

**Opis przedmiotu zamówienia**

Usługi instruktorskie/ trenerskie na potrzeby prowadzenia zajęć Programu Spartakus w Centrum Tenisa Stołowego Hawajska.

Nr Zadania zamówienia	Nazwa Części	Miejsce prowadzenia zajęć
<b>1</b>	<b>Usługi instruktorskie/ trenerskie na potrzeby prowadzenia zajęć tenisa stołowego w ramach Programu Spartakus.</b>	<b>Centrum Tenisa Stołowego Hawajska</b>

**1. Wymagania:**

- Uprawnienia instruktorskie/ trenerskie z tenisa stołowego,
  - Wykonawca w okresie objętym umową zobowiązany jest posiadać (do wglądu Zamawiającego) ważne ubezpieczenie OC w ramach prowadzonych zajęć
2. Planowany termin realizacji zamówienia: 9.04-18.12.2015 r. (z wyłączeniem dni, w których obiekt jest zamknięty oraz okresu 20.06-6.09.2015 r.).
  3. Zajęcia odbywać się będą w poniedziałki i środy, w godzinach 15.00-17.00.
  4. Maksymalna liczba zajęć (godzin) wynosi:
    - Poniedziałek, środa 15-17 (2 zajęcia, każde po 60 min) – 98 godzin.
  5. W sytuacji nie wykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej ilości godzin/ zajęć przewidzianych do realizacji, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie.
  6. Zamawiający zatrudni jednego instruktora: a tym samym Zamawiający **dopuszcza** możliwość **składania przez Wykonawców ofert tylko na całe zadanie.**
  7. Miejsce pracy: Centrum Tenisa Stołowego Hawajska, ul. Hawajska 7, 02-776 Warszawa.
  8. Maksymalna liczba uczestników podczas jednych zajęć to: 10 osób.
  9. Zadaniem instruktora będzie w szczególności:
    - a. Każdorazowe prowadzenie zajęć z tenisa stołowego w zależności od potrzeb - z dziećmi, młodzieżą szkolną.
    - b. Każdorazowe prowadzenie list obecności uczestników zajęć.
    - c. Każdorazowe pilnowanie, by uczestnicy mieli odpowiedni, tj. sportowy strój i obuwie.
    - d. Każdorazowe prowadzenie zajęć zgodnie z programem szczegółowym dostosowanym do umiejętności danej grupy.
    - e. Każdorazowe przestrzeganie regulaminów obowiązujących w Centrum Tenisa Stołowego oraz wdrażanie go wśród uczestników zajęć.
    - f. Każdorazowe dbanie o powierzony sprzęt sportowy.
    - g. Każdorazowe czuwanie nad porządkiem i bezpieczeństwem wszystkich uczestników zajęć.
    - h. Każdorazowe przestrzeganie dopuszczalnej liczby jednocześnie przebywających osób w sali.
    - i. Każdorazowe informowanie Kierownika obiektu o wszelkich spornych sprawach.
    - j. Każdorazowe podpisywanie listy obecności.
    - k. Każdorazowe, bieżące prowadzenie i wypełnianie dziennika pracy instruktora.
  10. Podstawą wystawienia faktury/ rachunku będzie miesięczna lista obecności Wykonawcy zatwierdzona przez Kierownika Obiektu Hawajska.