:

$$C = (S_s \times C_s + S_m \times C_m) \times D$$

gdzie:

C – łączna cena zadania

S_s – powierzchnia strefy suchej w m²

S_m – powierzchnia strefy mokrej w m²

C_s – dzienna średnia cena sprzątnięcia 1 m² strefy suchej

C_m – dzienna średnia cena sprzątnięcia 1 m² strefy mokrej

D – ilość dni w okresie 01.01.2016r.-31.12.2016r. (353 dni) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (1,6 stycznia, 27-28 marca, 1,3,15,26 maja, 15 sierpnia, 1,11 listopada, 25-26 grudnia).

UWAGA NR 1: każdy iloczyn należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku i dopiero taki wynik przyjąć do dalszych obliczeń. Wymagany sposób obliczenia:

1. S_s x C_s zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku,
2. S_m x C_m zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku,
3. zsumować zaokrąglone już iloczyny z pkt. 1 oraz 2,
4. sumę z pkt. 3 pomnożyć przez ilość dni (353) i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA NR 2: Niedozwolone jest obliczanie oferty na podstawie stawek (C_s oraz C_m) netto oraz zaokrąglenie jedynie końcowego wyniku. Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie ze sposobem opisanym powyżej wstawiając do obliczeń stawki brutto z dwoma miejscami po przecinku.

UWAGA NR 3: Zaleca się skorzystanie z pomocniczego formularza służącego do obliczenia ceny ofertowej (załącznik nr 8). W formularzu należy wpisać jedynie jednostkową cenę brutto za 1 m² strefy mokrej oraz strefy suchej. Łączna cena za realizację zamówienia zostanie obliczona automatycznie.

zadanie nr 5:

Łączną cenę oferty należy obliczyć następująco:

- łączna ilość godzin (68) x 3 pracowników serwisu sprzątającego x stawka godzinowa jednego pracownika serwisu sprzątającego
- w formularzu oferty należy podać koszt 1 godziny pracy 1 pracownika serwisu sprzątającego podczas oraz po zakończeniu imprezy (stawka godzinowa).
- ocenie będzie podlegała łączna cena oferty, o której mowa wyżej.

3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.),
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XV. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA /OTWARCIA OFERT ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA

1. Oferty należy składać w Ursynowskim Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Pileckiego 122, 02 - 781 Warszawa, pokój 204 (sekretariat UCSiR).
2. **Termin składania ofert upływa dnia 20.11.2015r. o godz. 10.00**
3. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10.15 w sekretariacie Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Pileckiego 122, 02 - 781 Warszawa
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania.
5. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert i przekazać ją na adres zamawiającego: Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Pileckiego 122, 02 - 781 Warszawa lub złożyć w pok. 204 (sekretariat UCSiR), adres jw. W przypadku nie dotrzymania wymogu zamawiający nie odpowiada za poufność zawartych informacji w dokumentach przetargowych.
6. Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: „Oferta na: „Kompleksowe usługi sprzątnia”, „Nie otwierać przed: godz. 10.15 w dniu 20.11.2015r.”
7. Na kopercie należy podać dokładny adres Wykonawcy.

XVI. KRYTERIA, KTORYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) cena – waga 99%

Liczba punktów będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C \text{ (ilość pkt)} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium (99\%)}$$

b) jakość świadczonej usługi - waga 1% (1%=1 pkt)

Zamawiający przyzna 1 pkt Wykonawcy, który w ofercie potwierdzi:

- codzienną obecność w obiekcie osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia – dotyczy zadania nr 1,2,3,4,
- że, liczba osób stanowiących serwis sprząający wynosi więcej niż 3 osoby – dotyczy zadania nr 5.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów w kryterium cena oraz jakość.

4. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych powyżej.

XVII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokument potwierdzający **uprawnienie do odbioru, transportu i przekazania do utylizacji odpadów medycznych; nie wykonanie obowiązku w powyższym zakresie spowoduje skutki określone art. 94 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
2. Zamawiający zawrze umowę o wykonanie zamówienia w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Umowa będzie zawierana w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pileckiego 122.
4. Umowa zostanie zawarta według wzoru, stanowiącego załącznik nr 6/6a do siwz.
5. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do wskazania Zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz do ewentualnego przekazania oryginałów stosownych pełnomocnictw tych osób do zawarcia umowy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w jednej z następujących form:
 - a) pieniężnej – **przelewem na rachunek Zamawiającego: 91 1030 1508 0000 0005 5083 9024**
 - b) poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Gwarancja i poręczenie muszą być nieodwołalne, bezwarunkowe, zapewniające płatność na rzecz Zamawiającego na każde żądanie bez konieczności przedkładania dodatkowych dokumentów, muszą zawierać rezygnację gwaranta z podnoszenia zarzutów (art. 883 k.c.), włącznie z wykluczeniem możliwości potrącenia oraz zarzutem możliwości uchylecia się od skutków prawnych błędnego oświadczenia, z wyjątkiem uchylecia się od skutków prawnych oświadczenia, zgodnie z art. 86 k.c. oraz muszą obejmować rezygnację z prawa do zdeponowania kwoty gwarancji i poręczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści gwarancji i poręczenia.
4. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. W szczególności z zabezpieczenia Zamawiający ma prawo pokryć kary umowne.
5. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 70% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (dokonania końcowego odbioru przedmiotu zamówienia), a 30 % tej sumy zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu okres rękojmi za wady.

XIX. ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI

1. Zgodnie z art. 38 ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej siwz. Informację o wprowadzonych modyfikacjach Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści na stronie internetowej. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

2. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy określa załącznik nr 6/6a do siwz. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej siwz, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

Uczestnikom niniejszego postępowania oraz innym osobom wymienionym w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych dziale VI ustawy P.z.p.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5
3. formularz oferty – załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5
4. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału – załącznik nr 3
5. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4
6. wzór oświadczenia dotyczącego udziału w grupie kapitałowej – załącznik nr 5
7. wzór umowy – załącznik nr 6/6a
8. wykaz zamówień – załącznik nr 7
9. pomocniczy formularz do obliczenia łącznej wartości zamówienia (zadanie 1,2,3,4) – załącznik nr 8.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 1,2,3,4**Dane ogólne**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym utrzymaniu czystości w obiektach Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji w Warszawie przy ul:
 - 1.1) Koncertowa 4 (pływalnia),
 - 1.2) Hawajska 7 (hala sportowa, studio fitness),
 - 1.3) Wilczy Dół 4 (pływalnia, studio fitness)
 - 1.4) Hirszfelda 11 (pływalnia, studio fitness)zgodnie z wykazami pomieszczeń, które stanowią załączniki do niniejszej siwz.
- 2) Usługa będzie wykonywana w ciągu całego tygodnia na bieżąco, w taki sposób aby nie zakłócała pracy ośrodków oraz nie zagrażała bezpieczeństwu użytkowników.
- 3) Mycie, dezynfekcja i czyszczenie pomieszczeń i powierzchni przy użyciu specjalistycznych środków chemicznych, dostosowanych do rodzaju pomieszczenia, powierzchni, zadania, i urządzeń, zgodnie z cechami środków czyszczących:
 - 3.1) preparat antypoślizgowy, zapachowy do zmywania i pielęgnacji powierzchni podłóg wodoodpornych (kamień, lastriko, gres, itp.) - pH 7-9,
 - 3.2) preparat antypoślizgowy, zapachowy do zmywania i pielęgnacji powierzchni podłóg wodoodpornych (wykładziny z linoleum) – pH 7-9,
 - 3.3) preparat doczyszczający do zmywania starych i uporczywych zabrudzeń (gres, kamień, lastriko, itp.) – pH 10-13;
 - 3.4) preparat doczyszczający podłogi z linoleum – zapachowy, - pH 7-9;
 - 3.5) preparat zapachowy do utrzymania higieny w sanitariatach (glazura, akcesoria sanitarne) – pH 7-9;
 - 3.6) preparat do łaźni, toalet usuwający osady kamienne, mydlane – zapachowy, pH 0,5-3;
 - 3.7) preparat do zmywania powierzchni wodoodpornych (biurka, stoły, ściany, drzwi, itp.) – pH 6-10;
 - 3.8) preparat do mycia szkła – bez smugowy, pH 7-10;
 - 3.9) preparat myjąco-dezynfekujący, bezzapachowy, działający efektywnie przeciwko bakteriom, drożdżom, grzybom, wirusom - pH 10-13;
 - 3.10) preparat do usuwania kamienia z elementów metalowych i kwasoodpornych oraz do ich konserwacji;
 - 3.11) impregnat nabłyszczający do marmuru lastryko.

Wszystkie stosowane środki muszą posiadać wymagane atesty i certyfikaty PZH .

- 4) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia swoim pracownikom środków ochrony osobistej, przewidzianych odrębnymi przepisami.
- 5) Wykonawca zrealizuje usługę przy użyciu własnych środków i sprzętu (wliczone w koszt usługi).
- 6) Ilość osób sprzątających powinna być dostosowana do ilości zadań, które muszą być wykonane – określenie tej ilości należy do wykonawcy jednak zamawiający zaleca min. 3 osoby w porze nocnej dla zadania nr 3 i min. 2 osoby do zadania nr 1 i nr 4.
- 7) Osoby wykonujące czynności sprzątania na płycie basenu pod nieobecność ratownika obowiązują bezwzględny nakaz pracy w kamizelkach ratunkowych. Odpowiedzialność za ewentualne wypadki, jakimi mogą ulec osoby nie przestrzegające niniejszego nakazu ponosi Wykonawca. (dotyczy zadania nr 1,3,4).

ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW PRZY WYKONYWANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Do czynności serwisu sprzątającego należy bieżące utrzymanie czystości obiektu w tym:

- 1.1) utrzymanie w czystości wszystkich elementów wyposażenia budynku, urządzeń oraz przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach i na powierzchniach wewnątrz obiektu
- 1.2) zapewnienie bieżącej czystości powierzchni szklanych wewnętrznych oraz zewnętrznych
- 1.3) bieżące utrzymanie czystości okien,
- 1.4) bieżące utrzymanie w czystości wykładzin dywanowych, gruntowne pranie 1 raz w roku
- 1.5) uzupełnianie w pomieszczeniach sanitarnych artykułów higienicznych.

2) Szczegółowy opis zamówienia dotyczący zadań 1,3,4:

Szczegółowy opis pomieszczeń stanowią załącznik do 1.1;1.3;.1.4 do SIWZ

Ze względu na specyfikę usług sprzątanania pływalnie zostały podzielone na następujące strefy:

- 2.1) STREFA I: Hala basenowa wraz z klatką schodową wieży zjeżdżalni;
- 2.2) STREFA II: Sauna;
- 2.3) STREFA III: Natryski, toalety;
- 2.4) STREFA IV: Przebieralnie;
- 2.5) STREFA V: Studio fitness: sala aerobowa + siłownia (dotyczy obiektu ZOS Moczydło);
- 2.6) STREFA VI: Wejścia, holl główny, recepcja, klatki schodowe, winda, pomieszczenia biurowe, pomieszczenia techniczne, magazyn sprzętu sportowego.

3) Każda strefa sprzątana jest za pomocą osobnych mopów. Sprzątanie we wszystkich strefach odbywa się na bieżąco przez cały czas otwarcia obiektu a generalne sprzątanie po zamknięciu obiektu, w godzinach nocnych.

Szczegółowy opis wykonywanych czynności w poszczególnych strefach:

3.1) STREFA I

Mycie i dezynfekcja posadzki otoczenia niecek basenu jest wykonywana codziennie, w porze nocnej, bezpośrednio po wyjściu ostatniego użytkownika z pływalni. Mycie posadzki otoczenia niecek basenu wykonuje się za pomocą środków myjąco-dezynfekujących. Czyszczenie otoczenia niecek basenu maszyną powinno być przeprowadzone min. 3-4 razy w tygodniu.

Mycie i dezynfekcję rynienek przelewowych w obrębie niecek basenowych na poszczególnych pływalniach przeprowadza się dwa razy w tygodniu (wtorek, sobota). Pierwszą czynnością jest zdjęcie kratki zabezpieczających i ułożenie ich obok rynienek, następnie szorowanie lub czyszczenie maszyną wysokociśnieniową przy pomocy środków dezynfekująco - myjących w odpowiednim stężeniu. Wyczyszczone tą samą metodą rynienki należy spłukać wodą.

Mycie i dezynfekcję kratki ściekowych (dotyczy pływalni Aqua Relaks) przeprowadza się trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek). Pierwszą czynnością jest zdjęcie kratki i ułożenie ich obok rynienek, następnie szorowanie lub czyszczenie maszyną wysokociśnieniową przy pomocy środków dezynfekująco - myjących w odpowiednim stężeniu. Wyczyszczone tą samą metodą rynienki należy spłukać wodą.

Czynność mycia i dezynfekcji jacuzzi jest wykonywana codziennie. Należy bardzo dokładnie umyć i zdezynfekować ściany i rynienki przelewowe wanny jacuzzi za pomocą środka myjąco - dezynfekującego.

Czynność mycia i dezynfekcji hamowni zjeżdżalni jest wykonywana dwa razy w tygodniu (wtorek, sobota). Należy bardzo dokładnie umyć i zdezynfekować ściany i rynienki przelewowe hamowni zjeżdżalni za pomocą środka myjąco - dezynfekującego.

Linia brzegowa niecek basenowych powinna być czyszczona dwa razy w tygodniu (wtorek, sobota), środkami neutralnymi dla wody basenowej.

Mycie ścian na hali basenowej powinno odbywać się regularnie min. 2 razy w miesiącu

Elementy ze stali nierdzewnej, m.in. poręcze, słupki startowe, słupki nawrotowe i falstartowe, urządzenia masażu wodnego należy czyścić na bieżąco w miarę potrzeb środkami przeznaczonymi do stali nierdzewnej.

Odkurzenie dna niecek basenowych powinno odbywać się codziennie.

Uwaga !!!

WYMIENIONE CZYNNOŚCI NALEŻY WYKONYWAĆ BARDZO OSTROŻNIE, ABY NIE SPOWODOWAĆ DOSTANIA SIĘ ŚRODKÓW MYJĄCYCH DO WODY ZNAJDUJĄCEJ SIĘ W NIECKACH.

3.2) STREFA II

Dotyczy obiektu ZOS Moczydło: sauna fińska (2 sztuki), sauna rzymska (1 sztuka)

Czynność mycia i dezynfekcji saun (elementy drewniane oraz ceramiczne) jest wykonywana codziennie wieczorem po opuszczeniu strefy przez ostatniego użytkownika. Należy bardzo dokładnie umyć i dokonać dezynfekcji powierzchni drewnianych i ceramicznych sauny odpowiednimi środkami myjąco - dezynfekującymi. Pozostałe powierzchnie w obrębie strefy (przebieralnie, natryski, toalety, pokój wypoczynku oraz klatkę schodową z części basenowej) należy umyć i zdezynfekować w sposób opisany w strefie III i IV.

3.3) STREFA III

Czynność mycia i dezynfekcji pomieszczeń natrysków i toalet jest wykonywana codziennie wieczorem po opuszczeniu pomieszczeń strefy przez ostatniego użytkownika. Należy dokładnie umyć i dokonać dezynfekcji wszystkich urządzeń sanitarnych, armatury oraz powierzchni glazury. Dezynfekcję należy wykonać środkiem dezynfekująco - myjącym. Należy dokładnie umyć i przeprowadzić dezynfekcję podłogi wymienionych pomieszczeń oraz wszystkich spustów kanalizacyjnych znajdujących się w obrębie strefy.

W trakcie użytkowania strefy III należy wykonywać na bieżąco mycie i zbieranie wody z posadzek, mycie lusterek i innych elementów. Na bieżąco uzupełnianie środków higienicznych, tj. mydło w płynie, papier toaletowy, jednorazowe ręczniki papierowe itp.

3.4) STREFA IV

Czynność mycia i dezynfekcji pomieszczeń przebieralni jest wykonywana codziennie wieczorem po opuszczeniu pomieszczeń basenu przez ostatniego użytkownika. Minimum raz w tygodniu należy dokonać dezynfekcji szafek basenowych. Dezynfekcji należy wykonać płynem dezynfekująco - myjącym. Należy bardzo dokładnie umyć i przeprowadzić dezynfekcję podłogi w przebieralniach. W trakcie użytkowania strefy IV, należy wykonywać na bieżąco mycie i zbieranie wody z posadzek, ścieranie kurzu z szafek, czyszczenie spustów kanalizacyjnych oraz zanieczyszczeń z pomieszczeń przebieralni a także, mycie lusterek i innych elementów.

3.5) STREFA V

Gruntowne sprzątanie tej strefy odbywa się na nocnej zmianie poprzez umycie wszystkich lusterek znajdujących się w strefie, odkurzenie podłóg oraz wykładzin gumowych, umycie i zdezynfekowanie siedzisk, oparcie oraz powierzchni maszyn siłowych i aerobowych znajdujących się w siłowni itp.

Czynność mycia i dezynfekcji podłogi zarówno w sali aerobowej jak i siłowni przeprowadzana jest codziennie i polega na myciu i dezynfekcji podłóg przy pomocy środka myjąco-dezynfekującego oraz środka antypoślizgowego.

3.6) STREFA VI

Czynność mycia i dezynfekcji podłogi holu, korytarzy, windy, klatek schodowych i wiatrołapów przeprowadzana jest codziennie i polega na myciu i dezynfekcji podłóg przy pomocy środka myjąco - dezynfekującego i mopa lub przy pomocy szorowarki. Gruntowne sprzątanie tej strefy odbywa się na nocnej zmianie. W trakcie użytkowania wykonuje się czynności sprzątania na bieżąco m.in.: mycie podłogi w hallu i ciągach komunikacyjnych;

sprzątanie windy; mycie szatni); mycie ścian w szatni w razie konieczności; wycieranie kurzu z góry szafek); mycie drzwi w przebieralniach; mycie toalet, zlewów, dozowników, klamek, lusterek mycie kloszy, włączników światła; mycie natrysków; ścieranie kurzu z grzejników, parapetów, gaśnic; uzupełnianie środków higieny; mycie wejścia-szyby, ramy, podłoga, schody; czyszczenie wycieraczek i maty wejściowej; opróżnianie pojemników na śmieci; mycie i dezynfekcja podłogi, leżanek oraz w pokoju odpoczynku należy wykonywać na bieżąco tak aby przez cały czas otwarcia krytej pływalni było czysto.

Pomieszczenia biurowe i recepcją można sprzątać jedynie w obecności pracownika.

UWAGA:

- 3.6.1) We wszystkich strefach nie wolno dopuszczać do powstawania zastoju wodnych.
- 3.6.2) Wszystkie elementy ze stali nierdzewnej należy myć codziennie, odpowiednimi środkami, w porze nocnej.
- 3.6.3) Bieżące utrzymanie czystości okien.
- 3.6.4) Pracownik zobowiązany jest do gaszenia świateł po zakończonej pracy, oraz zamykania okien.
- 3.6.5) Przed opuszczeniem obiektu pracownik realizujący przedmiot zamówienia zobowiązany jest przekazać informację o zakończonej pracy pracownikowi UCSiR znajdującemu się w obiekcie.

PRACE PODCZAS PRZERWY TECHNOLOGICZNEJ LUB REMONTOWEJ

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji niecek basenowych wraz ze spustami kanalizacyjnymi po dokonaniu spuszczenia wody.
- 2) Gruntowne mycie okien wraz z framugami w hali basenu.
- 3) Gruntowne mycie i dezynfekcja lin torowych.
- 4) Gruntowne mycie wnętrza rury zjeżdżalni, dodatkowo w obiekcie ZOS Moczydło mycie zewnętrznej strony rury w obrębie hali basenowej.
- 5) W okresie przerw technologicznych po bezpośrednim uzgodnieniu z kierownikiem obiektu terminów i czasu, gruntowne czyszczenie i dezynfekcja całego obiektu.

USŁUGI DODATKOWE

- 1) odśnieżanie ciągów komunikacyjnych przy obiekcie Aqua Relaks oraz parkingu – łącznie 1 070 m² (zapis dotyczy umowy na zadanie nr 3)
- 2) odśnieżanie ciągów komunikacyjnych przy obiekcie Koncertowa – łącznie 300 m² (zapis dotyczy umowy na zadanie nr 1)
- 3) odśnieżanie ciągów komunikacyjnych przy obiekcie Hirszfelda – łącznie 2 233 m² (zapis dotyczy umowy na zadanie nr 4)
- 4) zgłaszanie usterek wyznaczonemu pracownikowi zamawiającego
- 5) odbiór, transport i utylizacja odpadów medycznych

**SZCZEGÓŁOWY OPIS POMIESZCZEŃ i UWAGI
ZADANIE NR 1 :Zespół Obiektów Sportowych „KONCERTOWA”**

Nr	Nazwa pomieszczenia	Pow. m ²	Strefa M/S	uwagi
1	GALERIA	126,35	S	
	PARTER			
2	Hala basenu	610	M	
3	Holl wejściowy	198	S	Utrzymanie w czystości kwiatów
4	Pomieszczenie – licznik EE	2	S	
5	Toalety męska + damska	12,5	S	
6	Ratownicy z toaletą i WC	15,9	M	
7	Holl mokry	36	M	
8	Szatnia 1 męska, natryski, WC	32,77	M	
9	Szatnia 2 męska, natryski, WC	32,53	M	
10	Szatnia 3 damska, natryski, WC	33,13	M	
11	Szatnia 4 damska, natryski, WC	32,73	M	
12	Magazyn sprzętu sportowego	6,25	M	
13	Zaplecze biurowe, w tym łazienka i WC	37	S	Pod nadzorem pracownika UCSiR

powierzchnia strefy suchej wynosi 375,85 m²

powierzchnia strefy mokrej wynosi 799,31 m²

**SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA
ZADANIE NR 2 :Zespół Obiektów Sportowych „HAWAJSKA”**

POZIOM ARENY GŁÓWNEJ

Nr	Nazwa pomieszczenia	Pow. m ²	Strefa M/S	Mycie / dez.	Częstotliwość	Zakres czynności / istotne elementy / uwagi
1	Wiatrołap	5,3	S	M	Bieżące utrzymanie czystości	
2	Portiernia	7,5	S	M	Bieżące utrzymanie czystości	Utrzymanie czystości sprzętu biurowego, odkurzanie. Pod nadzorem pracownika UCSiR
3	Administracja	25,6	S	M	Codziennie	Utrzymanie czystości sprzętu biurowego, odkurzanie. Pod nadzorem pracownika UCSiR
	(pok. Kierownika i Menedżera)					
4	Szatnia główna	30,6	S	M	Bieżące utrzymanie czystości	min. 1 x w tygodniu
5	Hol	71,8	S	M	Bieżące utrzymanie czystości	Zmywanie maszyną min. 1 x w tygodniu
6	Klatka schodowa	7,9	S	M	Bieżące utrzymanie czystości	
7	Hol komunikacyjny	88,3	S	M	Bieżące utrzymanie czystości	Zmywanie maszyną min. 1 x w tygodniu
8	WC inwalidów	3,6	S	M + D	Bieżące utrzymanie czystości	Dezynfekcja - codziennie
9	WC męskie	2,4	S	M + D	Bieżące utrzymanie czystości	Dezynfekcja - codziennie
10	WC damskie	2,4	S	M + D	Bieżące utrzymanie czystości	Dezynfekcja - codziennie
11	WC personel	3	S	M + D	Bieżące utrzymanie czystości	Dezynfekcja - codziennie
12	Szatnia nr 1					
	przebieralnia	23,9	S	M + D	Bieżące utrzymanie czystości	Dezynfekcja szafek - Codziennie
	umywalnia	5,6	S	M + D		
	WC	1,9	S	M + D		
	natryski	9	S	M + D		
13	Szatnia nr 2					
	przebieralnia	23,9	S	M + D	Bieżące utrzymanie czystości	Dezynfekcja szafek - Codziennie
	umywalnia	5,6	S	M + D		
	WC	1,9	S	M + D		
	natryski	9	S	M + D		

14	Szatnia nr 3				Bieżące utrzymanie czystości	Dezynfekcja szafek - Codziennie
	przebieralnia	21	S	M + D		
	umywalnia	9,4	S	M + D		
	WC	1,9	S	M + D		
	natryski	9	S	M + D		
15	Szatnia nr 4				Bieżące utrzymanie czystości	Dezynfekcja szafek - Codziennie
	przebieralnia	21	S	M + D		
	umywalnia	9,4	S	M + D		
	WC	2,4	S	M + D		
	natryski	9	S	M + D		
16	Hala sportowa	19	S	M + D	Bieżące utrzymanie czystości	Mycie powierzchni trybun oraz pod trybunami Min. 2 x w tygodniu
17	Hol (przy łączniku)	61,2	S	M	Bieżące utrzymanie czystości	Mycie płynem antypoślizgowym
18	WC	2,8	S	M + D	Bieżące utrzymanie czystości	Dezynfekcja - codziennie
18	Pokój	20,8	S	M	Bieżące utrzymanie czystości	Min. 1 x w tygodniu
19	Klatka schodowa	9,5	S	M	Bieżące utrzymanie czystości	

PIWNICA

	Nazwa pomieszczenia	Pow. m ²	Strefa M/S	Mycie / dez.	Częstotliwość	Zakres czynności / istotne elementy / uwagi
1	Pokój socjalny	7,1	S	M	Bieżące utrzymanie czystości	
2	WC	9,4	S	M + D	Bieżące utrzymanie czystości	Dezynfekcja - codziennie
3	Hol	22,2	S	M	Bieżące utrzymanie czystości	
4	Klatka schodowa	12,2	S	M	Bieżące utrzymanie czystości	

PIĘTRO

	Nazwa pomieszczenia	Pow. m ²	Strefa M/S	Mycie / dez.	Częstotliwość	Zakres czynności / istotne elementy / uwagi
1	Sala aerobiku	79,2	S	M + D	Codziennie	m.in. Utrzymanie w czystości sprzętu RTV, sprzętu sportowego, mycie posadzki z użyciem płynów antypoślizgowych
2	Holl przy sali aerobowej	24,7	S	M	Bieżące utrzymanie czystości	
3	Szatnia damska				Bieżące utrzymanie czystości	Dezynfekcja szafek - Codziennie
	natryski	9,6	S	M + D		
	przebieralnia	18,9	S	M + D		
	WC	3	S	M + D		

4	Klatka schodowa	20,4	S	M	Bieżące utrzymanie czystości	
5	Galeria widokowa	82,9	S	M	Bieżące utrzymanie czystości	
6	WC personel	3	S	M + D	Bieżące utrzymanie czystości	Dezynfekcja - codziennie
7	WC klienci	3,6	S	M + D	Bieżące utrzymanie czystości	Dezynfekcja - codziennie
8	Holl przy recepcji	64,8	S	M	Bieżące utrzymanie czystości	
9	Pomieszczenie socjalne	8,2	S	M	Bieżące utrzymanie czystości	Pod nadzorem pracownika UCSiR
10	Klatka schodowa	20,4	S	M	Bieżące utrzymanie czystości	
11	Siłownia	79,2	S	M + D	codziennie	m.in. Lustra, mycie i dezynfekcja sprzętu sportowego, odkurzanie wykładziny
12	Pomieszczenie solarium	7	S	M + D	codziennie	Wyposażenie i uzupełnianie w waciki i mleczko kosmetyczne, ręczniki higieniczne oraz płyn do dezynfekcji
13	Pomieszczenie sauny	14	S	M+D	codziennie	Czyszczenie drewnianych elementów
14	Natrysk, WC w saunie	1,4	S	M+D	Bieżące utrzymanie czystości	
15	Szatnia męska				Bieżące utrzymanie czystości	Dezynfekcja szafek - Codziennie
	przebieralnia	16,7	S	M+D		
	WC	1,5	S	M+D		
	natryski	7,7	S	M+D		

powierzchnia strefy suchej wynosi 1042,70 m²

**SZCZEGÓLWY OPIS POMIESZCZEŃ I UWAGI
ZADANIE NR 3 : Zespół Obiektów Sportowych „AQUA RELAKS”**

Poziom holu głównego				
Nr	Nazwa pomieszczenia	Pow. m ²	Strefa M/S	Uwagi
1	Wiatrołap	6,5	S	
2	Sekretariat	27,3	S	Utrzymanie czystości sprzętu biurowego podlewanie kwiatów odkurzanie.
3	Pokój Kierownika	18	S	
4	Serwer	6	S	
5	Holl Główny	56,3	S	
6	Schody do fitness	18,6	S	
7	Schody na poziom -1	9,3	M	
8	WC pracownicze	5,8	S	
9	WC klientów	5,2	S	
10	Pokój ratowników	12,6	M	
11	Szatnia ratowników	8,1	M	
12	Natrysk ratowników + WC	5,1	M	
13	Szatnia okryć wierzchnich	26	S	
14	Korytarz przy szatniach basenowych	58,5	M	
15	Szatnia rodzinna	21	M	
16	Przedsiónek szatni	5,8	M	
17	Natryski rodzinne	7,7	M	
18	WC rodzinne	3,1	M	

19	Szatnia męska	17,5	M	
20	Szatnia męska	18,2	M	
21	Przedsiónek szatni	9,2	M	
22	Natryski męskie	14,6	M	
23	WC męskie	5,6	M	
24	Szatnia damska	18,2	M	
25	Szatnia damska	18,2	M	
26	Przedsiónek szatni	10,1	M	
27	Natryski damskie	14,7	M	
28	WC damskie	5,5	M	
29	Przedsiónek	3,3	M	
30	Szatnia niepełnosprawnych	6	M	
31	Natrysk + WC	5,2	M	
32	Szatnia niepełnosprawnych	4,9	M	
33	Natrysk + WC	5,2	M	
34	Korytarz	12,3	M	
35	Składzik porządkowy	4,6	M	
36	Magazyn sprzętu sportowego	14,6	M	

HALA BASENU w tym : niecka główna, niecka rekreacyjna, jacuzzi, plaża basenu,

zjeżdżalnia z klatką schodową i niecką hamowną

Nr	Pow. m ²	Strefa M/ S	uwagi
37	830,7	M	<p>Czyszczenie obrzeża przelewów i linii lustra wody po uprzednim obniżeniu lustra wody</p> <p>usuwanie kamienia z powierzchni basenowych</p> <p>Stan powierzchni zjeżdżalni musi być pozbawiony wszelkich osadów, nalotów, zanieczyszczeń.</p>

Podbasenie

Nr	Nazwa pomieszczenia	Pow. m ²	Strefa M/S	Uwagi
----	---------------------	---------------------	---------------	-------

66	Holl	20,3	S	
67	Schody	8,5	S	
68	Korytarz	42,7	M	
69	Przedsiónek	2,9	S	
70	Szatnia	4,4	S	
71	Natryski + WC	5	S	
72	Szatnia	4,4	S	
73	Sauna Rzymska + natrysk, WC	14,8	M	Czyszczenie i dezynfekcja ceramicznych elementów - codziennie
74	Sauna Fińska + natrysk, WC	15,9	M	Czyszczenie i dezynfekcja drewnianych elementów - codziennie
75	Pokój wypoczynku	27,6	M	Mycie i dezynfekcja leżanek - codziennie
76	WC	1,1	M	

powierzchnia strefy suchej wynosi 877,20 m²

powierzchnia strefy mokrej wynosi 1251,90 m²

SZCZEGÓŁOWY OPIS POMIESZCZEŃ i UWAGI
ZADANIE NR 1 :Zespół Obiektów Sportowych „Hirszfelda”

Nr	Nazwa pomieszczenia	Pow. m ²	Strefa M/S	uwagi
1	Pomieszczenie piętra			
	WC damskie+ 3 natryski	11,7	S	
	Przedsiónek damskiej szatni	2,4	S	
	Szatnia damska	8	S	
	WC + 3 natryski męskie	11,7	S	
	Przedsiónek męskiej szatni	2,4	S	
	Szatnia męska	8,4	S	
	WC i natryski dla niepełnosprawnych	8	S	
	PARTER			
2	Hala basenu	525,6	M	<p>Czyszczenia obrzeża przelewów i linii lustra wody po uprzednim obniżeniu lustra wody,</p> <p>usuwanie kamienia z powierzchni basenowych.</p> <p>wymiana wody w brodzikach w miarę potrzeb</p>
	Zjeżdżalnia, niecka hamowni, jacuzzi, hydromasaż typu korona	36,6	M	<p>Usuwanie kamienia z powierzchni metalowych i konserwacja schodów zjeżdżalni.</p>
	Pomieszczenie ratowników + szatnia WC- natryski, składzik	20	M	<p>Dezynfekcja - codziennie</p>

3	Holl główny	114,2	S	Utrzymanie w czystości kwiatów, posadzka – położenie impregnatu nabłyszczającego 2 razy w roku.
	Toaleta dla klientów	7,9	S	
	Toaleta dla personelu	7,9	S	
4	Holl mokry	21,5	M	
5	Hol przy suszarkach	39	M	
6	schody	10	S	
7	Biuro	40,8	S	Pod nadzorem pracownika UCSiR
8	Szatnia 1 damska,	17,1	M	
9	Natryski damskie	32,58	M	
10	WC damskie	7,8	M	
11	Szatnia 3 damska, natryski, WC	33,13	M	
12	Składzik porządkowy	3,6	M	
13	Szatnia 2 damska,	15,1	M	
14	Szatnia dla niepełnosprawnych 1	4,8	M	
15	Natrysk dla niepełnosprawnych 1	5,2	M	
16	Szatnia męska 1	14,9	M	
17	Natryski męskie	32,8	M	
18	Magazyn sprzętu sportowego	7,6	M	
19	Składzik porządkowy	3,6	M	
20	WC męskie 2	7,8	M	
21	Szatnia męska 2	17,1	M	

22	Szatnia dla niepełnosprawnych 2	4,8	M	
----	------------------------------------	-----	---	--

powierzchnia strefy suchej wynosi 233,4 m²

powierzchnia strefy mokrej wynosi 850,6 m²

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

ZADANIE NR 5: sprzątanie oraz utrzymanie czystości w związku z organizacją imprez w hali widowiskowo- sportowej Arena Ursynów

Sprzątanie oraz utrzymanie czystości w związku z organizacją imprez w hali widowiskowo – sportowej Arena Ursynów.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania podczas oraz po zakończeniu imprez organizowanych w hali widowiskowo – sportowej Arena Ursynów.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środki czystości, artykuły higieniczne oraz sprzęt i urządzenia niezbędne do realizacji zamówienia, których koszt będzie wliczony w koszt wykonania usługi.
3. Przewidywany zakres zamówienia obejmuje 68 godzin pracy serwisu sprzątającego zgodnie z poniższym wykazem:

Lp	Typ imprezy	Przewidywany czas trwania imprezy/ ilość imprez	Przewidywana liczba uczestników w jednym dniu imprezy
1	Bal Mistrzów Sportu	1 dzień x 12 godzin	700
2	Memoriał Zdzisława Ambroziaka	3 dni x 12 godzin	2000
3	Imprezy pozostałe	Łącznie 20 godzin	Poniżej 1000 osób podczas jednej imprezy

5. Zakres usługi obejmuje powierzchnię wewnątrz hali przeznaczoną na organizację imprezy, w tym szatnie, toalety, teren wokół budynku (patio przed obiektem oraz teren przy bramie rozładunkowej hali na tyłach budynku).
6. Sprzątanie po imprezie może przypadać w godzinach nocnych.
7. Do realizacji usługi podczas jednej imprezy przewiduje się średnio udział 3 pracowników serwisu sprzątającego.
8. **Faktyczna wartość zamówienia (wynagrodzenie Wykonawcy) zostanie określona każdorazowo dla danej imprezy na podstawie zlecenia wystawionego przez Zamawiającego określającego ilość godzin świadczenia usługi oraz ilość pracowników serwisu sprzątającego x stawka godzinowa określona w ofercie Wykonawcy.**

UMOWA – ZADANIE NR

zawarta zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U.z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

W dniu r. w Warszawie pomiędzy Miastem stołecznym Warszawa, Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji (UCSiR), z siedzibą przy ul. Pileckiego 122, 02 - 781 Warszawa, NIP: 9511826390, REGON: 013053785

zwanym dalej „Zamawiającym”
reprezentowanym przez:

.....

a

....., zarejestrowaną w KRS pod nr,
NIP:, REGON:

zwaną dalej „Wykonawcą”
reprezentowaną przez:

..... -

została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na kompleksowym utrzymaniu czystości w obiekcie Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji - Warszawa zgodnie z zakresem czynności określonym w § 4, wykazem pomieszczeń oraz ofertą Wykonawcy z dnia, które stanowią integralną część niniejszej umowy, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - a) w części dotyczącej wykonania przedmiotu zamówienia – kierownik obiektu UCSiR,
 - b) w części dotyczącej płatności wynikających z niniejszej umowy - Gł. Księgowy UCSiR

Termin realizacji umowy

§ 2

Realizacja przedmiotu umowy określonego w § 1 nastąpi w terminie od do r. z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie będzie świadczył usług określonych w § 1 w okresie przerwy technologicznej, nie dłuższej jednak niż 1 miesiąc lub w okresie przerwy remontowej. Wykonawcy za okres przerw, o których mowa wyżej nie przysługuje wynagrodzenie.

Obowiązki wykonawcy

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje niniejszą umowę przy użyciu własnych środków, materiałów oraz sprzętu, których zużycie wliczone jest w koszt wykonania usługi określony w § 7 ust 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy przy użyciu materiałów i środków posiadających atesty PZH oraz wszelkie certyfikaty wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że stosowane maszyny i urządzenia są zgodne z obowiązującym prawem oraz posiadają odpowiednie atesty świadczące o zgodności wykonania produktu z obowiązującymi normami.
4. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy Wykonawcy przewidziani do realizacji zamówienia spełniają wymogi pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności zostali wyposażeni w odpowiednią odzież i obuwie robocze dostosowane do charakteru pracy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami bhp i p-poż oraz zaleceniami Zamawiającego, które mogą wynikać w trakcie realizacji umowy.
6. Wykonawca przed rozpoczęciem pracy przekaże kierownikowi obiektu spis wszystkich używanych przez Wykonawcę substancji niebezpiecznych, mieszanin niebezpiecznych, substancji stwarzających zagrożenie, mieszanin stwarzających zagrożenie oraz karty charakterystyki zawartych w spisie substancji oraz wszelkie certyfikaty wymagane przez obowiązujące przepisy prawa. Wszelkie zmiany dotyczące w/w. substancji będą raportowane przed ich zastosowaniem. Zaniedbanie w tej kwestii będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy, w takim przypadku Zamawiający ma prawo nałożyć karę umowną zgodnie z § 9 ust 7.
7. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu imienny wykaz pracowników, którzy będą realizować przedmiot umowy wraz z:
 - a) zaświadczeniem o przeszkoleniu pracowników w zakresie BHP (pod kątem wykonywanej pracy),
 - b) oświadczeniem o posiadaniu odpowiedniego uprawnienia i kwalifikacji do pracy na zajmowanym stanowisku,
 - c) oświadczeniem Wykonawcy, że prace na wysokościach będą prowadzone tylko przez personel posiadający wymagane uprawnienia.,
 - d) oświadczeniem o zapoznaniu pracowników ze spisem substancji o których mowa w ust. 6 oraz oświadczeniem o przeszkoleniu pracowników pod kątem pracy z w/w, substancjami.
 Zaniedbanie w tej kwestii będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy, w takim przypadku Zamawiający ma prawo nałożyć karę umowną zgodnie z § 9 ust 8.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w wykazach, o których mowa w ust. 6 oraz 7. W przypadku każdorazowej zmiany personalnej, jaka może wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentów, o których mowa

- w ust. 7 lit a) – d). W przypadku jakiegokolwiek zmiany w spisach zawartych w ust. 6 Wykonawca również niezwłocznie przekazuje wymagane dokumenty Zamawiającemu. Zaniedbanie w tej kwestii będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy, w takim przypadku Zamawiający ma prawo nałożyć karę umowną zgodnie z § 9 ust. 9.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pracownikom realizującym przedmiot niniejszej umowy umieszczoną w pokoju dla nich przeznaczonym, w pełni wyposażoną apteczkę, zgodnie z wykazem zatwierdzonym przez lekarza medycyny pracy Zamawiającego, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Wszystkie elementy apteczki powinny posiadać nieprzekroczony termin przydatności do użycia oraz być na bieżąco uzupełniane w całym okresie trwania niniejszej umowy. Zaniedbania w tej kwestii będą traktowane jako znaczące uchybienia w przestrzeganiu zasad BHP, w takim przypadku Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 9 ust. 5.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia swoim pracownikom środków ochrony osobistej, przewidzianych odrębnymi przepisami. Zaniedbania w tej kwestii będą traktowane jako znaczące uchybienia w przestrzeganiu zasad BHP, w takim przypadku Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 9 ust. 6.
 11. Zamawiający za pisemnym potwierdzeniem przekazuje Wykonawcy do stosowania wszelkie instrukcje, zasady oraz opisy procedur BHP obowiązujące w obiektach Zamawiającego.
 12. Wykonawca oświadcza że wszyscy pracownicy Wykonawcy przewidziani do realizacji zamówienia zapoznają się z w/w dokumentami przed rozpoczęciem pracy na terenie Zamawiającego.

Sposób wykonania zadania

§ 4

1. Do zadań pracowników Wykonawcy należy bieżące utrzymanie czystości obiektu w tym:
 - a) utrzymanie w czystości wszystkich elementów wyposażenia budynku, urządzeń oraz przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach wewnątrz obiektu,
 - b) zapewnienie bieżącej czystości powierzchni szklanych wewnętrznych oraz zewnętrznych,
 - c) bieżące utrzymanie czystości wszystkich okien,
 - d) bieżące utrzymanie w czystości wykładzin dywanowych, gruntowne pranie 1 raz w roku,
 - e) uzupełnianie w pomieszczeniach sanitarnych artykułów higienicznych, a w solariach, siłowniach i saunach artykułów kosmetycznych (waciki, ręczniki papierowe, mleczko kosmetyczne wraz z płynem do dezynfekcji urządzeń),
 - f) w okresie zimowym odśnieżanie ciągów komunikacyjnych po każdym opadach śniegu - łączniem2 niezwłoczne zgłaszanie usterek wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego.
2. Usługa będzie wykonywana w ciągu całego tygodnia na bieżąco, w taki sposób, aby nie zakłócała pracy obiektu oraz nie zagrażała bezpieczeństwu użytkowników. Pracownicy Wykonawcy przebywać będą na obiekcie w godzinach otwarcia obiektu oraz w porze nocnej niezbędnej do wykonania zadań na płycie basenu oraz zadań nie mogących być wykonywanych podczas obecności klientów.
3. Prace wykonywane z koncentratami środków chemicznych m.in. przelewanie, rozcieńczanie mogą być wykonywane jedynie w wyznaczonych pomieszczeniach. Wszelkie prace wykonywane na/w hali basenowej mogą rozpocząć się dopiero po opuszczeniu jej przez klientów. Zaniedbania w tej kwestii będą traktowane jako znaczące uchybienia w przestrzeganiu zasad BHP, w takim przypadku Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 9 ust. 10.
4. Wykonawca zapewni bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniach sanitarnych oraz pomieszczeniach strefy "mokrej", zgodnie z dostarczonymi Zamawiającemu i zatwierdzonymi przez Zamawiającego procedurami - niezwłocznie po podpisaniu umowy. Niedostarczenie procedur będzie traktowane jako znaczące uchybienia w przestrzeganiu zasad BHP, w takim przypadku Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 9 ust. 11.
5. Mycie, dezynfekcja i czyszczenie powierzchni i powierzchni będzie wykonywane przy użyciu specjalistycznych środków chemicznych, dostosowanych do rodzaju pomieszczenia, powierzchni, zadania i urządzeń, zgodnie z cechami środków czyszczących:
 - a) preparat antypoślizgowy, zapachowy do zmywania i pielęgnacji powierzchni podłóg wodoodpornych (kamień, lastriko, gres, itp.) - pH 7-9,
 - b) preparat antypoślizgowy, zapachowy do zmywania i pielęgnacji powierzchni podłóg wodoodpornych (wykładziny z linoleum) - pH 7-9,
 - c) preparat doczyszczający do zmywania starych i uporczywych zabrudzeń (gres, kamień, lastriko, itp.) - pH 10-13;
 - d) preparat doczyszczający podłogi z linoleum - zapachowy, - pH 7-9;
 - e) preparat zapachowy do utrzymania higieny w sanitariatach (glazura, akcesoria sanitarne) - pH 7-9;
 - f) preparat do łaźni, toalet usuwający osady kamienne, mydlane - zapachowy, pH 0,5-3;
 - g) preparat do zmywania powierzchni wodoodpornych (biurka, stoły, ściany, drzwi, itp.) - pH 6-10;
 - h) preparat do mycia szkła - bezsmugowy, pH 7-10;
 - i) preparat myjąco-dezynfekujący, bezzapachowy, mogący mieć kontakt z wodą basenową, działający efektywnie przeciwko bakteriom, drożdżom, grzybom, wirusom - pH 10-13;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w stosunku do pracowników Wykonawcy wyrzutowych kontroli stanu samopoczucia, trzeźwości, objawów zażycia środków odurzających w obecności kierownika zespołu sprzątającego. W przypadku wykrycia nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia pracownika od świadczenia usługi natomiast Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną zgodnie z § 9 pkt. 4. Jednocześnie Wykonawca ma obowiązek zapewnić obecność pracownika zdolnego do realizacji umowy w terminie nie dłuższym niż dwie godziny od momentu stwierdzenia nieprawidłowości pod groźbą kary, o której mowa w § 9 ust. 4.
7. Pracowników Wykonawcy wykonujących czynności sprzątania na płycie basenu pod nieobecność ratownika obowiązuje bezwzględny nakaz pracy w kamizelkach pneumatycznych. Odpowiedzialność za ewentualne wypadki, jakimi mogą ulec osoby nie przestrzegające niniejszego nakazu ponosi Wykonawca. W przypadku naruszenia powyższych zasad, Zamawiający może naliczyć karę zgodnie z § 9 ust. 1.
8. Prace wykonywane przez Pracowników Wykonawcy będą wykonywane pod ciągłym nadzorem osoby kierującej pracownikami o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach - odpowiedzialnej za poprawne wykonanie zadań będących przedmiotem umowy.

- Pracownicy Wykonawcy przebywać będą w obiekcie w jednolitych estetycznych strojach oznaczonych logiem Wykonawcy oraz wyposażeni zostaną w identyfikatory imienne. Zaniedbania w tej kwestii będą traktowane jako uchybienia w przestrzeganiu zasad. W takim przypadku Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 9 ust. 2
- Odpady medyczne odbierane będą z obiektu sukcesywnie, w miarę potrzeb zgłaszanych pisemnie przez kierownika obiektu. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie kopia karty odbioru odpadów medycznych przekazana kierownikowi obiektu.

Książka kontroli

§ 5

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadzoru nad świadczeniem usługi w zakresie przedmiotu umowy w tym nadzoru dotyczącego stosowania środków czystości.
- Zamawiający będzie prowadził książkę kontroli, do której będzie wpisywał wszelkie spostrzeżenia, uwagi, stwierdzone nieprawidłowości, uchybienia i naruszenia warunków umowy oraz istotne wydarzenia związane z realizacją przedmiotu umowy, w formie protokołów czystości bądź sporządzanych notatek.

Odpowiedzialność wykonawcy

§ 6

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP oraz p-poż oraz w zakresie wykonywanej usługi.
- Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie wykonywania niniejszej umowy.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wypadki, kontuzje itp. zdarzenia pracowników lub innych osób świadczących usługi na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za uszkodzenia oraz zniszczenia mienia Zamawiającego wynikające z nieprawidłowej realizacji umowy, w tym niewłaściwego doboru środków chemicznych.

Wynagrodzenie wykonawcy

§ 7

- Za wykonanie umowy w zakresie określonym w § 1 Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w terminie określonym w § 2 w wysokości zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT, płatne w sposób określony w § 8.
- Strony umowy zgodnie postanawiają, iż wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w przypadku przerwy technologicznej lub remontowej zostanie proporcjonalnie pomniejszone o faktyczny czas nie wykonywania usługi podczas przerwy technologicznej lub remontowej, oraz o powierzchnię wyłączoną z realizacji przedmiotu umowy podczas przerwy. Strony ustalają, iż stawka dzienna za 1 m² wykonania przedmiotu umowy wynosi:
 - w strefie mokrej wynosi zł brutto,
 - w strefie suchej wynosi zł brutto.Wykonywanie prac w trakcie przerwy technologicznej bądź remontowej oraz doczyszczanie obiektu po robotach budowlanych nie wchodzi w zakres umowy.
- Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o przerwach w świadczeniu usługi nie później niż 2 tygodnie przed planowaną przerwą technologiczną lub remontową.
- Wykonawca po zakończeniu przerwy technologicznej lub remontowej wystawi Zamawiającemu fakturę opiewającą na kwotę pomniejszoną zgodnie z postanowieniami określonymi w ust. 2.

(Podwykonawstwo)

§ 7a

- W przypadku, gdy przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany przy udziale Podwykonawcy, Wykonawca do wystawianych przez siebie dla Zamawiającego faktur VAT dostarczy wraz z fakturą oświadczenie Podwykonawcy zgłoszonego w treści oferty, o uiszczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Podwykonawcy, powstałych w związku z realizacją usług, będących przedmiotem niniejszej umowy.
- W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, że nie narusza to prawa ani warunków umowy.
- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

Sposób płatności

§ 8

- Strony ustaliły, że płatności wynikające z niniejszej umowy będą następować na podstawie faktur częściowych (miesięcznych) wystawionych do 14 dnia następnego miesiąca. Wykonawca wystawi fakturę wynikającą z umowy, z uwzględnieniem potwierdzenia należytego wykonania usługi za dany okres.
- Potwierdzeniem należytego wykonania usługi będzie zatwierdzony przez Zamawiającego, a sporządzony w oparciu o książkę kontroli, o której mowa w § 5, załącznik do umowy stanowiący „Potwierdzenie wykonania usługi”. Po

zakończonym miesiącu Wykonawca dostarczy potwierdzenie Zamawiającemu do akceptacji, a następnie dołączy je do faktury.

3. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób określony w ust. 1 na konto wskazane na fakturze.
4. Podstawą wystawienia faktury jest załącznik zawierający potwierdzenie należytego wykonania usługi przez kierownika obiektu, zaakceptowany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
5. Za datę płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Kary umowne

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 złotych brutto za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Pracowników Wykonawcy obowiązku noszenia kamizelek ratunkowych w czasie pracy na płycie basenu podczas nieobecności ratownika, o którym mowa w § 4 ust. 7
2. Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 50,00 zł brutto za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego braku odzieży opisanej w § 4 ust. 9.
3. Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każde inne niż określone w niniejszej umowie naruszenie obowiązków lub zobowiązań stwierdzone i określone w książce kontroli, mogące stanowić zagrożenie zdrowia i życia, a także naruszające obowiązujące przepisy sanitarno-higieniczne i bhp.
4. Zamawiający w przypadku wykrycia nieprawidłowości wskutek kontroli trzeźwości/działania pod wpływem środków odurzających pracowników Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust. 6 ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 1000,00 zł brutto. W przypadku niedopełnienia warunku zapewnienia pracownika zdolnego do pracy w ciągu dwóch godzin od momentu stwierdzenia nieprawidłowości o których mowa w § 4 ust. 6 Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 800,00 zł brutto
5. Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 100,00zł brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia warunku z § 3 ust. 9 dotyczącego wyposażenia apteczki.
6. Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia warunku z § 3 ust. 10 dotyczącego zapewnienia pracownikom Wykonawcy środków ochrony osobistej.
7. Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w spełnieniu warunku z § 3 ust. 6 dotyczącego dostarczenia spisu wszystkich używanych przez Wykonawcę substancji niebezpiecznych, mieszanin niebezpiecznych, substancji stwarzających zagrożenie, mieszanin stwarzających zagrożenie oraz kart charakterystyki zawartych w spisie substancji oraz wszelkie certyfikaty wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
8. Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w spełnieniu warunku z § 3 ust. 7 dotyczącego dostarczenia imiennego wykazu pracowników, którzy będą realizować przedmiot umowy wraz z wymienionymi oświadczeniami.
9. Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 50,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia warunku z § 3 ust. 8 dotyczącego niezwłocznego powiadomienia o zamianach w poszczególnych wykazach.
10. Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia warunku z § 4 ust. 3 dotyczącego postępowania z koncentratami środków chemicznych.
11. Zamawiający może naliczyć karę umowną za każdy stwierdzony przypadek naruszenia warunku z § 4 ust. 4 dotyczącego zapewnienia bieżącego utrzymania czystości a szczególności:
 - a) niestawienia się pracownika do pracy w wysokości 1000,00 zł brutto
 - b) spóźnienia się pracownika do pracy powyżej 30 minut w wysokości 100,00 zł brutto.
12. W przypadku ograniczenia bądź wstrzymania pracy obiektu na skutek niespełnienia wymagań organów uprawnionych do kontroli w zakresie utrzymania czystości obiektu i wody basenowej lub zakłócenia czasu pracy obiektu nienależytym wykonaniem umowy wykonawca zobowiązuje się pokryć dzienny koszt pracy obiektu za każdy dzień przestoju oraz pokryć straty poniesione przez Zamawiającego z tytułu nieuzyskanych przychodów ustalone każdorazowo na podstawie zakontraktowanej sprzedaży usług (umowy z firmami i szkołami), a w przypadku sprzedaży usług klientom indywidualnym na podstawie średnich przychodów z ostatnich 30 dni.
13. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający potrącił kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
14. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

Rozwiązanie i zmiany w umowie

§ 10

1. Zamawiający w przypadku stwierdzenia powtarzających się uchybień, o których mowa w § 3 ust. 9-10, § 4 ust. 6, 7, 9 oraz § 9 ust. 7 zanotowanych w książce kontroli ma prawo rozwiązać zawartą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy: odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Strony przewidują zmiany w niniejszej umowie w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT,
 - b) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) wystąpienia okoliczności wywołanych przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć z pewnością,

- d) decyzji administracyjnych właściwych organów uniemożliwiających prowadzenie działalności statutowej Zamawiającego, lub wstrzymujących okresowo taką działalność.

Postanowienia pozostałe

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności, o których mowa w § 1, § 3 oraz § 4, z należytą starannością wymaganą w obrocie profesjonalnym, dbałością o zachowanie dobrego imienia i wzajemnych interesów gospodarczych oraz wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności.
2. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania czynności, o których mowa w § 1, § 3 oraz § 4, osobom trzecim bez pisemnego poinformowania Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. W przypadku powierzenia czynności określonych niniejszą umową podwykonawcy Wykonawca odpowiada za działanie, błędy i zaniechanie osób trzecich tak jak za własne.
4. Strony zobowiązane są również do zachowania tajemnicy handlowej obejmującej wszelkie informacje przekraczające zakres niniejszej umowy, a jakie uzyskały w związku z jej realizacją.

§ 12

1. Wykonawca wniesie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy, tj. zł
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustalone w ust. 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego .

§ 14

Prawa i obowiązki Wykonawcy określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 15

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z obowiązywaniem i interpretacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR UMOWY - ZADANIE NR 5

W dniu..... r. w Warszawie pomiędzy: Miastem stołecznym Warszawa, Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji z siedzibą w Warszawie, ul. Pileckiego 122, 02 – 781 Warszawa, NIP:9511826390, REGON:013053785 zwanym dalej "USCiR"

reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w, ul.,

NIP:.....,REGON:.....

zwanym dalej ".....",

reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

- Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątnięcia podczas oraz po zakończeniu imprez organizowanych w hali widowiskowo- sportowej Arena Usynów.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środki czystości, artykuły higieniczne oraz sprzęt i urządzenia niezbędne do realizacji zamówienia, których koszt będzie wliczony w wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3.
- Przewidywany zakres zamówienia obejmuje 68 godzin zgodnie z poniższym wykazem:

Lp	Typ imprezy	Przewidywany czas trwania imprezy/ ilość imprez	Przewidywana liczba uczestników w jednym dniu imprezy
1	Bał Mistrzów Sportu	1 dzień x 12 godzin	700
2	Memoriał Zdzisława Ambroziaka	3 dni x 12 godzin	2000
3	Imprezy pozostałe	Łącznie 20 godzin	Poniżej 1000 osób podczas jednej imprezy

- Zakres usługi obejmuje powierzchnię wewnątrz hali przeznaczoną na organizację imprezy, w tym szatnie, toalety, teren wokół budynku (patio przed obiektem oraz teren przy bramie rozładunkowej hali).
- Sprzątnięcie po imprezie może przypadać w godzinach nocnych.
- Do realizacji usługi podczas jednej imprezy przewiduje się udział 3 pracowników serwisu sprzątającego.
- Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - w części dotyczącej wykonania przedmiotu zamówienia – kierownik obiektu UCSiR,
 - w części dotyczącej płatności wynikających z niniejszej umowy - Gł. Księgowy UCSiR

§ 2

- Realizacja przedmiotu umowy, określonego w § 1, nastąpi w okresie od 01.01.2016r do 31.12.2016r. w terminie określonym każdorazowo przez Zamawiającego.
- Zamawiający z co najmniej 10 dniowym wyprzedzeniem pisemnie poinformuje Wykonawcę o terminie planowanej imprezy.

§ 3

- Za wykonanie umowy w zakresie określonym w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie;). Kwota w tym należny podatek VAT wypłacane Wykonawcy każdorazowo po zakończeniu imprezy.
- Faktyczna wynagrodzenie Wykonawcy zostanie określone każdorazowo dla danej imprezy na podstawie zlecenia wystawionego przez Zamawiającego i przyjętego przez Wykonawcę określającego ilość godzin**

świadczenia usługi oraz ilość pracowników serwisu sprzątającego x stawka godzinowa określona w ofercie Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca zrealizuje usługę przy użyciu własnych środków, materiałów oraz sprzętu, których zużycie wliczone jest w koszt wykonania usługi określony w § 3.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy użyciu materiałów i środków posiadających atest PZH oraz wszelkie certyfikaty wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2. na każde żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami bhp i p-poż oraz zaleceniami Zamawiającego, które mogą wynikać w trakcie realizacji umowy.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji usługi przekaże Zamawiającemu imienny wykaz pracowników, którzy będą realizować przedmiot umowy. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w wykazie.
6. Pracownicy Wykonawcy przedmiotu zamówienia przebywać będą na obiekcie w jednolitych estetycznych strojach dostosowanych do charakteru pracy oraz wyposażeni zostaną w identyfikatory imienne.

§ 5

1. Strony zobowiązują się wykonywać czynności, o których mowa w § 1 i § 4, z należytą starannością wymaganą w obrocie profesjonalnym, dbałością o zachowanie dobrego imienia i wzajemnych interesów gospodarczych oraz wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności.
2. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania czynności, o których mowa w § 1 i § 4, osobom trzecim bez pisemnego poinformowania Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. W przypadku powierzenia czynności określonych niniejszą umową podwykonawcy Wykonawca odpowiada za działania błęd i zaniechanie osób trzecich tak jak za własne.
4. Strony zobowiązane są również do zachowania tajemnicy handlowej obejmującej wszelkie informacje przekraczające zakres przedmiotu umowy, a jakie uzyskały w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony ustaliły, że płatności wynikające z niniejszej umowy będą następować na podstawie faktur częściowych (každorazowo po zakończonej imprezie) wystawionych do 14 dnia następnego miesiąca. Wykonawca wystawi fakturę wynikającą z umowy, z uwzględnieniem potwierdzenia należytego wykonania usługi, o którym mowa w ust. 4.
2. Potwierdzenie należytego wykonania usługi, sporządzone w oparciu o dziennik pracy serwisu sprzątającego sporządzony przez Zamawiającego, zostanie przekazane w terminie do 7 dnia każdego miesiąca i przedstawione do akceptacji Wykonawcy.
3. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wystawionej przez Wykonawcę na konto wskazane na fakturze.
4. Podstawą wystawienia faktury jest załącznik zawierający potwierdzenie należytego wykonania usługi sporządzony przez kierownika obiektu, zaakceptowany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

§ 6a

(Podwykonawstwo)

1. W przypadku, gdy przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany przy udziale Podwykonawcy, Wykonawca do wystawianych przez siebie dla Zamawiającego faktur VAT dostarczy wraz z fakturą oświadczenie Podwykonawcy zgłoszonego w treści oferty, o uiszczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Podwykonawcy, powstałych w związku z realizacją usług, będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo uмотywować Zamawiającemu, że nie narusza to prawa ani warunków umowy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy

§ 7

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażących zaniedbań w wykonaniu usługi. Rażącym zaniedbaniem będzie nieterminowe przystąpienie do pracy lub zaniedbanie skutkujące materialnymi szkodami dla Zamawiającego lub uczestników imprezy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznym okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy: odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. Strony przewidują zmiany w niniejszej umowie w przypadku:
- zmiany stawki podatku VAT
 - uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - wystąpienia okoliczności wywołanych przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć z pewnością,
 - decyzji administracyjnych właściwych organów uniemożliwiających prowadzenie działalności statutowej Zamawiającego, lub wstrzymujących okresowo taką działalność.

§ 8

1. Wykonawca zapewnia, że serwis sprząający składa się z wyłącznie osób posiadających niezbędne kwalifikacje do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez serwis sprząający Wykonawcy oraz przez osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez serwis sprząający Wykonawcy należytej staranności.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadzoru nad świadczeniem usługi w zakresie przedmiotu umowy w tym nadzoru dotyczącego stosowania środków czystości .
2. Zamawiający będzie prowadził dziennik pracy serwisu sprząającego zgodny z treścią załącznika do niniejszej umowy, do którego będzie wpisywał wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 100zł za każde stwierdzone i określone w dzienniku pracy serwisu sprząającego nienależyte wykonanie lub niewykonanie przedmiotu umowy, mogące stanowić zagrożenie zdrowia i życia, a także naruszające obowiązujące przepisy sanitarno-higieniczne i bhp
4. W przypadku opóźnienia zakończenia pracy serwisu sprząającego określonego w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 500 zł za każdą rozpoczętą godzinę od ustalonego terminu przekazania obiektu po imprezie.
5. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający potrącił kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
6. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP oraz p.poż w zakresie wykonywanej usługi.

§ 11

1. Wykonawca wniesie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustalone w ust. 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie wniesione w formie
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Prawa i obowiązki Wykonawcy określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 14

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z obowiązywaniem i interpretacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Potwierdzenie wykonania usługi za okres2016r.
W ZOSUl.Nr.....

Potwierdzam wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy zgodnie z zakresem i częstotliwością prac obowiązujących przy sprzątanii obiektu:

Bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniach sanitarnych oraz pomieszczeniach strefy "mokrej" (zapis dotyczy umowy na zadanie nr 1), zgodnie z dostarczonymi procedurami **tak** **nie**

Mycie, dezynfekcja i czyszczenie obiektu przy użyciu specjalistycznych środków chemicznych dostosowanych do rodzaju pomieszczenia **tak** **nie**

Utrzymanie w czystości wszystkich elementów wyposażenia budynku, urządzeń oraz przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach i na powierzchniach wewnątrz obiektu **tak** **nie**

Bieżące utrzymanie czystości powierzchni szklanych wewnętrznych oraz zewnętrznych **tak** **nie**

Bieżące utrzymanie w czystości wykładzin dywanowych **tak** **nie**

Uzupełnianie w pomieszczeniach sanitarnych artykułów higienicznych **tak** **nie**

Uzupełnianie solariach i saunach artykułów kosmetycznych (waciki, ręczniki papierowe, mleczko kosmetyczne wraz z płynem do dezynfekcji urządzeń) **tak** **nie**

Zgłaszanie usterek wyznaczonemu pracownikowi zamawiającego **tak** **nie**

*** skreślić jeżeli nie dotyczy**

Uwagi dotyczące realizacji wymaganego zakresu prac:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego

Dziennik pracy serwisu sprzątającego podczas imprezy w dniu

I. PRACE PRZYGOTOWUJĄCE OBIEKT DO IMPREZY:

Terminowe rozpoczęcie pracy tak nie

Stan czystości:

Toalet dobry zły
Podłóg dobry zły
Koszy na śmieci dobry zły
Widowni dobry zły
Trybun dobry zły
Sali konferencyjnej dobry zły
Pomieszczeń pomocniczych dobry zły

II. PRACA SERWISU SPRZĄTAJĄCEGO PODCZAS IMPREZY

Stan czystości:

Toalet dobry zły
Podłóg dobry zły
Koszy na śmieci dobry zły
Widowni dobry zły
Trybun dobry zły
Sali konferencyjnej dobry zły
Pomieszczeń pomocniczych dobry zły

III. SPRZĄTANIE PO ZAKOŃCZENIU IMPREZY

Stan czystości:

Toalet dobry zły
Podłóg dobry zły
Koszy na śmieci dobry zły
Widowni dobry zły
Trybun dobry zły
Sali konferencyjnej dobry zły
Pomieszczeń pomocniczych dobry zły
Terminowe zakończenie tak nie

*** zaznaczyć właściwe**

Uwagi dotyczące realizacji pracy serwisu sprzątającego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and that the system is regularly updated.

3. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data.

4. These methods include surveys, interviews, and focus groups, each with its own strengths and weaknesses.

5. The third part of the document describes the process of data analysis and the various statistical techniques used.

6. This includes both descriptive statistics, which summarize the data, and inferential statistics, which allow for conclusions to be drawn.

7. The fourth part of the document discusses the importance of data security and the various measures that can be taken to protect it.

8. This includes the use of encryption, firewalls, and other security protocols to ensure that the data is safe from unauthorized access.

9. The fifth part of the document concludes by emphasizing the need for ongoing monitoring and evaluation of the data collection process.

10. This ensures that the system remains effective and that any changes in requirements are addressed in a timely manner.

11. In summary, the document provides a comprehensive overview of the data collection and analysis process.

12. It highlights the importance of accuracy, security, and ongoing evaluation in ensuring that the data is reliable and useful.

13. The document also provides a detailed description of the various methods and techniques used in the process.

14. This information is essential for anyone involved in data collection and analysis, whether in a research or business context.

15. The document is a valuable resource for anyone looking to improve their data collection and analysis practices.

16. It provides a clear and concise overview of the process, from data collection to analysis and reporting.

17. The document is well-organized and easy to read, making it a useful reference for anyone in the field.

18. In conclusion, the document is a comprehensive and valuable resource for anyone involved in data collection and analysis.

19. It provides a clear and concise overview of the process, from data collection to analysis and reporting.